



目次

1.	推奨動作環境1
С	PU1
X	ະບຸ1
2.	ネットワーク環境1
3.	ログイン方法
4.	メニュー画面について
5.	ユーザー I Dとパスワードの再設定
6.	マスタ構成について
((1)販売系マスタ8
((2)仕入系マスタ9
((3)商品系マスタ10
((4)その他マスタ12
7.	基本マスタの設定14
§	基本マスタの登録手順14
	①自社基本マスタ登録14
	②販売先マスタ登録14
	③仕入先マスタ登録15
	④商品系マスタ登録15
8.	各種マスタについて16
§	販売系マスタ16
	(1)請求先マスタ16
	①画面詳細
	②登録項目説明
	(2)販売先マスタ22
	(3)得意先マスタ25
	(4)得意先部門マスタ28
§	仕入系マスタ34
	(1)支払先マスタ34
	(2)仕入先マスタ
	(3)発注先マスタ41
	(4)発注先部門マスタ43
§	商品系マスタ
-	(1)商品マスタ
	★商品系マスタ入力アシスト機能
	★商品系マスタ同時登録機能
	★単位設定方法(単位変換機能)55
	★セット商品マスタ
	(2)販売商品マスタ



	(3)	仕入商品マスタ	64
	(4)	セット商品マスタ	68
§	その他]	70
	(1)	企業マスタ	70
	(2)	拠点マスタ	72
	(3)	倉庫マスタ	74
	(4)	部署マスタ	76
	(5)	役職マスタ	77
	(5)	利用者マスタ	78
	(6)	梱包形態マスタ	81
	(7)	単位マスタ	83
	(8)	温度帯マスタ	85
	(9)	製造者マスタ	86
	(10)	金融機関マスタ	88
	(11)	金融機関支店マスタ	90
	(12)	コースマスタ	92
	(13)	倉庫別コース登録	94
	(14)	出荷区分マスタ	95
	(15)	回収支払方法	96
	(16)	帳票マスタ	97
	(17)	敬称マスタ	98
	(18)	棚番マスタ	99
	(19)	カテゴリマスタ	. 100
	(20)	帳票カテゴリマスタ	. 101
	(21)	移動理由	. 102



1. 推奨動作環境

0 S	■ Windows XP ■ Windows Vista ■ Windows 7				
CPU	■ Intel Core 2 Duo 2.66 GHz 以上				
メモリ	2 GB 以上				
ディスク容量 ■ 1 GB 以上					
動作ブラウザー	■ Internet Explorer 8 以上				
ディスプレイ解像度 ■ 1024 × 768 256 色 以上					
プリンター	■ 上記OS で使用可能なプリンター				
その他	■ 帳票印刷として Adobe Reader を使用				

2. ネットワーク環境





3. ログイン方法

■ユーザー I Dとパスワードの入力



■ブラウザー(Internet Explorer 8 以上)より、以下の URL を入力します。 <u>http://かたちシステム.com/ ユーザー名 /</u> ※ URLにつきましては、弊社よりお知らせいたします。

※ショートカットをデスクトップに作成しておくとよいでしょう。

- ■ユーザー I Dとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
 ※ユーザー I D・パスワードにつきましては、弊社よりお知らせいたします。
- ■「メニュー」画面が表示それます。



4. メニュー画面について

<メニュー画面>

RED VIEL				а а 			・ ログ・ 使 自分に打ち勝つことに	、 (ン時刻:2012-07-30 20 は勝利のうちで最大さ tabu):23:51 🔊	AC VIEL	AL.
The State	SHE	かた	5システムトップ በ ሬድዳሦ በ ሬም	<u>ан</u> р. – «Мр.	а <i>сани</i> – «Ии-така b	ыцы. Радор	n 685410" n 6854	M. # 987/1/M.	Kola Al	Med VIEL	Ser line
Med Math	S.	954	受注管理 (一	- 党主—覧	-	5メ1 発注管理 発注入力	- 発注一覧	-	Souther State	SPED VIEL	SD.
The state	1 960	170	 販売管理 販売入力 入出荷管理 	- 販売一覧	-	仕入管理 仕入入力 在庫管理	- 仕入一覧	-	Solute	The state	SU.
A Start	ANO.	5756	出荷一覧 移動出荷一覧 信報管理	入荷一覧 移動入荷一覧	-	在庫一覧	在庫移動履歴 在庫修正履歴	-	Const.	SPED INEL	SU.
Ster State	ANO.	J.T.L	データアップロード	データダウンロード	- 	- +x	~	-	COULT	SHED WEL	- Constant
ACOUTIL	AND.	5721	- 10	-	۸۶	ダメニュー ゲーメニュー	- 10		CO URI	SHE WEL	Sh.
A.			A.		A	10	A	 ソウゾウをカタチにしま 	:3@~ 		

- ■各メニューバーをクリックすると各メニュー画面が表示されます。
- ■メニュー構成は、画面の上から以下の通りとなります。
 - 1) お知らせ … 「かたちシステム」からのお知らせ欄
 - 2) 業務メニュー … 受発注業務から入出荷に関するメニュー
 - 3) 会計メニュー … 請求・支払管理、入出金管理に関するメニュー
 - 4) マスタメニュー … マスタ関連のメニュー
 - 5) ユーザーメニュー … ユーザー様独自のシステムメニュー



メニュー表示について メニューボタンの表示/非表示や文言の変更につきましては、各ユーザー様ごとに 変更することができます。



5. ユーザー I Dとパスワードの再設定

<メニュー画面>

MC 1151	- Alto		4	<u>a</u> <u>a</u>			ログ・ 使 自分に打ち勝つことに	、 イン時刻:2012-07-30 20: よ勝利のうちで最大さ tabuc Option L	23:51 成 hiさん	" ME WE	Sh.
RES VIEL	ANO.	かた	5システムトップ በ ሬምላኒዮ በ ሬም	uh. 🕬 🕬 uh.	с - Чи-то с Б 8¥	ペルト。 S知らせ &メニュー	алан ⁻ Милал	w. vestim. v	CO.F	" MEDVEL	Sh.
RES IFI	ANO.	9.EU	受注管理	- 受注·覧	-	発注管理 発注行理 発注入力	- 発注一覧	÷ a	()).IT	" MC VEL	Sh.
Med VEL	1980 1980	17.54	販売管理 販売入力 入出荷管理	- 販売 <u></u> 覧	2 2 5	仕入管理 仕入入力 在庫管理	- 住入一覧 -	-	Contra	" MC VEL	sh.
MC III	AND.	57.5%	出荷一覧 移動出荷一覧 情報管理	入荷一覧 移動入荷一覧	-	在庫一覧 在庫修正	在庫移動履歴 在庫修正履歴	- 	() A	. Meducia	SU.
REVIEW	- 	YTTL	データアップロード	データダウンロード		++		-	(1) I.T	. Meduci	SU.
RES VIEL		DIT!	-	UC I	t-ב יייי	F-x_1-	عان عان	- 196 - 196	(C) II	. Mc Wal	SU.
				مله مله				~ ソウゾウをカタチにしよう	€ © €	A.	

■弊社よりお知らせしたユーザー I Dとパスワードを変更できます。

■メニュー画面より「マスターメニュー」をクリックし、マスターメニューを表示さてください。

<マスターメニュー>



■「利用者」ボタンをクリックし、「利用者一覧」を表示します。



<利用者一覧画面>

5											、 ログイン時刻):45:05 舽
. A									т	95131 111 10/2018	12964/124	Option	Logout
155	利用者一副利用者			利用者名			力ナ名	絞込検索 (クリア) 新規利用者デー	·夕登録			1.5%
						I	[TOPへ戻る]					利用者	
250	Siev.	Ster.	eller,	Aller	◎削除	斉みデータ表示	159710° 11	85997897	North Contraction	Ster.	AT HER	Aller	Alle
100	111	ARS IT	ACOUTU	ARES ITEL	30 - 利用者C	ber page I ← ・ D 利用者名 権限	■ Page1 of B 所雇企業 所雇	0 ▶ ▶► 拠点 所雇倉庫		ACOUT	ACONE!	ACOUT	
x						[TOPへ]	ই る] ▲ To Pag	еТор			~ いけい	ウをカタチにしょ	:ີ∩® ~
199	HOND.	Mer you	HE WE	HE WE	Henry.	Henne.	HENNY.	HEDNY.	HEAND.	HE WAY	HENNY.	HE YAL	SHE.
1999	A MAL	RECTIC	MC VIEL	HE VIEL	AC INT	REPUBL	ACTION DE	RES INTU	SHE WITH	RED VIEL	AC INT	RESUL	
1000	HE WITH	SKE UTEL	SE WEL	SKO MAL	RE WEIL	ME VIEL	Meduri	MC VIEL	Me WEIL	SKE WEL	Me WEL	AL UTIL	ANC.

■利用者CD入力欄に「1001」を入力します。

用者一覧					
利用者CD	利用者名	カナ名			
41.		「絞込検索」クリア	新規利用者データ登録		
「絞込検索」ボタン	をクリックします。				

34												#				. 09:09:04 🕥
- T	<u>8</u>											👎 限界は友	るものではなく、	目分で決めるも	のでござるよ。な	abuchiさん
	利用者														Opur	JIT LOYOUL
	利用	者CD	1001	利用者名			_	力ナ名								3
3								\$ \$12	検索」 クリア」 新規利	明者テータ登録						
								[ТО	Pへ戻る]						利用者	i 🗖 🔬
250	184	55 C	STEP -	1978 ·	Aller.	□ 削除済みデー	·夕表示	917 289	ww	n sour	n e	Rev.	S. 191	ALC:	A.S.	Ste.
						30 💌 per pag	e 44 4	Page 1 of								
_	1213					利用者CD 利用者	皆名 権限	所属企	業 所属拠点	新聞會庫	削除					_set
ST.	100					1001 ØRN	管理者	株式会社フォレス	、トバーウッド 本店 詳細 詳細	フォレストバーウ:	E A					See.
						di.		[TOPへ戻る]] ▲To PageTop							1
3				MDIO-				-					1010-	~ >5 10/0		

■「利用者CD 1001」が表示されます。

■青い文字の「利用者CD」または「利用者名」をクリックし、「利用者詳細」画面を開きます。



<利用者詳細>

	× ×	A A	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・ コグイン時刻:2012-07-3: こ、こちらからお断りだよ t	1 09:12:32 🐝 abuchiさん
	利田者詳細				Opti	on Logout
2			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]			51
50) 10)	in dilla dilla	利用者ID 利用者CD	1001 1001 ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます		in Man	d.027.
si.	Oner Honer Ho	利用者名ケスト	GUEST			al 3
-US	- 100 - 100	力ナ名	7721			
	ac thrac thrac	ローマ字名	GUEST			1000
ଞ୍ଜି	to, 440, 440	企業	株式会社フォレスト バーウッド 💌	=		SQ.
. Ne	n 100 100 -	拠点	本店			
	aa Umiaa Umiaa	童舍	フォレスト バーウッド 🗷			00.0
୍ୟ	කා" සහා" සහ	部署	未選択 I			1. C.
15	an 1100 1100	役職	未選択 🗷			
	and the second second	役職備考				
S	Man and the add	上司利用者	未選択 💌			Sec. 2
12	ter Aller Aller	アシスタント利用者	未選択			Aller.
		メールアドレス(PC)	katachi@forestbarwood.com			
-3	100 ¹⁰ 1000 1000	メールアドレス(携帯)				Te .
3	le, Alle, Alle,	ログインID	guest			Sec.
		パスワード	*************************************	*		
\$10°	Oren Moren Mo			_ 更新_ <u>_ リセット</u>		STO ST
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]			

■初期値で設定されている利用者データが表示されますので、各入力項目を貴社の任意の設定に変更して ください。

■必須入力項目につきましては以下の「*」印のとなります。

利用者ID 利用者CD 米 利用者名 * ゲスト	1001 1001 ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます					
表示名 ⊁	GUEST					
カナ名 <mark>米</mark>	זעי					
ローマ字名	GUEST					
企業 *	#式会社フォレストバーウッド ▼					
拠点	本店 フォレストバーウッド I					
倉庫 *						
部署	未選択 💌					
役職	未選択 ▼					
役職備考						
上司利用者	未選択					
アシスタント利用者	未選択					
メールアドレス(PC)	katachi@forestbarwood.com					
メールアドレス(携帯)						

■「*」以外の項目は、必要に応じ使用してください。

<次頁に続く>

<前頁より続く>

ログインID 🔺	guest				
パスワード 🔸	•••••	※半角英数6文字以上必須			
パスワード(確認)					
権限 *	管理者 💌				
郵便番号	※入力例:〒123-456	7 ⇒ 1234567			
都道府県	北海道 💌				
住所					
建物名					
電話番号	※入力例	: 03-1234-1234			
FAX番号	※入力例	: 03-1234-1234			
電話番号(携帯)	※入力例	: 090-1234-1234			
生年月日	※入力例:	1990年4月1日生まれ ⇒ 1990-04-01			
性別	◎ 男性 ◎ 女性				
削除	□ 削除する				
備考		* *			

■任意の「ログイン I D・パスワード」を入力してください。

注)パスワードは「半角英数6文字以上」となります。

■「権限」を設定します。

※ここでは、プルダウンより「管理者」を選択します。

|夏新|| リセット||

■よろしければ、画面右下の「更新」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッ	t-9 💌
② 更新します	לימ?
ок	キャンセル

- ■「更新しますか?」のメッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックします。
- ■更新が完了しますので、 [TOPへ戻る]をクリックしメニュー画面へ戻ります。

		87			 ログイン時刻 : 2012-07-31 10:28:34 使 頑張れ! tabyeni=4
					Option Logoul
かたちシステ	ムトップ				

■一度、画面右上の「Logout(ログアウト)」し、再度ログインして変更されていることをご確認ください。



6. マスタ構成について

(1)販売系マスタ

マスタ名	登録内容	関連するマスタ			
請求先マスタ (必須)	請求先基本情報の登録を行います。	・得意先部門マスタ・・1	企業マスタ		
		・金融機関マスタ・・	処点マスタ		
	小数点以下金額表示区分、金額端数区分、	・金融機関支店マスタ・パ	倉庫マスタ		
	消費税端数区分、請求先内税区分、税込表	・請求先カテゴリーマスタ・	部署マスタ		
	示区分、消費税計算区分、締日、回収サイト、	•1	役職マスタ		
	回収方法、振替営業日区分、金融機関、入金	• 7	利用者マスタ		
	先名など。				
販売先マスタ (必須)	販売先(本社・本店)情報の登録を行います。	·得意先マスタ ·1	企業マスタ		
		・販売商品マスタ・・	処点マスタ		
	販売先名、販売先住所、連絡先、販売先担当	・販売先カテゴリーマスタ・パ	倉庫マスタ		
	者、管轄倉庫など	• ਵ	部署マスタ		
		٠í	役職マスタ		
		•7	利用者マスタ		
得意先マスタ (必須)	販売先(本社・本店)の支社、支店、店舗などの	・得意先部門マスタ・パ	倉庫別コース登録		
	登録を行います。	・販売商品マスタ			
		・得意先カテゴリーマスタ			
	得意先名、得意先住所、連絡先、得意先担当				
	者名、販売先など				
得意先部門マスタ (必須)	得意先内の部署ごと(営業部や特販部など)	・請求先マスタ・・	企業マスタ		
	に届け先情報を登録します。	・得意先マスタ・・	処点マスタ		
		・販売商品マスタ・・	倉庫マスタ		
	届け場所、連絡先、部門担当者名、請求先、	・得意先部門カテゴリー・そ	部署マスタ		
	所属倉庫、配送コース、配送時間、取引開始	۰í	役職マスタ		
	日、取引終了日、営業開始日、営業終了日、	•₹	利用者マスタ		
	定休日、営業時間、納品計算日、作業計算	•1	倉庫別コース登録		
	日、使用計算日、送料請求区分、納品伝票指				
	定、消費税計算区分、内税区分、単価端数区				
	分、小数点以下金額表示区分、金額端数区				
	分、消費税端数区分、受注アラート、納品書コ				
	メント、発注書コメントなど				



※掲載の画面は、	変更する場合がございます。

(γ)	エコ ゼラフト
())	11 1 + + + + + + + + + + + + + + + + +

マスタ名	登録内容	関連する	5778
支払先マスタ (必須)	支払先の基本情報を登録します。	・発注先部門マスタ	 ・企業マスタ
		・金融機関マスタ	・拠点マスタ
	支払先住所、連絡先、支払先担当氏、支払書	・金融機関支店マスタ	・倉庫マスタ
	フォーマット、小数点以下金額表示区分、金額	・支払先カテゴリマスタ	・部署マスタ
	端数区分、消費税端数区分、内税区分、税込		・役職マスタ
	表示区分、消費税計算区分、締日、支払サイ		・利用者マスタ
	ト、支払方法、振替営業日、金融機関、出金		
	先名、支払先カテゴリーなど		
仕入先マスタ (必須)	仕入先の基本情報の登録を行います。	・商品マスタ	・企業マスタ
		・販売商品マスタ	・拠点マスタ
	仕入先名、支払先住所、連絡先、支払先担当	・仕入商品マスタ	・倉庫マスタ
	者、購買担当者、仕入先カテゴリーなど		・部署マスタ
			・役職マスタ
			・利用者マスタ
発注先マスタ (必須)	発注先の基本情報の登録を行います。	・商品マスタ	
		・販売商品マスタ	
	発注先名、発注先住所、連絡先、発注先担当	・仕入商品マスタ	
	者、仕入先、発注先カテゴリーなど		
発注先部門マスタ	発注先に対し、発注先部署(部門)の登録を行	・商品マスタ	・企業マスタ
(必須)	います。	・販売商品マスタ	・拠点マスタ
		・仕入商品マスタ	・倉庫マスタ
	発注先部門名、発注先住所、連絡先、発注先		・部署マスタ
	担当者、取引開始日、取引終了日、営業開始		・役職マスタ
	日、営業終了日、営業時間、発注締時間、納		・利用者マスタ
	品計算日、納品指定時間、梱包形態、発注ア		
	ラート、発注書コメント、送料金額、発注書フォー		
	マット、小数点以下金額表示区分、金額端数		
	区分、消費税端数区分、内税区分、税込表示		
	区分、消費税計算区分、支払先、部門カテゴリ		
	ーなど		



(3)商品系マスタ

マスタ名	登録内容	関連するマスタ
商品マスタ(必須)	自社の商品基本情報の登録を行います。	 ・製造者マスタ
		・仕入先マスタ
	商品名、JAN コード、ITF コード、規格、バラ単	・発注先マスタ
	位、ボール入数、ボール単位、ケース入数、ケース	・発注先部門マスタ
	単位、ロット入数、ロット単位、受注初期単位、	・温度帯マスタ
	発注初期単位、標準定価、標準販売単価、標	 ・単位マスタ
	準仕入単価、温度帯、採用開始日、採用終了	・商品カテゴリマスタ
	日、代替商品、不定貫区分、通過品区分、出	
	荷期限計算日、入荷期限計算日、品質期限計	
	算日、最小受注ロット、最大受注ロット、受注ア	
	ラート、セット区分、製造者、商品カテゴリーなど	
販売商品マスタ	販売先別の商品マスタの作成を行います。	 ・商品マスタ ・製造者マスタ
	販売先ごとの独自の商品名、商品CD、販売単	 ・販売先マスタ ・温度帯マスタ
	価設定に対応できます。	 ・得意先マスタ ・単位マスタ
		・得意先部門マスタ・・商品カテゴリマスタ
	自社商品CD、販売先商品CD、販売先商品	・仕入先マスタ
	名、JAN コード、ITF コード、規格、バラ単位、ボー	・発注先マスタ
	ル入数、ボール単位、ケース入数、ケース単位、	・発注先部門マスタ
	ロット入数、ロット単位、受注初期単位、定価、	
	販売単価、仕入単価、温度帯、採用開始日、	
	採用終了日、代替商品、出荷期限計算日、品	
	質期限計算日、最小受注ロット、最大受注ロッ	
	ト、受注アラート、セット区分、製造者、商品カテ	
	ゴリーなど	
仕入商品マスタ	ひとつの商品が複数の仕入先より仕入が発生す	・仕入先マスタ・・製造者マスタ
	る場合、仕入先ごとの商品名、商品CDを登録	 ・発注先マスタ ・温度帯マスタ
	することで、自社商品と紐付けが可能となります。	・発注先部門マスタ・・単位マスタ
		・商品カテゴリマスタ
	自社商品CD、仕入先指定CD、仕入先商品	
	名、JAN コード、ITF コード、規格、バラ単位、ボー	
	ル入数、ボール単位、ケース入数、ケース単位、	
	ロット入数、ロット単位、受注初期単位、定価、	
	販売単価、仕入単価、温度帯、採用開始日、	
	採用終了日、代替商品、入荷期限計算日、品	
	質期限計算日、最小受注ロット、最大受注ロッ	
	ト、受注アラート、セット区分、製造者、商品カテ	
	ゴリーなど	



マスタ名	登録内容	関連するマスタ
セット商品マスタ	商品(要素商品)を組合せ、セット商品の作成が できます。	・商品マスタ
	セット商品名、要素商品(商品名)、販売単価、 仕入単価など	

(4)その他マスタ

マスタ名	登録内容	関連するマスタ		
企業マスタ (必須)	自社情報の登録を行います。	・請求先マスタ	・支払先マスタ	
	※自社は必ず「CD1001」で登録します。	・販売先マスタ	・仕入先マスタ	
	また、倉庫業など取引先の商品を管理する場合	・得意先部門マスタ	・発注先部門マスタ	
	には、各取引先情報の登録も必要となります。			
拠点マスタ	自社の拠点(支社・支店・営業所など)情報の登	・請求先マスタ	・支払先マスタ	
	録を行います。	・販売先マスタ	・仕入先マスタ	
		・得意先部門マスタ	・発注先部門マスタ	
倉庫マスタ (必須)	自社倉庫の登録を行います。	・請求先マスタ	・支払先マスタ	
	入出荷が行はれる際に必要となります。	・販売先マスタ	・仕入先マスタ	
	また、倉庫業など取引先の商品を管理する場合	・得意先部門マスタ	・発注先部門マスタ	
	も、各取引先の倉庫を登録します。			
部署マスタ	自社の部署を登録します。	・請求先マスタ	・支払先マスタ	
		・販売先マスタ	・仕入先マスタ	
		・得意先部門マスタ	・発注先部門マスタ	
役職マスタ	職制を登録します。	・請求先マスタ	・支払先マスタ	
		・販売先マスタ	・仕入先マスタ	
		・得意先部門マスタ	・発注先部門マスタ	
利用者マスタ (必須)	ログインされる方全ての情報を登録します。	・請求先マスタ	・企業マスタ	
		・販売先マスタ	・拠点マスタ	
	ログイン ID、パスワード、利用権限など	・得意先部門マスタ	・倉庫マスタ	
		・支払先マスタ	・部署マスタ	
		・仕入先マスタ	・役職マスタ	
		・発注先部門マスタ		
梱包形態マスタ	出荷・入荷時の梱包形態を指定できます。	・得意先部門マスタ	・発注先部門マスタ	
単位マスタ (必須)	使用する単位の登録を行います。	・商品マスタ		
	個、袋、箱、ロットなど、第1単位から第4単位	・販売商品マスタ		
	まで登録できます。	・仕入商品マスタ		
温度帯マスタ	温度帯の登録を行います。	・商品マスタ		
	※在庫・出荷情報に反映します。	・販売商品マスタ		
	常温・冷蔵・冷凍など	・仕入商品マスタ		
製造者マスタ	メーカーの登録を行います。	・商品マスタ		
		・販売商品マスタ		
		・仕入商品マスタ		
金融機関マスタ (必須)	金融機関情報の登録を行います。	・請求先マスタ		
		・支払先マスタ		
金融機関支店マスタ	金融機関支店情報を行います。	 請求先マスタ 		
(必須)		・支払先マスタ		



マスタ名	登録内容	関連するマスタ
コースマスタ	コース情報を登録します。	・得意先部門マスタ
		・倉庫別コース登録
倉庫別コースマスタ	倉庫別のコース作成を行います。	・得意先マスタ・・倉庫マスタ
		・得意先部門マスタ ・コースマスタ
出荷区分	出荷方法の種別を登録します。	
回収支払方法 (必須)	回収、支払方法の種別を登録します。	・請求先マスタ
		・支払先マスタ
帳票マスタ	得意先別の帳票を登録します。	・請求先マスタ
		・得意先部門マスタ
		・発注先部門マスタ
敬称マスタ	敬称を登録します。	・請求先マスタ
		・支払先マスタ
棚番マスタ	棚番の設定登録行います。	・商品マスタ
		・倉庫マスタ
		・温度帯マスタ
カテゴリーマスタ	※下記(5)カテゴリー系マスタ参照	
帳票カテゴリー	伝票のカテゴリーを登録します。	・請求先マスタ
		・得意先部門マスタ
		・発注先部門マスタ
移動理由	在庫修正時の移動理由区分に使用し、	
	在庫修正履歴に記録されます。	

※カテゴリ系マスタ

マスタ名	登録内容	関連するマスタ
第 1~3 企業	情報分析時の分類種別となります。	 ・企業マスタ
第 1~3 販売先	情報分析時の分類種別となります。	・販売先マスタ
第 1~3 得意先	情報分析時の分類種別となります。	・得意先マスタ
第 1~3 得意先部門	情報分析時の分類種別となります。	・得意先部門マスタ
第 1~3 請求先	情報分析時の分類種別となります。	 請求先マスタ
第 1~3 発注先	情報分析時の分類種別となります。	・発注先マスタ
第 1~3 発注先部門	情報分析時の分類種別となります。	・発注先部門マスタ
第 1~3 支払先	情報分析時の分類種別となります。	・支払先マスタ
第 1~3 仕入先	情報分析時の分類種別となります。	・仕入先マスタ
第 1~3 商品	情報分析時の分類種別となります。	・商品マスタ・・仕入先商品マスタ
		・販売商品マスタ
第1~3製造者	情報分析時の分類種別となります。	・商品マスタ・仕入先商品マスタ
		・販売商品マスタ



7. 基本マスタの設定

§ 基本マスタの登録手順













8. 各種マスタについて

- § 販売系マスタ
- (1)請求先マスタ

①画面詳細

1)マスターメニューより「請求先」ボタンをクリックします。

as offer as	dh	請求書一覧		-	支払書一覧	-	=	0.01	an of	
Stop 2 Stop 2		マスタメニュー						10 m	Stronger.	A
10a - 10a-		販売系	~	~~	2		2		100-	Mo.
aa. 477, aa	JER.	請求先	販売先	得意先	-	120	-	O. ASI	100,050	
HOM HE		仕入系	~	-		-	-	Q.,	SHED.	22/4
00- 00-		支払先	[仕入先]		2	124	-			
and with and	anth .	商品系	-	-		-	-	2.75	- Aller	- The
She, She	1 8	商品	販売商品	住入商品	セット商品	-	2	50	Aller	- Alt
		その他			-	-	-			
AND ILL AND	ALL .	企業	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Para	and stru	AN
Ma. Ma.		梱包形態	[単位]]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店		M.C.	A22.
00.094 00	net	ג-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法		敬称	in a	as not	
HOM HO) ² 3	棚番	(カテゴリ)	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	50 m	HED.m.	SAM
100 100		1		ユーザー	-ב : א					
- a Mystu - a M	13TE	-	-	12	-	-	-	C yAE	- a de vitte	-n.a
She. She.		50000 11 - Sectore 11		SUDUITSUDUIT	2-500/04 h* .5		~ ソウゾウをカタチにしよ	.∋®~	Alle.	- ASK

2)「新規請求先データ登録」ボタンをクリックします。



3)詳細登録画面が表示されます。

			Option Logart
請求先詳續			Option Logout
Basic Collector College ([TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
voruge voruge Vien Millen Mi	請求先ID 請求先CD 請求先名	new Data ※未入力の場合、目動でCCDが割り当てられます	y wy y wy.
Win Star	主示タ		States and the states and
10 Allo Al	カナ名		1992 1992
	ローマ字名		the as the as the
DIN SOUTH	郵便番号	※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567	AND IN SOUTH
10- 100- 10	都道府県	北海道	190- 190-
utto as utto as	住所		the an other an other
Dan Stand	建物名		all
10. 1990. AS	電話番号	※入力例:03-1234-1234	1920. Alla
	FAX番号	※入力例:03-1234-1234	
Mar and Mr. a	担当者名		N Carles "References"
le. Alle. Al	担当者表示名		Aller Aller
	担当有刀ナ名		
115° - 115°	但当有日一《子石		AL STAND STATE STATES
le. Ale. A	相当者件別	■ ■ ■ ■ ■ ■	Mer. Me.
		「データ作成」「リセット」	al and with a start
llo. dillo. dil	19 - JUA -	「TOPへ戻る」 [一覧画面へ戻る]	dillo. dillo.
		FLOW AND OT F. PREMIN, AND OT	~ いウゾウをカタチにしよう@ ~



<画面詳細>

請求先ID	new Data
請求先CD 請求失夕	※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます
====	
衣示名	
刀7名	
野便番号	※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567
都追府県	
住所	
建物名	
電話番号	※入力例:03-1234-1234
FAX番号	※入力例:03-1234-1234
担当者名	
担当者表示名	
担当者力ナ名	
担当者ローマ字名	
担当者生年月日	※入力例:1990年4月1日生まれ ⇒ 1990-04-01
担当者性別	● 男性 ◎ 女性
第1請求先カテゴリ	未選択
第2請求先カテゴリ	未選択・
第3請求先カテゴリ	未選択
請求書フォーマット	未選択・
敬称	御中 💌
伝票行数	
小数点以下金額表示区分	整数 🔹
金額端数区分	◉ 切り捨て ◎ 切り上げ ◎ 四捨五入
消費税端数区分	◉ 切り捨て ◎ 切り上げ ◎ 四捨五入
請求先内税区分	● 外税 ◎ 内税
税込表示区分	● しない ◎ する
消费税計算区分	請求先▼
第1締日	末日
第1回収月	1 ヶ月後 ※入力例:翌月 ⇒ 『1』・翌々月 ⇒ 『2』
第1回収日	末日
第1回収方法	未選択▼
第2締日	未使用マ
第2回収月	ケ月後 ※入力例:翌月 ⇒ 『1』・翌々月 ⇒ 『2』
第2回収日	未選択▼
第2回収方法	未選択▼
第3締日	未使用▼
第3回収月	ケ月後 ※入力例:翌月 ⇒ 『1』・翌々月 ⇒ 『2』
第3回収日	未選択▼
第3回収方法	未選択▼
振替営業日	◎ 前日 ◎ 翌日



<前頁より>

金融機関	金融機関 未選択 支店CD ◆ 支店名 口座名		
入金先名		 <入力アシスト機能>	
営業担当者	未選択 ▼	支店 CD 欄をダブルクリックす	る 📃
企業	***	 と検索小窓が開きます。	
拠点	***		
倉庫	***		
部署	***		
役職	***		
役職備考			
上司利用者	未選択 ▼		
アシスタント利用者	未選択		
販売手数料			
削除	■ 削除する		
		[2]	

②登録項目説明

No.	項目	必須	備考	用途	
1	請求先 ID	—	自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です	
2	請求先 CD	\bigcirc		別途指定が必要なコードがある場合に登録します	
		0		(補足的なもので文字も可能です)	
3	請求先名	0		請求先の正式名を登録します	
4	表示名	\cap		請求先の表示名を登録します(一覧画面や帳票は	
		0		この内容が表示されます)	
5	カナ名	0		請求先のカナ名を半角で登録します(半角データを	
				要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)	
6	ローマ字名		半角大文字	請求先のローマ字読みを半角で登録します(日本	
				語以外での対応を目的としています)	
7	郵便番号	0	"0000000"	請求先所在地の郵便番号を登録します	
8	都道府県	0		請求先所在地の都道府県を登録します(都道府	
				県 ID と連携します)	
9	住所	0		請求先所在地の住所を登録します	
10	建物名			請求先所在地の建物名を登録します	
11	電話番号	0		請求先所在地の電話番号を登録します	
12	FAX 番号			請求先所在地の FAX 番号を登録します	
13	担当者名			請求先担当者の氏名を登録します	
14	担当者表示名			請求先担当者の表示名を登録します(一覧画面や	
				帳票はこの内容が表示されます)	
15	担当者力ナ名			請求先担当者のカナ名を半角で登録します(半角	
				データを要する場合に利用でき、且つ検索に有効で	
				<u>र</u>)	
16	担当者ローマ字名		半角大文字	請求先担当者のローマ字読みを半角で登録します	
				(日本語以外での対応を目的としています)	
17	担当者生年月日			請求先担当者の誕生日を登録します	
18	担当者性別		男 / 女	請求先担当者の性別を登録します	
19	第1請求先カテゴリ			請求先カテゴリを登録します	
20	第2請求先カテゴリ			請求先カテゴリを登録します	
21	第3請求先カテゴリ			請求先カテゴリを登録します	
22	請求書フォーマット			請求書のフォーマットを指定します	
23	敬称			請求書の宛名敬称を指定します(初期設定:御	
•					
24	伝票行致			請水書の改行をする行数を指定します(初期設 =、フレーフルトのはぜにたち、ナナ)	
	小数上以子入药去一点八				
25	小致只以卜金額表示区分	0	登级/1-4:小数点弗 1-4	雨水青の計袖9へしの表示金額に対ししい数点以 エッキニに数を指定します。(20世紀の一般)☆	
			1立まで	トの表示桁数を指定します(初期設定:整数)	



No.	項目	必須	備考	用途
26	金額端数区分		切り捨て/切り上げ/四捨五	計算結果で端数が出た場合の処理方法を選択しま
		0	Л	す(初期設定:切り捨て)
27	消費税端数区分		切り捨て/切り上げ/四捨五	消費税端数の処理方法を選択します(初期設
		U	λ	定:切り捨て)
28	請求先内税区分	\sim	外税 / 内税	請求先の税額表示の方法を選択します(初期設
		0		定:外税)※動きには直接影響しません
29	税込表示区分	\cap	しない / する	請求書発行時の表示方法を選択します(初期設
		0		定:税抜額+消費税)
30	消費税計算区分	0	請求先/販売先/得意先/部	消費税を計算する単位の指定をします(初期設
			門/伝票/商品	定:請求先)
31	第1締日	0	都度/5-25:指定日/末日	請求締日を選択します(初期設定:末日)
32	第1回収月	0		回収予定月を指定します(初期設定:1ヶ月後)
33	第1回収日	0	都度/5-25:指定日/末日	回収予定日を指定します(初期設定:末日)
34	第1回収方法	0	未選択/振込/手形/相殺/	回収方法を指定します(初期設定:未選択)
			現金	
35	第 2 締日	~	未使用/5-25:指定日/末	請求締日を選択します(初期設定:未使用)
			E	
36	第2回収月	\triangle		回収予定月を指定します
37	第2回収日	\wedge	未使用/5-25:指定日/末	回収予定日を指定します(初期設定:未選択)
			B	
38	第2回収方法	\triangle	未選択/振込/手形/相殺/	回収方法を指定します(初期設定:未選択)
			現金	
39	第3締日		未使用/5-25:指定日/末	請求締日を選択します(初期設定:未使用)
			8	
40	第3回収月	\triangle		回収予定月を指定します
41	第3回収日	\triangle	未使用/5-25:指定日/末 _	回収予定日を指定します(初期設定:未選択)
42	第3回収方法	\triangle	未選択/振込/手形/相殺/	回収方法を指定します(初期設定:未選択)
			現金	
43	振替宮業日	0	前日/翌日	対象日か休日の場合に振り替える方法を指定します
44	立 開業(税)	0		へ並を水める並融機関店舗を指定しま9 (金融機 期/:油堆で取得)
<u>/</u> E	1 全生夕			
43	八亚兀石			明ホ元石と八亚元石が共なる場合に使用しまり ※ 入 全先 ID が0の提合けここが原生されます
46	受举拍当来			
40	ロ未建コ日	0		
				HKC止未以「UPY台に以吹Cピよ9」



No.	項目	必須	備考	用途
47	企業	-		SYSTEM:営業担当者の所属企業 CD が書き込ま れます※利用者マスタ
48	拠点	-		SYSTEM:営業担当者の所属拠点 CD が書き込ま れます※利用者マスタ
49	倉庫	-		SYSTEM:営業担当者の所属倉庫 CD が書き込ま れます※利用者マスタ
50	部署	-		SYSTEM:営業担当者の所属部署 CD が書き込ま れます※利用者マスタ
51	役職	-		SYSTEM:営業担当者の役職 CD が書き込まれます (次の役職名より優先します) ※利用者マスタ
52	役職備考	-		SYSTEM:営業担当者の役職名が書き込まれます (役職 ID が0の場合のみ対象となります)※利用 者マスタ
53	上司利用者			上司利用者を指定します※利用者マスタ
54	アシスタント利用者			アシスタント利用者を指定します※利用者マスタ
55	販売手数料	-		
56	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします (物理的にデータは消えません)
57	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連 絡用として利用します)

(2)販売先マスタ

①マスターメニューより「販売先」ボタンをクリックします。

unnes unnes	請求書一覧	-		支払書一覧	-	=	a difference difference
Storn Storn			マスタ:	-r=X			O States and
Mar Mar	販売系	-	~~	2	142	2	100a - 100a.
UBriel UBriel	請求先	販売先	得意先	-	-	-	e dense dens
HE. HE.	仕入系	~	~	-		-	on allon all
00- 00-	支払先	仕入先	発注先	-		-	00- 00-
AND	商品系	-	-	-		-	ANTI SARANTI SAR
Aller Aller 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	8.52	-	er Stier Sti
	その他		-	-	~	Ξ.	
AND THE AND THE	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	ONED AND MED ALED AND
Mar. Mar.	梱包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店	Mar. Mar.
UBALOR UBALOR		倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	[帳票]	敬称	a utta a utta a
2460° 2460°	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	D. HEDre Hit
100 100			ユーザー	-==K			100 100
and with a start	-	-	-	-	-	-	WITH A BUTTH A
Sles. Sles _	uw uw		u~		1004 11* 2008/2014 11* 	~ ソウゾウをカタチにしよ	or Bler, Ble

②「新規販売先データ登録」ボタンをクリックします。



③詳細登録画面が表示されます。

			ログイン時刻:2012-06-01 18:06:51) 使っくりでもいい!!自分の力でやり進げろ!! tabuchiさん
販売先詳細			Cotion Locaut
		[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
請求先	:0K-	☆藤求先をコピーしたい場合、「CD」を入力し[ENTER]を押してください	<入力アシスト機能>
販売 10 ¹¹⁴ - 10 ¹⁰¹⁴ - 10 ¹⁰¹⁷ 販売 販売	先ID 先CD 洗名	※未入力の場合、目動でCDが割り当てられます	請求先 CD を入れると
an allon allon	表示名		請求失情報がつピーできます
man upper a	力ナ名		明小川月秋川コヒー(さみり。
@** s:@** s:@*	コーマ字名		
0 100 100-	郵便番号	※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567	
	都道府県	北海道 💌	
MADY AND AD AND A	住所		14 ⁵⁰ and 14 ⁵⁰ and 14 ⁵⁰
te. Alte. Alte.	建物名		to Alto.
	電話番号	※入力例:03-1234-1234	
and the second s	FAX番号	※入力例:03-1234-1234	20 36 - 420 36 - 420 36
	担当者名		er sker sker
19	当者表示名		00 00 UV
the ac its ac its	当者カナ名		the ac ultread ultread
(2) - AND - AND - 担当	者ローマ字名		20 m 600 m 600 m
100- 100- 100- 1 <u>10</u> =	省生年月日	※入力例:1990年4月1日生まれ ⇒ 1990-04-01	an a
Conthe Richard Richard	8当者件別	9. 要t∲©±t#	
		[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	



<登録項目説明>

No.	項目	必須	備考	用途		
1	販売先 ID	—	自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です		
2	販売先 CD	0		別途指定が必要なコードがある場合に登録します(補		
				足的なもので文字も可能です)		
3	販売先名	0		販売先(本店・本部等)の正式名を登録します		
4	表示名	0		販売先(本店・本部等)の表示名を登録します		
				覧画面や帳票はこの内容が表示されます)		
5	カナ名	0		販売先(本店・本部等)のカナ名を半角で登録しま		
				す(半角データを要する場合に利用でき、且つ検索に		
				有効です)		
6	ローマ字名		半角大文字	販売先(本店・本部等)のローマ字読みを半角で登		
				録します(日本語以外での対応を目的としています)		
7	郵便番号	0	"0000000"	販売先(本店・本部等)所在地の郵便番号を登録		
				します		
8	都道府県	0		販売先(本店・本部等)所在地の都道府県を登録		
				します(都道府県 ID と連携します)		
9	住所	0		販売先(本店・本部等)所在地の住所を登録します		
10	建物名			販売先(本店・本部等)所在地の建物名を登録しま		
				वे		
11	電話番号	0		販売先(本店・本部等)所在地の電話番号を登録		
				します		
12	FAX 番号			販売先(本店・本部等)所在地の FAX 番号を登録		
				します		
13	担当者名			販売先担当者の氏名を登録します		
14	担当者表示名			販売先担当者の表示名を登録します(一覧画面や		
				帳票はこの内容が表示されます)		
15	担当者力ナ名			販売先担当者のカナ名を半角で登録します(半角デ		
				ータを要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)		
16	担当者ローマ字名		半角大文字	販売先担当者のローマ字読みを半角で登録します		
				(日本語以外での対応を目的としています)		
17	担当者生年月日			販売先担当者の誕生日を登録します		
18	担当者性別		男 / :女	販売先担当者の性別を登録します		
19	第1販売先カテゴリ			販売先カテゴリを登録します		
20	第2販売先カテゴリ			販売先カテゴリを登録します		
21	第3販売先カテゴリ			販売先カテゴリを登録します		
22	営業担当者	0		営業担当者を指定します(営業担当者のマスタ情報		
				を企業以下の内容に反映させます)		



No.	項目	必須	備考	用途
23	企業	-		SYSTEM:営業担当者の所属企業 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
24	拠点	-		SYSTEM:営業担当者の所属拠点 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
25	倉庫	-		SYSTEM:営業担当者の所属倉庫 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
26	部署	-		SYSTEM:営業担当者の所属部署 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
27	役職	-		SYSTEM:営業担当者の役職 CD が書き込まれます
				(次の役職名より優先します) ※利用者マスタ
28	役職備考	-		SYSTEM:営業担当者の役職名が書き込まれます
				(役職 ID が 0 の場合のみ対象となります) ※利用者
				२८१
29	上司利用者			上司利用者を指定します※利用者マスタ
30	アシスタント利用者			アシスタント利用者を指定します※利用者マスタ
31	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
32	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(3)得意先マスタ

①マスターメニューより「得意先」ボタンをクリックします。

de an de an	請求書一覧		-	支払書一覧	-	=		an att	
Storm Storm			マスタン	-r=×			Oar.	Stron.	1
Allan Allan	販売系	~	<u></u>	2	14	2		Mar	
Utrush Utrush	請求先	販売先	得意先	-	-	-	0.754	10000	- 8
HE. HE.	仕入系		~	-	-	-	90°	Alles	SAM .
00 00	支払先	(発注先	-	-	-			
and with and with	商品系	-	-	-	()	-	- state	- Alter Mark	No
Ster Ster 2	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	852	-	30	Alle	Alle
	その他		>=	-	-	-			
AND MEN AND MEN.	企業	拠点	倉庫	部署	〔〔〕〕	利用者	Bar	and sugar	all
Mar Maria	梱包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店		Mile.	Malle
UPR. AD UPR. AD		倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	a anti	as not	
20° 20°	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	100	-	10 m	HES.	SAM
100 100			ユーザー	רב=א-					
13. 12 1 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 1	-	-	12	-	-	2	e viti	a de viti	na
Ster. Ster	Sana II. Sana II.		1294 H * EM984 H *	Saman' Sa		- ソウゾウをカタチにしよ	>®~	Alle.	ANY

②「新規得意先データ登録」ボタンをクリックします。



③詳細登録画面が表示されます。

	4	ログイン時刻:2012-08-01 20:05:26
		BOCCが至してはない。しかし、語つこと以上のものはないで、 tabuchiさん Option Logout
得意先詳細		
	[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る] [復章先施門一覧へ]	
		<入力アシスト機能>
設元元コピー 得意先ID	※販売光をコピーしたい場合、「CD」を入力し[ENTER]を押してくたさい	
得意先CD 得意先名	※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	販売先 CD を入れると
表示名		1 販売先情報がコピーできます
stt کار کی ماکر کی ماکر ک		
	8	
販売失	CD 販売先名	
(書乗車) ショック しょう	\$ ※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567	the second strains and the second sec
都道府果	ID 北海道 V	2 840 840
住所		30- 30-
を啓転 だい。ほの、 4方い、なの、 4方い、なの		Amas Amas Amas
	%入力例:03-1234-1234	
FAX#	※入力例:03-1234-1234	100 100
担当者		down alter as alter a
	κ ά	Dan Stan Stan
担当有刀:		Aller Aller
担当者ローイ		
		「 データ体成」 リセット
	[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	



<登録項目説明>

No.	項目	必	備考	用途
		須		
1	得意先 ID	_	自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	得意先 CD	0		得意先 CD
3	得意先名	0		得意先の正式名を登録します
4	表示名	0		得意先の表示名を登録します(一覧画面や帳票
				はこの内容が表示されます)
5	ታ ታ名	0		得意先のカナ名を半角で登録します(半角データ
				を要する場合にしようでき、且つ、検索に有効で
				<u>र</u> ु)
6	ローマ字名		半角大文字	得意先のローマ字読みを半角で登録します(日本
				語以外での対応を目的としています)
7	販売先	0		販売先を指定します(※販売先マスタが必要とな
				ります)
8	郵便番号	0	"0000000"	得意先所在地の郵便番号を登録します
9	都道府県	0		得意先所在地の都道府県を登録します(都道府
				県 ID と連携します)
10	住所	0		得意先所在地の住所を登録します
11	建物名	0		得意先所在地の建物名を登録します
12	電話番号	0		得意先所在地の代表電話番号を登録します
13	FAX 番号			得意先所在地の代表 FAX 番号を登録します
14	担当者名			得意先担当者の氏名を登録します
15	担当者表示名			得意先担当者の表示名を登録します(一覧画面
				や帳票はこの内容が表示されます)
16	担当者力ナ名			得意先担当者のカナ名を半角で登録します(半
				角データを要する場合に利用でき、且つ検索に有
				効です)
17	担当者ローマ字名		半角大文字	得意先担当者のローマ字読みを半角で登録します
				(日本語以外での対応を目的としています)
18	担当者生年月日			
19	得意先担当者性別		男 / 女	得意先担当者の性別を登録します
20	第1得意先カテゴリ			得意先カテゴリを登録します
21	第2得意先カテゴリ			得意先カテゴリを登録します
22	第3得意先カテゴリ			得意先カテゴリを登録します
23	FC 区分		直堂 / フランチャイズ	得意先の運営形態を登録します(初期設定:直
				営)
24	相手先店舗 CD			相手の分類で別途指定が必要なコードがある場合
				に登録します(店舗 CD 等・補足的なもので文字
				も可能です)



No.	項目	必須	備考	用途
25	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします (物理的にデータは消えません)
26	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内 連絡用として利用)

(4)得意先部門マスタ

①マスターメニューより「得意先」ボタンをクリックします。

as other as	請求書一覧	-		支払書一覧	-	.	1	ag. At	
Storn Storn			マスタ	-r=X			02	Stronger.	A
Allan Allan	販売系	-	12	-	121	2		100-	
137,00 13754	請求先	[販売先]	得意先	-	-	-	anti	HER SHE	- 2
HO. HO.	仕入系		12	-			£9. *	SHE?	R
00 UO	支払先	(発注先	-	-	-			
States States	商品系	*	-	-		-	C-3754	- Bally State	abe
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	8.52	-	20	Aller	All
	その他		-	-	~	-			
ANDYIC ANDIT	企業	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Prin	Strain Strain	all
Mar. Mar.	梱包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店			
urria utria	[]	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	0.054	as not	6
2 8 m 2 8 2 m	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由			Som.	HED.m.	SAH
100 100			ユーザー	-r=k-					
all yith a start	-	-	-	-	-	2	C IT	- a de vitte	-n.a
Her. Her .	an an an	- <u></u>	- United His	un un		~ ソウゾウをカタチにしよ	30~	Alle.	- Alt

②「得意先詳細」画面より [得意先部門一覧へ] をクリックします。

			ログイン時刻:2012-08-08 10:10:16
			🖤 愛されるものは つねに美しい。 tabuchiさん
2			Option Logout
得意先詳細			
		[TOP 、戻る] [得息先部門一覧へ]	
1115 ¹	販売先コピー 得意先ID 得意先CD	※販売先をコピーしたい場合、「CD」を入力し[ENTER]を押してください 1001 1001 ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	Will State
le. Hie.	得意先名 かた	たち物産	. She M
	表示名	かたち物産	
WELL AND WELL	力十名	かりチブシッサン	1915 ¹¹
ter strev	ローマ字名		and a state of the
S. 194	販売先	CD 1001 販売先名 かたち物産	<u>ue</u>
UPALON UPALON	郵便番号	1875563 ※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567	= Utra an utra
Bur Sterra	都道府県ID	東京都 💌	Dan Stan St
10- ADa-	住所	小平市学園町1-8-5	100
	建物名		
91120 A 9120	電話番号	042-333-4444 ※入力例:03-1234-1234	VIDU SUBVIDU S
les Alles	FAX番号	042-323-5555 ※入力例:03-1234-1234	. Me. W

③「新規得意先部門データ登録」ボタンをクリックします。

得意先部門一覧											
得意先部門ID		得意先部門名			力ナ名						
電話番号		※ハイフン不要									
					紋込機和	う クリア 新規得意先部	門データ登録				
[TOPへ戻る] [得意先一覧へ]											
ller, Alle,				 削除済みデータ表 	(示	ANG TANKA	Mer				
CONEL AND				30 ▼per pagel ◀ 得意先 得意先部門ID	◆ Page 1 ● 得意先部門名 局	of 0 ▶ ▶►	³¹ 8 0 13			AND IT	14 A
	[TOPへ戻る] [得息先一賢へ] ▲To PageTop										
										を力タチにしよ	:∋®~





④詳細登録画面が表示されます。

		[TOPへ戸ろ1 [一覧東面へ戸ろ]		
Illa, allia. allia.		[101,482][30000,482]	on states and see and see	willing Willing Willing
	得意先 ***			5- <u>10-</u> 00-
	得意先的門ID	new Data		
	得意无副門名			a dan a dan a dan
	表示名		Â	Her The The
	カナ名			o- 00- 00-
	0-7字名			المحيد المحيد بالمحيد
				Sellon Sollon Sollon
	請求无	CD 請求无名		de, alde, alde,
	所屬倉庫	フォレストパーウボ 🔻 コース登録画面を開く		
		コース :***		the could be could be co
	配送情報(日曜日)	刘書時間		the second second second
		前後許容時間: ユニマ		the Aller Aller
	22送1049(日間日)			
	HURSTINTI(/JPECI)	到實時間		upped a straight and
		J-7 :***		Mar all all all all all all all all all a
	配送情報(火曜日)	屈順 : Ⅲ■■■■■		le. Alle. Alle.
		前後許當時間:		
	Sector Sector Sector Sector			Umas Umas Umas
	配送情報(水曜日)	(월)() · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		100 - AND - AND
		前後許容時間:		The Alle Alle
			C-STREE LUEST	Utriac Utriac Utriac
	ă.			Martin Provide President

<登録項目説明>

No.	項目	必須	備考	用途
1	得意先部門 ID	_	自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	得意先部門名	0		得意先部門の正式名を登録します
3	表示名			得意先部門の表示名を登録します(一覧画面や帳票
		0		はこの内容が表示されます・部門がない場合は空白にし
				ます)
4	カナ名	0		得意先のカナ名を半角で登録します(半角データを要す
		0		る場合にしようでき、且つ、検索に有効です)
5	ローマ字名	0	半角十立字	得意先のローマ字読みを半角で登録します(日本語以
			十月八文于	外での対応を目的としています)
6	請求先	0		請求先を指定します(※請求先マスタが必要となりま
				ず)
7	所属倉庫	\cap		所属倉庫を指定します(※倉庫マスタが必要となりま
		0		ず)
8	配送情報(日曜日)		コース	コースを登録します
			届順	コース内の配送順番を指定します(同順の場合は次に
				ID を優先します)
			到着時間	得意先の到着時間を登録
			前後許容時間	到着時間の前後許容時間
9	配送情報(月曜日)		コース	コースを登録します
			届順	コース内の配送順番を指定します(同順の場合は次に
				ID を優先します)
			到着時間	得意先の到着時間を登録
			前後許容時間	到着時間の前後許容時間



No.	項目	必須	備考	用途
10	配送情報(火曜日)		コース	コースを登録します
			届順	コース内の配送順番を指定します(同順の場合は次に
				ID を優先します)
			到着時間	得意先の到着時間を登録
			前後許容時間	到着時間の前後許容時間
11	配送情報(水曜日)		コース	コースを登録します
			届順	コース内の配送順番を指定します(同順の場合は次に
				ID を優先します)
			到着時間	得意先の到着時間を登録
			前後許容時間	到着時間の前後許容時間
12	配送情報(木曜日)		コース	コースを登録します
			届順	コース内の配送順番を指定します(同順の場合は次に
				ID を優先します)
			到着時間	得意先の到着時間を登録
			前後許容時間	到着時間の前後許容時間
13	配送情報(金曜日)		コース	コースを登録します
			届順	コース内の配送順番を指定します(同順の場合は次に
				ID を優先します)
			到着時間	得意先の到着時間を登録
			前後許容時間	到着時間の前後許容時間
14	配送情報(土曜日)		コース	コースを登録します
			届順	コース内の配送順番を指定します(同順の場合は次に
				ID を優先します)
			到着時間	得意先の到着時間を登録
			前後許容時間	到着時間の前後許容時間
15	郵便番号	0	"0000000"	得意先部門の郵便番号を登録します
16	都道府県	0		得意先部門の都道府県を登録します(都道府県 ID と
				連携します)
17	住所	0		得意先部門の住所を登録します
18	建物名	0		得意先部門の建物名を登録します
19	電話番号	0		得意先部門の電話番号を登録します
20	FAX 番号			得意先部門の部門 FAX 番号を登録します
21	担当者名			得意先部門担当者の氏名を登録します
22	担当者表示名			得意先部門担当者の表示名を登録します(一覧画面
				や帳票はこの内容が表示されます)
23	担当者力ナ名			得意先部門担当者のカナ名を半角で登録します(半角
				データを要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
24	担当者ローマ字名		半岛十立字	得意先部門担当者のローマ字読みを半角で登録します
			千円八乂子	(日本語以外での対応を目的としています)



No.	項目	必須	備考	用途
25	担当者生年月日			得意先部門担当者の誕生日を登録します
26	担当者性別		男 / 女	得意先部門担当者の性別を登録します
27	カテゴリ 1			得意先部門カテゴリを登録します
28	カテゴリ 2			得意先部門カテゴリを登録します
29	カテゴリ 3			得意先部門カテゴリを登録します
30	相手先部門 CD			相手先の分類で別途指定が必要なコードがある場合に
		0		登録します(部門 CD 等・補足的なもので文字も可能で
				<u>ड</u>)
31	取引開始日			取引開始日を登録します
			無効 / 有効	取引開始日を使用する場合は有効にします(初期設
32	取引終了日			
			無効 / 有効	取り於」日を使用9る場合は有効にしま9(初期設 字・無効)
22				
33	古来 册 如 口			
35	定体日		日~十曜日	□ ★ 小、」 □ で 豆 球 じ る う
35	終日堂業区分			2年時間帯が終日(24時間)の場合に有効にします
			無効 / 有効	(初期設定:無効)
36	平日営業開始時間			平日の営業開始時間を登録します
37	平日営業終了時間			平日の営業終了時間を登録します
38	休日営業開始時間			休日の営業開始時間を登録します
39	休日営業終了時間			休日の営業終了時間を登録します
40	受注締め時間			得意先からの注文受付の締め切り時間を登録します
			無効 / 有効	受注締め時間を利用する場合は有効にします(初期設
				定:無効)
41	納品計算日			得意先への納品リードタイム日数を登録します
		\triangle	無効 / 有効	納品計算日を利用する場合は有効にします(初期設
				定:無効)
42	納品指定時間			得意先への納品指定時間を登録します(文章登録が
				可能です)
43	作業計算日		無効 / 有効 (納品日	作業リードタイム日数を登録します
			起算)	作業計昇日を利用する場合は有効にします(初期設
44	体田計算口			
44	使用計算日	Λ	無効 / 有効 (納品日	実用ツートツイムロ数で豆球しま9 体田計質日を利田する提合け右劫にします(切期部
			起算)	

No.	項目	必須	備考	用途
45	梱包形態			納品時の梱包形態を指定します(※梱包マスタが必要
				となります)
46	販売商品マスタ区分		無効(商品マスタ)/販	受注・販売入力時に優先して検索対象とする商品マスタ
			売商品マスタ	を指定します(初期設定:商品マスタ)
47	受注アラート			受注入力時にメッセージとしてポップアップする内容を登録
				します
48	納品書コメント			得意先への納品書に記載する内容を登録します
49	発注書コメント			直送時のメーカーへの発注書に記載する内容を登録しま
				े व
50	送料請求		商品	送料請求時の商品CD(送料)を指定します(※指定
				がない場合はシステム側で自動的に設定します)
			金額	送料請求時の商品 ID の登録以外での請求額を指定し
				ます(※指定がない場合は商品マスタの情報で利用しま
				<u>ड</u>)
			無効 / 有効	送料請求を利用する場合は有効にします(初期設定:
				無効)
51	送料無料		金額	送料無料が有効となる金額を登録します
			数量	送料無料が有効となる数量を登録します
			単位	送料無料が有効となる数量の単位を登録します
			無効 / 有効	送料無料を利用する場合は有効にします(初期設定:
				無効)
52	納品書フォーマット			納品書のフォーマットを指定します
53	納品書敬称			納品書の宛名敬称を指定します(初期設定:御中)
54	納品書伝票行数			納品書で改行をする行数を指定します(初期設定:フ
				ォーマットの仕様に依存します)
55	送り状フォーマット			送り状のフォーマットを指定します
56	送り状敬称			送り状の宛名敬称を指定します(初期設定:御中)
57	送り状伝票行数			送り状で改行をする行数を指定します(初期設定:フォ
				ーマットの仕様に依存します)
58	伝票金額表示		北主二 / 主二	納品書に記載する金額の表示非表示を選択指定します
			升衣示 / 衣示	(初期設定:表示する)
59	内税区分			単価金額での税額の取扱い方法を選択します(初期設
			ットがた / 1小がた	定:外税)
60	単価小数点以下表示		整数/小数点第 1-4 位ま	納品単価に対して小数点以下の表示桁数を指定します
			で	(初期設定:2)
61	単価端数		切り捨て/切り上げ/四捨	単価計算の結果で端数が出た場合の処理方法を選択
			五入	します(初期設定:切り捨て)



No.	項目	必須	備考	用途
62	金額小数点以下表示		整数/数点第 1-4 位まで	納品金額に対して小数点以下の表示桁数を指定しま す(初期設定:0)
63	金額端数		切り捨て/切り上げ/四捨五	金額計算結果で端数が出た場合の処理方法を選択
			λ	します(初期設定:切り捨て)
64	消費税表示		しない / する	消費税表示を選択します(初期設定:しない)※内
				税区分が有効の場合は「内税額」を表示します
65	消費税端数		切り捨て/切り上げ/四捨五	消費税端数の処理方法を選択します(初期設定:
			λ	切り捨て)
66	営業担当者	0		営業担当者を指定します(営業担当者のマスタ情報
				を企業以下の内容に反映させます)
67	企業	-		SYSTEM:営業担当者の所属企業 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
68	拠点	-		SYSTEM:営業担当者の所属拠点 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
69	倉庫	-		SYSTEM:営業担当者の所属倉庫 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
70	部署	-		SYSTEM:営業担当者の所属部署 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
71	役職	-		SYSTEM:営業担当者の役職 CD が書き込まれます
				(次の役職名より優先します) ※利用者マスタ
72	役職名	-		SYSTEM:営業担当者の役職名が書き込まれます
				(役職 ID が 0 の場合のみ対象となります) ※利用者
	-			729
73	上司利用者			上司利用者を指定します※利用者マスタ
74	アシスタント利用者			アシスタント利用者を指定します※利用者マスタ
75	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
76	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)
§ 仕入系マスタ

(1)支払先マスタ

①マスターメニューより「支払先」ボタンをクリックします。

the as the as	請求書一覧		-	支払書一覧		=	A	an other	
SHOIN SHOIL			マスタ	-r=x			0	1 Der	SAL
Man Man	販売系	~	~~	2	-	2	L. L.		
Altreast House	請求先	[販売先]	得意先	-		-	450	40.754	- 8
HE. HE.	仕入系	~	100		171	-	9 8	16. D	23/14
00- 00-	支払先	仕入先	発注先	2	1-1	-	u U		
and with a start	商品系	9 4 9	-	-	(-)	Ξ.	Contra .	JAR STATU	- The
Shen Shen	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1.72	2	S 18	fle.	E.
	その他		-	-		-			
alto Man alto Man.	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	(役職)	利用者	Pitten 2	Selfin .	AL
Mar Mar	梱包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店	T,		
UPR.00 UPR.00		倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	「「「「「「」」	敬称	alter of	00.794	6
2 Om 2 Om	制备	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由		-	2 8	1 Dogue	A
100 100			ユーザー	-===			<u> </u>		
- all yith - a de yith	-	-		-	-	2	anth .	A MATU	-ne
HE. HE.			1999 II. 1999 II.		ond in a second in a	- ソウゾウをカタチにしよ	∂®~ 🕅	ffe.	ANY A

②「新規支払先データ登録」ボタンをクリックします。

支払先一	覧												
支払分	ŧcd 🛛		支払先名			力十名							
電話	番号		※ハイフン不要										
						叙	込検索] クリア 新規3	支払先データ	登録				
						[TOPへ戻る	1					支払先	•
2-	110-	110-	110-	110-	110-11	10-	10- 10-		110-	110-	110-	110-	116
					 削除済みデー 	- 夕表示 回 シ	ステムデータ表示						
dr. as	470.00		UPALED		30 mer pag		1 of 0 b bbl	UFR.O	co.nel	00.774	co. nel	60.04	
280 m								Don .					al
Mar					文仏无CD 文	出无名 電話番号	FAX番号 削隊						M
					-			-					
					[TOP	へ戻る] ▲To F	PageTop						
													30~

			ログイン時刻:2012-08-01 21:0			-01 21:07:55
			🌾 一生懸命努力			
					C	ption Logout
支払先詳細						
		[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]				-
eran man wan	支払先ID 支払先CD 支払先名	new Data ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます		a and		1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 -
			<u>^</u>	E2000		1200
2. 1910- 11910- 11	カナ名			Mr.		190-
UBriac UBriac UBriac	ローマ宇名		E	No south		N DOW
or gor gor g	郵便酬号	※入力例:〒123-4567 ➡ 1234567				ENCO.
ער באגר באגר בי	都道府県	北海道 💌		1810		1800
its as its as its as	住所			As an in		1
En all all all all a	建物名			් ස්වා		Sto?
in Min Min d	東話册号	※入力例:03-1234-1234		All and		1200
	FAX番号	※入力例:03-1234-1234				
19 May 19 May 19 May 1	担当者名			A CONTRACT		" Laker
te, Mile, Mile, M	担当者表示名			States.		Aller
and the second	担当者力ナ名					
120 May 124 - 120 May 124 -	担当者ローマ宇名			10 36 1		4 . 36.15
	担当者主年月日	※入力例:1990年4月1日生まれ ⇒ 1990-04-01		SHE!		EXC.
	担当者件別	● 男件 ◎ 女性	-			200
Oner Stoner Stoner S	- 90-	» (14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) » – 14) »	データ作成」「リセット」	y Signe		* 43Ø
		[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]				
					ソウソウをカタ	チにしようの~



No.	項目	必須	備考	用途
1	支払先 ID	_	自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	支払先 CD	0		別途指定が必要なコードがある場合に登録します(補
				足的なもので文字も可能です)
3	支払先名	0		支払先の止式名を登録します
4	表示名	0		支払先の表示名を登録します(一覧画面や帳票はこの内容が表示されます)
5	カナ名			支払先のカナ名を半角で登録します(半角データを要
		0		する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	支払先のローマ字読みを半角で登録します(日本語
				以外での対応を目的としています)
7	郵便番号	0	″0000000″	支払先所在地の郵便番号を登録します
8	都道府県			支払先所在地の都道府県を登録します(都道府県
		0		ID と連携します)
9	住所	0		支払先所在地の住所を登録します
10	建物名	0		支払先所在地の建物名を登録します
11	電話番号	0		支払先所在地の電話番号を登録します
12	FAX 番号			支払先所在地の FAX 番号を登録します
13	担当者名			支払先担当者の氏名を登録します
14	担当者表示名			支払先担当者の表示名を登録します(一覧画面や
				帳票はこの内容が表示されます)
15	担当者力ナ名			支払先担当者のカナ名を半角で登録します(半角デ
				ータを要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
16	担当者ローマ字名		半角大文字	支払先担当者のローマ字読みを半角で登録します
				(日本語以外での対応を目的としています)
17	担当者生年月日			支払先担当者の誕生日を登録します
18	担当者性別		男 /女	支払先担当者の性別を登録します
19	第 1 支払先カテゴリ			支払先カテゴリを登録します
20	第 2 支払先カテゴリ			支払先カテゴリを登録します
21	第 3 支払先カテゴリ			支払先カテゴリを登録します
22	支払書フォーマット			支払書のフォーマットを指定します
23	敬称			支払書の宛名敬称を指定します(初期設定:御 中)
24	伝票行数			支払書ので改行をする行数を指定します(初期設
				定:フォーマットの仕様に依存します)
25	小数点以下金額表示		整数/小数点第 1-4 位まで	支払書の詳細すべての表示金額に対して小数点以下
		0		の表示桁数を指定します(初期設定:0)



No.	項目	必須	備考	用途
26	金額端数	0	切り捨て/切り上げ/四捨五 入	計算結果で端数が出た場合の処理方法を選択します (初期設定:切り捨て)
27	消費税端数	0	切り捨て/切り上げ/四捨五 入	消費税端数の処理方法を選択します(初期設定: 切り捨て)
28	支払先内税	0	外税 / 内税	支払先の税額表示の方法を選択します(初期設 定:外税)※動きには直接影響しません
29	税込表示	0	しない / する	支払書発行時の表示方法を選択します(初期設 定:税抜額+消費税)
30	消費税計算	0	支払先/仕入先/発注先/部 門/伝票/商品	消費税を計算する単位の指定をします(初期設定: 支払書)
31	第1締日	0	都度/5-25:指定日/末日	支払締日を選択します(初期設定:末日)
32	第1支払月	0		支払予定月を指定します
33	第1支払日	0	都度/5-25:指定日/末日	支払予定日を指定します(初期設定:末日)
34	第1支払方法	0	未選択/振込/手形/相殺/ 現金	支払方法を指定します(初期設定:未選択)
45	第2締日		未使用/5-25:指定日/末 日	支払締日を選択します(初期設定:未使用)
36	第2支払月			支払予定月を指定します
37	第2支払日		未選択/5-25:指定日/末 日	支払予定日を指定します(初期設定:未選択)
38	第2支払方法		未選択/振込/手形/相殺/ 現金	支払方法を指定します(初期設定:未選択)
39	第3締日		未使用/5-25:指定日/末 日	支払締日を選択します(初期設定:未使用)
40	第3支払月			支払予定月を指定します
41	第3支払日		未選択/5-25:指定日/末 日	支払予定日を指定します(初期設定:未選択)
42	第3支払方法		未選択/振込/手形/相殺/ 現金	支払方法を指定します(初期設定:未選択)
43	振替営業日	0	前営業日 / 翌営業日	対象日が休日の場合に振り替える方法を指定します (初期設定 : 前営業日)
44	金融機関	0		入金を求められている金融機関を指定します
45	出金先名	0		支払先名と出金先名が異なる場合に使用します
46	購買担当者	0		購買担当者を指定します (購買担当者のマスタ情報 を企業以下の内容に反映させます)
47	企業	-		SYSTEM:購買担当者の所属企業 CD が書き込まれ ます※利用者マスタ



No.	項目	必須	備考	用途
48	拠点			SYSTEM:購買担当者の所属拠点 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
49	倉庫	_		SYSTEM:購買担当者の所属倉庫 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
50	部署			SYSTEM:購買担当者の所属部署 CD が書き込まれ
				ます※利用者マスタ
51	役職			SYSTEM:購買担当者の役職 CD が書き込まれます
		_		(次の役職名より優先します) ※利用者マスタ
52	役職備考			SYSTEM:購買担当者の役職名が書き込まれます
		-		(役職 ID が 0 の場合のみ対象となります) ※利用者
				२८१
52	上司利用者			上司利用者を指定します※利用者マスタ
53	アシスタント利用者			アシスタント利用者を指定します※利用者マスタ
54	削除			マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
			Uavi / 90	理的にデータは消えません)
55	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(2) 仕入先マスタ

①マスターメニューより「仕入先」ボタンをクリックします。

道一串仙支 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- up and a set
ZX9X=1-	and the second sec
販売系	- 191a - 191a.
請求先 販売先 得意先 -	a 4000 a 4000
住入系	
↓0 ⁻	00-
、後期 ^{代1} 、後期 ^{代1} 商品系	
商品 販売商品 仕入商品 セット商品	
その他	
	10 ¹⁰¹ 11月者
相包形態単位 温度帯 製造者	全駐機関 全融機関支店
コース 倉庫別コース登録 出荷区分 回収支払方法	
	D [*] 240 [*] 24
10° 10° 10°	10° - 10°
With With the second seco	The second state and
The fle	~ ソウソウをカタチにしよう@ ~ 60 % 60 %

②「新規仕入先データ登録」ボタンをクリックします。



			ロシャンキ級、2012-06-01 21-46-10 単立て、立つんだ tabuchiきん。
仕入先詳細			
		[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
	支払先コピー 住入先ID 住入先CD 住入先名	#RAKEコピーレたい場合、「CD」を入力し[ENTER]を押してください ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	 <入力アシスト機能> 支払先 CD を入れると
	表示名		
	力ナ名		文仏元 「報小」 に一 じさより。
	ローマ宇名		
	郵便無号	※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567	
	都道府県	北海道 💌	
	住所		" AND AND AND AND AND AND A
	建物名		M.C. M.C. M.C.
	電話書号	※入力例:03-1234-1234	
	FAX番号	※入力例:03-1234-1234	a state and a stat
	担当者名		the the the
	担当者表示名		
	担当者力ナ名		trac. Brac. Brac.
	担当者ローマ宇名		(LEO, LEO, LEO,
	担当者主年月日	※入力例:1990年4月1日生まれ ⇒ 1990-04-01	-18a
	相当者性别	● 更佳 ◎ 女性	F-2ftal Utor
		[TOPへ戻る][一覧画面へ戻る]	
			~ ソウゾウをカタチにしよう® ~



No.	項目	必須	備考	用途
1	仕入先 ID	_	自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	仕入先 CD	\circ		別途指定が必要なコードがある場合に登録します(補
		0		足的なもので文字も可能です)
3	仕入先名	0		仕入先(本店・本部等)の正式名を登録します
4	表示名	\circ		仕入先(本店・本部等)の表示名を登録します(一
		0		覧画面や帳票はこの内容が表示されます)
5	カナ名			仕入先(本店・本部等)のカナ名を半角で登録しま
		0		す(半角データを要する場合に利用でき、且つ検索に
				有効です)
6	ローマ名		半角大文字	仕入先(本店・本部等)のローマ字読みを半角で登
				録します(日本語以外での対応を目的としています)
7	郵便番号	0	"0000000"	仕入先(本店・本部等)所在地の郵便番号を登録
				します
8	都道府県	0		仕入先(本店・本部等)所在地の都道府県を登録
				します(都道府県 ID と連携します)
9	住所	0		仕入先(本店・本部等)所在地の住所を登録します
10	建物名	0		仕入先(本店・本部等)所在地の建物名を登録しま
		0		व
11	電話番号	0		仕入先(本店・本部等)所在地の電話番号を登録
				します
12	FAX 番号			仕入先(本店・本部等)所在地の FAX 番号を登録
				します
13	担当者名			仕入先担当者の氏名を登録します
14	担当者表示名			仕入先担当者の表示名を登録します(一覧画面や
				帳票はこの内容が表示されます)
15	担当者力ナ名			仕入先担当者のカナ名を半角で登録します(半角デ
				ータを要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
16	担当者ローマ字名		半角大文字	仕入先担当者のローマ字読みを半角で登録します
				(日本語以外での対応を目的としています)
17	担当者生年月日			仕入先担当者の誕生日を登録します
18	担当者性別		男 / 女	仕入先担当者の性別を登録します
19	第1仕入先カテゴリ			仕入先カテゴリを登録します
20	第2仕入先カテゴリ			仕入先カテゴリを登録します
21	第3仕入先カテゴリ			仕入先カテゴリを登録します
22	購買担当者	0		購買担当者を指定します(購買担当者のマスタ情報
				を企業以下の内容に反映させます)



No.	項目	必須	備考	用途
23	企業	_		SYSTEM:購買担当者の所属企業 CD が書き込まれ ます※利用者マスタ
24	拠点	_		SYSTEM:購買担当者の所属拠点 CD が書き込まれ ます※利用者マスタ
25	倉庫	-		SYSTEM:購買担当者の所属倉庫 CD が書き込まれ ます※利用者マスタ
26	部署	-		SYSTEM:購買担当者の所属部署 CD が書き込まれ ます※利用者マスタ
27	役職	-		SYSTEM:購買担当者の役職 CD が書き込まれます (次の役職名より優先します) ※利用者マスタ
28	役職備考	-		SYSTEM:購買担当者の役職名が書き込まれます (役職 ID が 0 の場合のみ対象となります) ※利用者 マスタ
29	上司利用者	_		上司利用者を指定します※利用者マスタ
30	アシスタント利用者			アシスタント利用者を指定します※利用者マスタ
31	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物 理的にデータは消えません)
32	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡 用として利用します)

(3)発注先マスタ

①マスターメニューより「発注先」ボタンをクリックします。

UPA, as UPA, as	請求書一覧		-	支払書一覧	~	π.	a utra a utra a
Steps Steps			マスタ	-== X			on allon all
Allan Allan	販売系	~	12	2	121	2	Alla Alla.
Utress Utress	請求先	販売先	得意先	-	-	-	and a same
HO. HO.	仕入系		10	-	~	-	9° AC. A
00- 00-	支払先	仕入先	発注先	-	-	-	10- 10-
and with and with	商品系	-	-	-		-	Anthe and state and
Sher Sher i	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1.75	-	e, Ulle, Ulk
	その他	(=)	12	-	-	-	
AND STAR AND STAR	企業	拠点	倉庫	部署	(後職)	利用者	Dran Martin M
Aller Aller .	梱包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	Mac. Mar
uprice uprice		倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	極票	敬称	a uttane uttane
20° 20°	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-		2° SHE?" SHE
10.0 10.0			ユーザー	-== k -			100 100
and with a dewith	-	-	-	-	-	-	aver developed
Sher Sher	anwan sawaan w				uran: 25000411.	~ ソウゾウをカタチにしよ [、]	00~ Mr Att

②「新規発注先データ登録」ボタンをクリックします。



	* *		ログイン時刻:2012-08-01 21:57:20 使 運びから学ぶこともあるのよ tabuchiさん Option Legout
能注先詳細			
		[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る] [発注先部門一覧画面へ]	
de de de			┛ <入力アシスト機能>
you you are you	任人先」E- 発注先ID	au Data au Data	
or allor allor a	発注先CD	※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	↓ 仕入先 CD を入れると
190- 190- 1	****		
ilter as ulter as ulter.	表示白 ++		↓ 仕入先情報がつピーできます。
)"	77.4		
Allen Allen A	世入先 CD	(1) 年名	
itte an itte an itte	郵便需号	※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567	As an effer an effer an effer
Nor all the all the a	都道府頃 北洋	5道 💌	
. Me. Me. S	住所		Also Die Die
. (A	建物名		
Mon Same Stan Stan	尾話册号	※入力例:03-1234-1234	er with her with her with h
, dille, dille, d	FAX番号	※入力例:03-1234-1234	Aller Aller Aller
	責任者名		
120 124 120	責任者表示名		an and here and here and here a
. Aller Aller A	責任者カナ名		Aller Aller Aller
	責任者ローマ宇名		
an Horn Horn A	會任著主年月日	◎◎◎ ※3 1 1 0 1 1000 年4日 1日 1 日 1 1 1000 04-01	F-SHER UEN
		[TOPへ戻る] [一段画面へ戻る] [発注先部門一段画面へ]	
			~ ソウソウをカタチにしよう® ~



No.	項目	必須	備考	用途		
1	発注先 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です		
2	発注先 CD	\bigcirc		別途指定が必要なコードがある場合に登録します(補		
		U		足的なもので文字も可能です)		
3	発注先名	0		発注先の正式名を登録します		
4	表示名	\bigcirc		発注先の表示名を登録します(一覧画面や帳票はこ		
		0		の内容が表示されます)		
5	カナ名	\cap		発注先のカナ名を半角で登録します(半角データを要		
				する場合にしようでき、且つ、検索に有効です)		
6	ローマ字名		半角大文字	発注先のローマ字読みを半角で登録します(日本語		
				以外での対応を目的としています)		
7	仕入先	\cap		仕入先 CD を指定します(※仕入先マスタが必要とな		
				ります)		
8	郵便番号		″0000000″	発注先所在地の郵便番号を登録します		
9	都道府県			発注先所在地の都道府県を登録します(都道府県		
				IDと連携します)		
10	住所			発注先所在地の住所を登録します		
11	建物名			発注先所在地の建物名を登録します		
12	電話番号			発注先所在地の代表電話番号を登録します		
13	FAX 番号			発注先所在地の代表 FAX 番号を登録します		
14	責任者名			発注先担当者の氏名を登録します		
15	責任者表示名			発注先担当者の表示名を登録します(一覧画面や		
				帳票はこの内容が表示されます)		
16	責任者力ナ名			発注先担当者のカナ名を半角で登録します(半角デ		
				ータを要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)		
17	責任者ローマ字名		半角大文字	発注先担当者のローマ字読みを半角で登録します		
				(日本語以外での対応を目的としています)		
18	責任者生年月日			発注先担当者の誕生日を登録します		
19	責任者性別		男 / 女	発注先担当者の性別を登録します		
20	第1発注先カテゴリ			発注先カテゴリを登録します		
21	第 2 発注先カテゴリ			発注先カテゴリを登録します		
22	第 3 発注先カテゴリ			発注先カテゴリを登録します		
23	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物		
				理的にデータは消えません)		
24	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡 用として利用します)		

(4)発注先部門マスタ

①マスターメニューより「発注先」ボタンをクリックします。

us of us and	請求書一覧	-	-	支払書一覧	-	=	a. At	00.754	
Stor Stor			マスタ	-r=x			3.2	2 Dans	SAM
Mar Mar	販売系	~	~~	2	-	2		Ma-	
121124 1211	請求先	[販売先]	得意先	-	-	-	0.054	10,00	
HO. HO.	仕入系	~		-	-	-	Q.,	All m	5.74¥
00- 00-	支払先	(発注先	-	-	-			
South States	商品系	*	-	-		-	1754	A BARYATI	Nbg
She, She, 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1.00	-	34	Aller	AP 4
	その他		-	-	-	-			
AND MEN AND MENTER.	<u>企業</u>	拠点	[倉庫]	部署	〔	利用者	Par	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	AL
Mar. Mar.	個包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店			
usingly as interess		倉庫別コース登録	(出荷区分)	回収支払方法	[帳票]	敬称	UPALO	00.774	
2 Com 2 Com	机番	[カテゴリ]	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	Q.,	El El m	SAM
100 100			ユーザー	-ב=א					
and with an all with	-	-	-	-	-	-	6-154	A Start	-ne
He. He.	ue ue		aaran Asmaan 	ی ایک میں ایک ایک میں	una n	~ ソウゾウをカタチにしよ	∂®~	Alle	- Alf

②「発注先詳細」画面より [発注先部門一覧へ]をクリックします。

			ロクイン時刻:2012-08-08 11:39:01
			v もうオレには、リングしか見えねえ。 tabuchiさん
			Option Logout
発注先詳細			
		[T 2Pへ戻る][覧画面へ戻 る] [発注先部門一覧画面へ]	
Evite REvite	仕入先コピー 発注先ID 発注先CD 発注先名 ユ	※仕入先をコピーしたい場合、「CD」を入力し[ENTER]を押してください 1001 1001 ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	Ditty Red Dity
	表示名	ユウヒ飲料	
and the second	力ナ名	ユウヒインリョウ	UTAN SA UTAN
	ローマ字名		
a- 100-	住入先	CD 1001 仕入先名 ユウヒ飲料株式会社	10 ⁻ 04
47,00 47,00	郵便番号	1308000 ※入力例:〒123-4567⇒1234567	UPA. 20 UPA.
W. S.	都道府県	東京都 ▼	Dan Stan S
10. 1000	住所	墨田区墨田 3-3-3	1970 - 19
and the second	建物名		
2010 0000000000000000000000000000000000	電話番号	03-3456-1111 ※入力例:03-1234-1234	Allen Stan
Ver Aller	FAX番号	03-3456-2222 ※入力例:03-1234-1234	. Alle, Al
	12		

③「新規発注先部門データ登録」ボタンをクリックします。

発注先部門一覧							
発注先部門ID	発注先部門名	力ナ名]			
電話番号	※ハイフン不要			1			
		絞込検索	クリア 新規発注先部門データ登録				
		[TOPへ戻る][発注先-	-覧へ]				
ller Aller	Mier Mier Mi	 	na mana Mi	en Mien	Men	Aller	N.
Conthe State		30 → per pagel ◀ ◀ Page1 o 発注先 発注先部門ID 発注先部門名 電話	f 0 ▶ ▶▶ 話描号 FAX描号 削除			AND WE	
		[TOPへ戻る] [発注先一覧へ] 🖌	То РадеТор				
					~ ソウゾウ	をカタチにしよ	





④詳細登録画面が表示されます。

			ぜ 自分に打ち勝つことは勝利のうちで最大さ tabuchiさん
			Option Logout
発注先部門詳細			
		[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
	発注先 ユウ 発注先部門ID 発注先部門名	<mark>上飲料株式会社</mark> new Data	1912 - 1911 - 19
Ken. Ellen.	表示名		
	力ナ名		
Januar Bruch	ローマ字名		1000
	支払先	CD 住入先名	
	入荷倉庫	フォレストバーウッド・	-00 ° - 00 °
	郵便番号	1875563 ※入力例:〒123-4567 ⇒ 1234567	the as the
	都道府県	東京都 💌	AND STORE STORE
la Ma	住所	小平市学園町1-8-5	22. 22.
	建物名		
1514 Marth 1754	届け先場所		WELL SALEN
le die	電話番号	042-333-4444 ※入力例:03-1234-1234	a aller all
			40 10

<登録項目説明>

No.	項目	必須	備考	用途
1	発注先部門 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	発注先部門名	0		発注先の正式名を登録します
3	表示名	0		発注先の表示名を登録します(一覧画面や帳票はこの
				内容が表示されます)
4	カナ名	0		発注先のカナ名を半角で登録します(半角データを要す
				る場合にしようでき、且つ、検索に有効です)
5	ローマ字名		半角大文字	発注先のローマ字読みを半角で登録します(日本語以
				外での対応を目的としています)
6	支払先	\cap		支払先を指定します(※支払先マスタが必要となりま
				ず)
7	入荷倉庫	0		入荷倉庫を指定します
8	郵便番号		″0000000″	発注先部門の郵便番号を登録します
9	都道府県			発注先部門の都道府県を登録します(都道府県 ID と
				連携します)
10	住所			発注先部門の住所を登録します
11	建物名			発注先部門の建物名を登録します
12	届け先場所			発注先部門の届け先場所を登録します
13	電話番号			発注先部門の電話番号を登録します
14	FAX 番号			発注先部門の部門 FAX 番号を登録します
15	担当者名			発注先部門担当者の氏名を登録します
16	担当者表示名			発注先部門担当者の表示名を登録します(一覧画面
				や帳票はこの内容が表示されます)
17	担当者力ナ名			発注先部門担当者のカナ名を半角で登録します(半角
				データを要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)

No.	項目	必須	備考	用途
18	担当者ローマ字名		半角大文字	発注先部門担当者のローマ字読みを半角で登録します
				(日本語以外での対応を目的としています)
19	担当者生年月日			発注先部門担当者の誕生日を登録します
20	担当者性別		男 / 女	発注先部門担当者の性別を登録します
21	第1発注先部門カテゴリ			発注先部門カテゴリを登録します
22	第2発注先部門カテゴリ			発注先部門カテゴリを登録します
23	第3発注先部門カテゴリ			発注先部門カテゴリを登録します
24	取引開始日			取引開始日を登録します
			無効 / 有効	取引開始日を使用する場合は有効にします(初期設
				定:無効)
25	取引終了日			取引終了日を登録します
			無効 / 有効	取引終了日を使用する場合は有効にします(初期設
				定:無効)
26	営業開始日			営業開始日を登録します(理由がない場合は取引開始
27	宮業終了日			宮業終了日を登録します(埋田かない場合は取引終了
			Amiti (+++1	
28	終日宮業		無効 / 有効	宮美時間帯が終日(24 時間)の場合に有効にします
20				
29	平日呂東開始时间			半日の呂耒開始時間を豆琢しま9
30	平日呂耒稔」時間			半日の呂耒於」時間を豆琢しまり
31	休日呂耒開炉时间			14日の呂美開始時間を登録します
32	林口呂耒於」 时间			
33	光 江 柿の 可 自		细动 / 右 动	光江元への支江支付の締め切り时间を豆転しま9 発注流は時間を利用する場合は右劫にします(初期記)
			無効 / 有効	光江神の时间で利用する場合は有効にします (初期設
34				を : ::::::::::::::::::::::::::::::::::
54	세기미미 ㅋ ㅋ		毎劫 / 右劫	
				定: 毎効)
35				※11.0000 発注先への納品指定時間を登録します(文章登録が
				可能です)
36	梱包形態			納品時の梱包形態を指定します(※梱包マスタが必要
				となります)
37	仕入商品マスタ区分		無効(商品マスタ)/	発注入力時に優先して検索対象とする商品マスタを指
			仕入商品マスタ	定します (初期設定:商品マスタ)
38	発注アラート			発注・仕入入力時にメッセージとしてポップアップする内容
				を登録します

No.	項目	必須	備考	用途
39	発注書コメント			メーカーへの発注書に記載する内容を登録します(直送
				時は、得意先部門での発注書コメントが優先になりま
				す)
40	送料支払		商品	送料請求時の商品 CD(送料)を指定します(※指
				定がない場合はシステム側で自動的に設定します)
			金額	送料請求時の商品CDの登録以外での請求額を指定し
				ます(※指定がない場合は商品マスタの情報で利用しま
				す)
			無効 / 有効	送料請求を利用する場合は有効にします(初期設定:
				無効)
41	送料無料基準		金額	送料無料が有効となる金額を登録します
			数量	送料無料が有効となる数量を登録します
			PC/BL/CS/LT	送料無料が有効となる数量の単位を登録します
			無効 / 有効	送料無料を利用する場合は有効にします(初期設定:
				無効)
42	発注接続		印刷/CSV 出力/CSV&メ	発注情報の出力方法を指定します(初期設定:印
			ール/外部プログラム	刷)
43	発注書フォーマット			発注書のフォーマットを指定します
44	発注書敬称			発注書の宛名敬称を指定します(初期設定:御中)
45	発注書伝票行数			発注書で改行をする行数を指定します(初期設定:フ
				ォーマットの仕様に依存します)
46	発注書金額表示	\cap	非表示 / 表示	発注書に記載する金額の表示非表示を選択指定します
		0		(初期設定:非表示)
47	内税	\cap	外税 / 内税	単価金額での税額の取扱い方法を選択します(初期設
				定:外税)
48	単価小数点以下表示	\cap	整数/小数点第 1-4 位	発注書単価に対して小数点以下の表示桁数を指定しま
		0	まで	す(初期設定:整数)
49	単価端数		少数第3位で	単価計算の結果で端数が出た場合の処理方法を選択
		0	切り捨て/切り上げ/四捨	
			五入	
50	金額小数点以下表示	0	整数/小数点第 1-4 位	発注書金額に対して小数点以下の表示桁数を指定しま
			まで	す(初期設定:整数)
51	金額端数	0	切り捨て/切り上げ/四捨	金額計算結果で端数が出た場合の処理方法を選択し
			五入	ます(初期設定:切り捨て)
52	消費税表示	0	非表示 / 表示	消費税表示を選択します(初期設定:非表示)※内
				税区分が有効の場合は「内税額」を表示します
53	消費税端数	0	切り捨て/切り上げ/四捨	消費税端数の処理方法を選択します(初期設定:切
		0	五入	り捨て)



No.	項目	必須	備考	用途
54	購買担当者	0		購買担当者を指定します (購買担当者のマスタ情報を 企業以下の内容に反映させます)
55	企業			SYSTEM:購買担当者の所属企業 CD が書き込まれま す※利用者マスタ
56	拠点			SYSTEM:購買担当者の所属拠点 CD が書き込まれま す※利用者マスタ
57	倉庫			SYSTEM:購買担当者の所属倉庫 CD が書き込まれま す※利用者マスタ
58	部署			SYSTEM:購買担当者の所属部署 CD が書き込まれま す※利用者マスタ
59	役職			SYSTEM:購買担当者の役職 CD が書き込まれます (次の役職名より優先します) ※利用者マスタ
60	役職備考			SYSTEM:購買担当者の役職名が書き込まれます(役職 IDが0の場合のみ対象となります)※利用者マスタ
61	上司利用者			上司利用者を指定します※利用者マスタ
62	アシスタント利用者			アシスタント利用者を指定します※利用者マスタ
63	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物理 的にデータは消えません)
64	備考			マスタに関する備考を登録します (備忘録や社内連絡 用として利用します)

§ 商品系マスタ

(1)商品マスタ

①マスターメニューより「商品」ボタンをクリックします。

USA.00 UPA.00	請求書一覧	-	-	支払書一覧	-	=	a all	00.774	
Storm Storm	J		マスタ	-r=X			Dar.	Stop In.	SAN A
1994 - 1994 -	販売系	~	~~	2	-	2			
Altreast Altreast	請求先	[販売先]	得意先	-		-	للتاري	10000	- 3
HE. HE.	住入系			-	-	-	20°	Aller.	274
00- 00-	支払先	(発注先	-		-			
and with and with	承品商	-		-		-	- site	- Bally Stal	Silve
Sher Sher s	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	171	5	20	Aller	M
	その他		-	-		<u>~</u>			
AND YOU AND YOU.	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Para	Stran Stran	All
2000 AD00	梱包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店		Mag	Ma
UBR. as UBR. as	ג-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	UPR. O	20.754	
HOM HOM	して、観番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	17	7	50.yr	HED.m.	SAM
100 100			ユーザー	-ב= k -					
and with a devisit	-	-	-	-	-	-	6 47.54	- A State	220
She, She,	un un	- <u>Asimira I</u> . Asi	awan Shukan		un n. Assault n	- ソウゾウをカタチにしよ	:3®~	Alle	- Alf
100 1000	uw uw	u* u	~ u~	u~ u~		uw uw		00-	11000

②「新規商品データ登録」ボタンをクリックします。

商品一覧									
商品CD		商品名		カナ名					
備考		住入先力ナ名							
				87i <u>8</u>	検索] [クリ] 2] 新規商品データ	7登録			
			[TOPへ戻る] [t	2ット商品へ]				帝县	
	- 1121 - 112		1101-	1141 -	141 - 1141 -	1121-	1121 -	Manada	
		□ 削除済みデータ表示	示 圖 システムデータ表示 圖	セット商品のみ表示	〒 ソート: デフォルト				
all with a		30 per page	✓ Page 1 of 0 ► ►►			137136	1214 28		
K. 4		Ē	新品CD 商品名 販売単価 仕入単価	セット商品 仕入先名	備考 削除	Seo.			
4		a	[TOPへ戻る] [セット商	品へ] ▲To PageTo	op [19. 			

4 · · ·			・ ログイン時刻:2012-08-08 12:59:20 ◆いい仕事したぜ、下手なりに、tabuchiさん、
商品詳細			Option Logout
	1152	[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る] [販売商品一覧へ] [仕入商品一覧へ]	
	登録対象 🔹 🔘	第品 ◎ 菜品/販売商品 ◎ 南島/仕入商品 ◎ 商品/販売費品/仕入商品	E
Stong, Hong,	裔品ID 前品CD 商品名	new Data ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	ner Alpher Ly
when an ultre an	表示名		A uter an uter
Stor Store	力ナ名		Mar Standard Stand
All Allan	ローマ字名		
an attended -	仕入先	CD 仕入先名	- den an alter
- 100 ¹¹¹ - 1001	発注先	CD 発注先名	- Jur all your all
1000 1000	発注先部門	ID 発注先部門名 ***	- 1990 - 1990
2 3 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	117コート		- NAL AND AND
	バラ単位	CS < ※最少単位で入力	alle Me
	て人機能	>	
『商品マスタ-	+販売商	う品マスタ』『商品マスタ+仕入商品マスタ』『商品	ポマスタ+販売商品マスタ
→仕入商只	77411	いずわかを選択することで れとつの両面上り登	録ができます ┃
		マライのできょくうることで、してつの画面より豆	
※初回登録	時のみ		
	· · · ·		



1 商品 ID 自動採番 SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です 2 商品 CD 〇 通常使用する CD を登録します	
2 商品 CD 〇 通常使用する CD を登録します	
3 商品名 ○ 商品の正式名称を登録します	
4 表示名 商品の規格を含む表示名を登録します	(一覧画面や
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
5 カナ名 半角カナ 商品のカナ名を半角で登録します(半角	ョデータを要す
る場合に利用でき、且つ、検索に有効です	す)
6 ローマ字名 半角英数字(大文字) 商品のローマ字読みを半角で登録します	「(日本語以
外での対応を目的としています)	
7 仕入先 仕入先 CD を登録することで仕入先情報	&と連携するこ
とが可能です(別途仕入先マスタが必須)
8 発注先 発注先 CD を登録することで発注先情報	と 連携するこ
とが可能です(別途発注先マスタが必須)
9 発注先部門 発注先部門 ID を登録することで発注先	部門情報と連
携することが可能です(別途発注先部	門マスタが必
須)	
10 JAN コード 半角数字 JAN コードを半角数字で登録します	
11 ITFコード 半角数字 ITFコードを半角数字で登録します	
12 規格 ○ 商品規格を登録します	
13 バラ単位 商品の第1単位(バラ:最小単位)を	表現する単位
〇 CD です。MstUnit(計算単位区分=1)の中から選
「「「」」「「」」」「「」」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」	
14 ボール入数 商品の第2単位入数を登録します(初) ○	期値は1にな
15 ボール単位 商品の第2単位(ボール)を表現する単	単位CDです。
MstUnit (計算単位区分=2)の中から	遊艇状します。
	期値は1にな
	もうには T にな
リスタリ リスタリ 10 「Twk単位 第日の第4単位(合わせまげ、ドル)	を実現する出
	で1X-55 9日 =4) の由から
	- 1) 070.0
20 受注初期単位	品単位 CD



No.	項目	必須	備考	用途
21	発注初期単位	0		発注・仕入入力時に最初に表示される商品単位 CD
				を登録します
22	定価表示		非表示 / 表示	定価表示をする場合に区分を有効にします(初期設
		_		定:非表示)
23	定価種類		なし / あり	定価表示の基準を区分選択します(初期設定:あ
			(メーカー小売希望価格)	ט)
24	標準定価			定価を登録します(NPP の場合は標準とされる価格を
				登録します)
25	標準販売掛率			販売時の単価掛率を登録します(標準定価から算出
				します:標準販売単価と連動します)
26	標準販売単価			販売時の単価を登録します
27	販売単価内税	0	なし/ あり	販売単価を内税にする場合に有効にします
28	標準仕入掛率			仕入時の単価掛率を登録します(標準定価から算出
				します:標準仕入単価と連動します)
29	標準仕入単価			仕入時の単価を登録します
30	仕入単価内税	0	しない / する	仕入単価を内税にする場合に有効にします
31	温度带	0		商品を管理する温度帯 IDを登録します(かたちシステ
		Ŭ		ムの初期データは「1:常温/2:冷蔵/3:冷凍」です)
32	第1商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します
33	第2商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します
34	第 3 商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します
35	採用基準		注文日 / 納品日 /	採用開始日と採用終了日の基準日を区分選択します
36	返田開始日 / 終了日			「「「「「「「「」」」」」」「「「「「」」」」「「」」「「」」」「「」」」
50				
37	代替商品		なし, / あり	商品の採用日が終了していたり、欠品している場合に
				代替品での対応を有効にする区分です
			商品	代替区分が有効の場合に採用する商品 CD です
38	不定貫		定貫/ 不定貫	商品が不定貫であれば区分を有効にします(受発注
				データともに入数で処理します)*1
39	通過品区分		在庫する / 在庫しない	商品が通過型であれば区分を有効にします(受注・発
				注ともに在庫データに影響しません)*2
40	日付管理		しない / する	日付管理をするのであれば区分を有効にします(非食
				品業は0が一般設定)
41	出荷期限管理		日数	「賞味(消費)期限」-「出荷期限計算日」>「出荷
				日」であれば出荷が可能となります
			しない / する	出荷期限管理をするのであれば区分を有効にします



No.	項目	必須	備考	用途
42	入荷期限管理		日数	「賞味(消費)期限」-「入荷期限計算日」>「入荷
				日」であれば入荷が可能となります
			しない / する	入荷期限管理をするのであれば区分を有効にします
43	品質期限管理		日数	製造日からの品質期限日を登録します(日数で登録
				します)
			しない / 賞味期限 /	賞味(消費)期限を管理するのであれば区分を有効
			消費期限	にします
44	最小受注ロット数量	0		受注(販売/OP:見積)時最小のロット数量を登録し
				ます(単位はバラで登録します)
45	最大受注ロット数量	0		受注(販売/OP:見積)時最大のロット数量を登録し
		0		ます(単位はバラで登録します)
46	受注アラート			受注(販売/OP:見積)入力時にメッセージとしてポッ
				プアップする内容を登録します
47	最小発注ロット数量			発注(仕入)時最小のロット数量を登録します(単
		0		位はバラで登録します)
48	最大発注ロット数量			発注(仕入)時最大のロット数量を登録します(単
				位はバラで登録します)
49	発注アラート			発注(仕入)入力時にメッセージとしてポップアップする
				内容を登録します
50	セット区分		単品 / セット品	単品もしくはセット品を区分選択します *3
51	製造者			製造者 CD を登録することで製造者情報と連携するこ
				とが可能です(別途製造者マスタが必須)
52	計上区分		売上仕入額(通常)/入	計上区分を登録します(現時点では、請求書の売
			出金額/調整額/その他	上・入金・調整の区分けに使います:会計機能で拡
				張します)
53	旧商品			切り替え等で旧コードの備忘録に利用します(旧シス
				テムからの移項等にも利用可能です)
53	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
54	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



★商品系マスタ入力アシスト機能

<商品マスタ>

THE STATE	
商品ID 商品CD	new Data ※ままカの場合、陶動でCDが割り当てられます
商品名	
表示名	<入力アシスト機能>
力ナ名	
ローマ字名	商品マスタ画面下に追加表示されます。
仕入先	CD 仕入先名 ※初回登録時のみ
発注先	CD 発注先名
発注先部門	ID
3-CARE	
TTFコード	
規格	<入力アシスト機能>
バラ単位	CS 💽 ※最少単位で入力 💦 CD、ID入力欄はダブルクリックすると
ボール入数	1.00 検索小窓で検索入力ができまのす。
ボール単位	9 ※最少単位で入力 ※全画面共通機能
ケース入数	1,00
ケース単位	Kg ※最少単位で入力 の http://かたちシステム.com/~technoplasjapan_test/por # 目
ロット入数	1.00 仕入先検索
ロット単位	PC ※最少単位で入力 低入先力ナ名 (検索方法: ◎ AND ◎ OR (検索方法: ◎ AND ◎ OR
受注初期単位	CS ※最少単位で入力 CD 供入先名
発注初期単位	CS ※最少単位で入力
定価表示	◎ 非表示 ◎ 表示
定価種類	◎ なし ◎ あり ※ 『製造者希望小売価格』かある
標準定個	※税抜単価を入力
信举版元讲举	100 96
標準販売単価	@ txl . @ txh
#進41出空	65.96
振车江八川李	
住入単価内段	◎ なし ◎ あり
温度带	冷蔵 •
第1商品カテゴリ	
第2商品力テゴリ	未選択
第3商品カテゴリ	未選択
採用基準	◎ 注文日 ◎ 納品日 ◎ 使用日 ◎ 計上日
採用開始日/終了日	採用開始日 ※入力例:2012年4月1日 ⇒ 2012-04-01
11 <u>2222</u>	採用終了日 ※入力例:2012年4月1日 ⇒ 2012-04-01 ● なしの あり
代替商品	CD商品名

<次頁へ続<>





海沿岛	 									
日付管理	🖉 しない 🔍 する									
出荷期限管理	日 🖲 しない 🔘 する									
入荷期限管理	日 🖲 しない 🔘 する									
品質期限管理	日									
最小受注ロット数量	1.00	<入力アシスト機能>								
最大受注ロット数量	9,999.00	セット商品詳細入力が行えます。								
受注アラート		セット商品登録画面のウィンドウが								
最小発注ロット数量	1.00	開きます。								
最大発注ロット数量	9,999.00									
発注アラート	Î.	Totales 9x010180.6 Base 0x010180.6 State 0x00180.6								
セット	◉ 単品 ◎ セット セット商品詳細									
製造者	未選択									
計上区分	◎ 売上仕入金額 ◎ 入出金額 ◎ 調整額 ◎ その他									
旧商品										
削除	<入力アシスト機能>									
備考	登録内容をコピーし、新規登録ができま									
	す。	更新 登録内容をコピーして新規作成 リセット								

★商品系マスタ同時登録機能

登録対象 💿 商品 💿 商品/販売商品 💿 商品/仕入商品 💿 商品/販売商品/仕入商品

●商品/販売商品

	販売商品情報登録	商品情報一括コピー
販売商品CD	※未入力の場合、商品と同一のCDが割り当てられます	[CD]L
販売商品名		商品名コピ
表示名	商品の情報をコピーし、登録ができます。	表示名コビ
力ナ名		カナ名コビ
ローマ字名		ローマ字名コビ
販売先	CD 販売先名 ***	
得意先	CD 得意先名 ***	
得意先部門	ID 得意先部門名 ****	
仕入先	CD	仕入先コビ
発注先	CD 発注先名 ***	発注先コビ
発注先部門	ID 発注先部門名 ***	発注先部門口ピ
受注単位入数	1.00	
受注単位変換入数	1.00	
備考	A	



●商品/販売商品

		仕入商品情報登録	,	商品情報一括コピー
仕入商品CD		※未入力の場合、商品と同一のCDが割り当	átonæt	(כסבצ'-
仕入商品名	< እ ታ ም ን ג ל	▶機能>		商品名コピー
表示名	商品の情報を	コピーし、登録ができます。		表示名コピー
力十名	1			カナ名コビー
ローマ字名				ローマ字名コピュ
仕入先	CD	住入先名 ***		仕入先コビ・
発注先	CD	発注先名 ***		発注先コビ
発注先部門	ID	発注先部門名		発注先部門コビ、
発注単位入数	1.00			
発注単位変換入数	1.00			
備考		A.		

●商品/販売商品/仕入商品

		販売商品情報登録	商品情報一括コピー
販売商品CD		※未入力の場合、商品と同一のCDが割り当てられます	CD⊐Ľ –
販売商品名			商品名コピー
表示名			表示名コピー
力ナ名			カナ名コピー
ローマ字名			ローマ字名コピー
販売先	CD	販売先名 ***	
得意先	CD	得意先名 ***	
得意先部門	ID	得意先部門名 ***	
仕入先	CD	住入先名 ***	仕入先コピー
発注先	CD	発注先名 ****	発注先コピー
発注先部門	ID	発注先部門名 ***	発注先部門コピー
受注単位入数	1.00		
受注単位変換入数	1.00		
# *			
1/8-5		+	
185		~ 仕入商品情報登録	商品情報一括コピー
備ち 住入商品CD		七入商品情報登録 ※未入力の場合、商品と同一のCDが割り当てられます	商品情報一括コピー) (CDコピー)
一個方 仕入商品CD 仕入商品名		* 住入商品情報登録 ※未入力の場合、商品と同一のCDが割り当てられます	(商品情報一括コピー) (CDコピー) (商品名コピー)
(第5) (推入商品CD (推入商品名 (推入商品名 表示名		 仕入商品情報登録 ※未入力の場合、商品と同一のCDが割り当てられます 	商品情報 - 括コピー (CDコピー) 商品名コピー 表示名コピー
(晴ら 住入商品CD 住入商品名 表示名 力ナ名		* 仕入商品情報登録 ※未入力の場合、商品と同一のCDが割り当てられます	 商品情報一括コピー CDコピー 商品名コピー 表示名コピー カナ名コピー
(第5) 住入商品CD 住入商品名 表示名 カナ名 ローマ字名			商品情報一括コピー (CDコピー) 商品名コピー (表示名コピー) (カナ名コピー) (ローマ字名コピー)
(第5) (#5) (仕入商品名) (仕入商品名) (世入商品名) (世入商品名) (世入市) (日一マ学名) (仕入市) (日一マ学名) (日入市)			商品情報一括コピー (CDコピー) (商品名コピー) 表示名コピー (カナ名コピー) (ローマ字名コピー) (ローマ字名コピー) (世入先コピー)
(個ち) 仕入商品CD 仕入商品名 表示名 カナ名 ローマ字名 仕入先 発注先			商品情報一括コピー) (CDコピー) 商品名コピー) 表示名コピー) (カナ名コピー) (ローマ字名コピー) (世入先コピー) (世入先コピー) (発注先コピー)
 (第5) (仕入商品CD (仕入商品名 表示名 カナ名 ローマ字名 (仕入先 発注先 発注先部門 			商品情報一括コピー (CDコピー) 商品名コピー) 長示名コピー) (Dナ名コピー) (ローマチ名コピー) (仕入先コピー) 第注先コピー) (株主先部門コピー) (株主先部門コピー)
 (端ち) (仕入商品CD (仕入商品名 表示名 カナ名 ローマ字名 (仕入先 発注先 発注先部門 (発注単位入数 	CD CD 1.00		商品情報一括コピー (CDコピー) 商品名コピー 東示名コピー (カナ名コピー) (カナ名コピー) (ローマ字名コピー) (仕入先コピー) (発注先記ピー) (発注先記ピー) (発注先記ピー) (発注先記ピー)
 (第5) (仕入商品CD (仕入商品名 表示名 カナ名 ローマ字名 (仕入先 発注先部門 発注単位入数 発注単位入数 発注単位入数 	CD CD ID 1.00 1.00		 商品情報一括コピー (CDコピー) 商品名コピー 東示名コピー カナ名コピー ローマ字名コピー (仕入先コピー) (税注先3871コピー) (税注先3871コピー)



★単位設定方法(単位変換機能)

例)次の商品のマスタ登録をします。

◎ 『赤魚の粕漬け焼』 規格: Dット= (70g×5PC)×10袋×2合

<商品マスタ>

◆商品マスタの登録方法は以下の通りです。

項目	登録内容	備考
商品名	赤魚の粕漬け焼 (70g)	
バラ単位	РС	
ボール入数	5	1袋=5PC入り
ボール単位	ΒL	
ケース入数	1 0	
ケース単位	C S	
ロット入数	2	2合
ロット単位	LT	
受注初期単位	ΒL	受注入力時の初期単位
発注初期単位	LT	発注入力時の初期単位
標準販売単価	210	1 P C =210 円
標準仕入単価	162	1 P C = 162 円



<受注入力時>

◆商品CDを入力すると、

入数: <u>5</u>、受注初期単位: <u>BL</u>、原価: 162 * 5 = <u>8 1 0</u>、単価: 210 * 5 = <u>1050</u> 下図の通り自動表示されます。

受注入	カ												6
					[TOP^	戻る] [一覧へ戻る	5][新規入力]]					
入力区	分	通常	dox services	65775A	Battires Batt	120							
得意先		1001 かたち ※得意先を変更する場合は、登録	物産 ^{影音みの商品は削除して}	から得意先の変更と	商品を追加のうえ確定してくださ	zu,							
部門		通常 ▼ ※部門を変更する#	合は、登録度みの商品	は削除してから飲門の	の変更と商品を追加のうえ確定し	てください。							
販売先	伝票NO					10-							
受注日		20120813	納品日	20120819	指定なし				120,000 -				
作業日		20120815	使用日	20120826	指定なし	200							
計上日		20120819				- 30 -							
納品書 コメン	Ь	納品書コメント			*	-34							
備考					* *	R(++==							
The second secon				1		HEV) 70-82-75							
NO	商品	(商品マスタ選択表	i示) 入都	牧 数量	e (在庫CD :入荷日)	原価	単価	金額	同時発注		備考	削除	選択 ■ 全選択
1	1016 赤魚の料	伯谢士焼き		5 BL 💌	ロット指定	810.0000	1050	0.00 (内税)	通常 💽			TIB A	
2			1	.00 PC 💌	ロット指定	0.00	0.00	0.00 (外税)	通常 💌			育山路余	
								0					一括削除
							脱 <mark>拔金額</mark> 合計	0	0(消	費税計)		D.	
-							脫込金額合計	0			確定		-



◆単位変換されます。(単位変換機能)

単位を「BL」⇒「PC」へ変更すると「原価」「売価」をPC単位の価格へ自動変換します。

					TOPARS	51 (一覧へ戻る	1[新規入力	1					
<u>e</u> r	117/66	, 1007.65 TO	· *@77740	ALICEN	20.76b *20.76b			ller.	Wiles.	Alla.	dillo-	della.	Willa.
入力区	分	通常											
得意先		1001 かたち物語 ※得意たた文英する場合は、登録目	堂 みの商品は削除してか	3得意先の変更と	第品を追加のうえ確定してください。								
部門			2、登録草みの商品は約	10%してから約月1	の変更と商品を追加のうえ程定してく	zau, 6							
販売先	伝票NO					00-							
受注日		20120813	納品日	20120819	指定なし								
作業日		20120815	使用日	20120826	指定なし・	5							
計上日		20120819				10~							
納品書コメン	r	約品書コメント			÷	-net							
儀考					* *								
NO	商品	(「商品マスタ選択表示) 入数	数届	ロット (在庫CD :入荷日)	原価	単価	金額	同時発注		備考	AUR	選択 全選択
1	1016 赤魚の和	創ます焼き			口小指定	162.0000	210	0.00 (内税)	通常 💌			AUX.	E
2	_		1.0	BL CS	ロット指定	0.00	0.00	0.00 (外税)	·B# 💌			(A-158)	E
						9	金額合計	0				÷.	一括和影響
				kg		8	拔金額合計	0	0 (消	費税計)			
						8	込金額合計	0			確定		



◎1 P Cあたりの「原価」「単価」へ自動変換されます。

NO	商品 (商品マス夕選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD :入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 全選択
1	1016 赤魚の粕i園ナ焼き	1	PC	ロット指定	162.0000	210	0.00 (内税)	通常		削除	
2		1.00	0.00 PC 💌	ロット指定	0.00	0.00	0.00 (外税)	通常 💌		削除	
						金額合計	0				一括削除
税抜金額合計							0	0 (消費税計	.)		
		0		確定							

◎単位を「BL」⇒「CS」へ変更すると「原価」「売価」はCS価格へ自動変換します。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD :入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 □ 全選択
1	1016 赤魚の粕i割け焼き	50	CS 💌	ロット指定	8100.0000	10500	0.00 (内税)	通常 💌		育山政余	
2		1.00	0.00 PC 💌	ロット指定	0.00	0.00	0.00 (外税)	通常 💌	1	AUB ®	
						金額合計	0				一括削除
税抜金額合計							0) 0 (消費税計)			
	和込金額合計								確定		

<発注入力時>

商品CDを入力すると、

入数: <u>5</u>、発注初期単位: <u>LT(合)、</u>原価単価: 162 * 5 * 10 * 2 = <u>16,200</u>、

下図の通り自動表示されます。

発注入力												
				[TOPへ戻る]	[一覧へ戻る][#	新規入力]						
入力区分	通常	SWIIC.	67XW24 (BANG. BANNO.	Alla.							
発注先	1007 加減 ※発達先を変更する場合は	徳平商店 登録月みの東品は削除し	てから発注売の変更と商品。	を追加のうえ確定してください。	. 20.0							
部門	通常 💌 🕬 12 2 2 7	る場合は、登録度みの間日	Bは削除してから即門の変更	と商品を追加のうえ確定してくだ	z., 8467							
仕入先伝票N	0				00-							
発注日	20120813	入荷日	20120815 指	定なし	. 30.1							
入荷倉庫	フォレストバー・				SHEP.							
計上日	20120815				100							
発注書 コメント				*	- MARK							
備考				*	SP. Con							
	L.			🔲 届け务	表示							
NO	商品(商品マスタ	選択表示)	入数	数量	単価	金額				削除	選択 全選択	1
1 1016 赤魚	の粕漬け焼き		100	LT 💌	16200.0000	0 (外税)	1620	0.0000		削豚余	E	Ne.
2]		1.00	0.00 PC 💌	0.00	9.00 (外税)				削除	E	. 88.
					金額合計	0					一括削除	
					税抜金額合計	0	0 (消費税a	+)				
					税込金額合計	0		確	定			. 30



★セット商品マスタ

1)セット商品名を登録し、セット商品区分を「セット」にします。

通過品	り 在庫する 💿 在庫しない						
日付管理) しない 🖲 する						
出荷期限管理	日 🖲 しない 🖱 する						
入荷期限管理	日 🖲 しない 🖱 する						
品質期限管理	日						
最小受注ロット数量	1.00						
最大受注ロット数量	9,999.00						
受注アラート							
最小発注ロット数量	1.00						
最大発注ロット数量	9,999.00						
発注アラート	A						
セット	 単品 セット セット セット ロット 						
製造者	未選択 ▼						
計上区分	◉ 売上仕入金額 ◎ 入出金額 ◎ 調整額 ◎ その他						
旧商品							
削除	 						
備考	<u>م</u>						

2)「セット商品詳細」をクリックするとセット商品詳細画面が開きます。

品質期限管理	E ()	なし 🔍 賞味期限 🔘 消費	開限
最小受注ロット数量	1.00		
最大受注ロット数量	9,999.00		
受注アラート		*	
最小発注ロット数量	1.00		
最大発注ロット数量	9,999.00		<入力アシスト機能>
発注アラート		* +	✓ セット商品詳細入力が行えます。
セット	◎ 単品 ◉ セット	セット商品詳細	
製造者	未選択 💌		開きます。
計上区分	◉ 売上仕入金額 ◎	入出金額 🔘 調整額 🔘 そ	COAt 21/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01
旧商品			Alternative Alternative
削除	🔲 削除する		
備考			



3)商品CD入力欄をクリックすると、検索小窓が開き、選択入力ができます。



4)要素を入力し「更新」ボタンをクリックして終了です。

商品CD 販売単価		1052 5,000.00	商品名 仕入単価	高級料	亨の味 : 3	お魚詰合 ゼ , 818.00					
). I	削除濱	みデータ表示					
商品CD	_	商品名	変	換入数		販売単価(金額)	_	仕入単価(金額)	備考	行削除	
	1016	赤魚の粕漬け焼き		4.00	単価: 金額:	200.00 800.00	単価: 金額:	162.00 648.00	4 1		
	1023	炙りさばの味噌煮		4.00	単価 : 金額 :	200.00 800.00	単価: 金額:	153.00	<		
	1028	さばの酒塩焼き		4.00	単価 : 金額 :	200.00 800.00	単価: 金額:	139.00	4. 2		
	1017	赤魚の白醤油焼き		4.00	単価 : 金額 :	200.00 800.00	単価: 金額:	158.00	4 1		
	1024	沖ノダイの福肉煮		4.00	単価: 金額:[200.00 800.00	単価: 金額:	130.00 520.00	4.3		
	9002	出荷手数料		1.00	単価 : 金額 : [1,000.00 1,000.00	単価: 金額:	850.00 850.00	4. 1		
]]	単価 : 金額 :	0	単価: 金額:	0	4 2	追	
								合計 販売金額: □ 仕入金額: □	5,000	0.00	
					備考			A T	セッ <mark>ト商品</mark> 削除	10	
									(更新) リセッ	忄	



58



(2) 販売商品マスタ

①マスターメニューより「販売商品」ボタンをクリックします。

de as de as	請求書一覧	-	. 	支払書一覧	-	-	a disa ao disa a
Storm Storm			マスタン	-r=X			Dan Sharan She
Mar Mar	販売系	~	-	2	121	2	Alla- Alla.
137,00 13754	請求先	販売先	得意先	-	-	-	anth santh a
HO. HO.	仕入系	~	1.0	-	~	-	2° ACC AR
00- 00-	支払先	仕入先	発注先	-	-	-	00- 00-
States States	商品系		-	-		-	Cartel and state and
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	875	-	e. Uller Ulk
	その他		-	-	-	-	
ANDYIC ANDIT	(企業)	拠点	倉庫	部署	(利用者	Onen Martin Ma
Mar. Mar.	梱包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	Mag. Mac
urnes urnes	۲-۲	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	候票	敬称	e uttriae uttria
Aler Aler	棚番	[カテゴリ]	「帳票カテゴリ」	移動理由	-	=	Dan Elleran Elle
00 00			ユーザー	-L=K			00- 00-
and with a devise	-	-	22 	-	-	-	Cartel and With and
She, She,	um um	u~ u	- u*	u~ u~	uvun - 250004.11 -	~ ソウゾウをカタチにしよ [、]	oo~ Mer Me

②「新規商品データ登録」ボタンをクリックします。



					ログイン時刻:2012-08-08 12:13:15
- D					● 偶然の連鎖は、決して悪い方向だけに転かるものではない。tabuchiさん。 Option Logout
販売商品詳細					
á			[TOPへ序	える] [一覧画面へ戻る]	
S. Dage S. Dage	自社商品 CI 販売商品ID 販売商品CD 販売商品名	D : new Da	名称: ※未入力の場合、自動でCD7	が割り当てられます	画品マスタンビー 新品マスタンビー バゴル ・
Alla Alla	表示名				
den and den and	力ナ名				</td
Sala and the	ローマ字名				
Mr. Mr.	販売先	CD	販売先名		商品 CD を入れコヒーホタンを
	得意先	CD	得意先名		クリックすろと 商品情報がつピー
1754	得意先部門	ID	得意先部門名 ***		
Wer Wer	仕入先	CD	仕入先名		できます。
	発注先	CD	発注先名		
20,054 20,054	発注先部門	ID	発注先部門名 ***		1000 - 40000
Ster Ster	JAND-K				
100 100	ITF]-K				180 - 180 -



<画面詳細>





No.	項目	必須	備考	用途
1	自社商品 CD	0		SYSTEM:商品 CDを登録します(これにより商品と販
				売商品が連携します:値が「0」の場合はセット商品の
				みです)
2	販売商品 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
3	販売先商品 CD	0		販売先(受注先・部門)がもつ独自の商品 CD を登
				録します
4	販売商品名	0		販売先商品の正式名称を登録します
5	表示名	0		販売先商品の表示名を登録します(一覧画面や帳
				票はこの内容が表示されます)
6	カナ名	0	半角カナ	販売先商品のカナ名を半角で登録します(半角データ
				を要する場合に利用でき、且つ、検索に有効です)
7	ローマ字名		半角英数字(大文字)	販売先商品のローマ字読みを半角で登録します(日
				本語以外での対応を目的としています)
8	販売先	0		販売先 CD を指定します(これにより販売先と販売商
				品が連携します)
9	得意先	0		得意先 CD を指定します(これにより受注先と販売商
				品が連携します)
10	得意先部門	\triangle		得意先部門 ID を指定します(これにより受注先部門
				と販売商品が連携します)
11	仕入先	0		仕入先 CD を指定します(これにより仕入先と仕入商
				品が連携します)
12	発注先	0		発注先 CD を指定します(これにより発注先と仕入商
				品が連携します)
13	発注先部門	\bigtriangleup		発注先部門 ID を指定します(これにより発注先部門
				と仕入商品が連携します)
14	JAN コード		半角数字	JAN コードを半角数字で登録します
15	ITFコード		半角数字	ITF コードを半角数字で登録します
16	規格			販売先商品規格を登録します
17	バラ単位	0		商品の第1単位(バラ:最小単位)を表現する単位
				CD です。MstUnit(計算単位区分=1)の中から選
				択します。
18	ボール入数	0		商品の第2単位入数を登録します(初期値は1にな
				ります)
19	ボール単位	0		商品の第2単位(ボール)を表現する単位CDです。
				MstUnit(計算単位区分=2)の中から選択します。
20	ケース入数	0		商品の第3単位入数を登録します(初期値は1にな
				ります)



No.	項目	必須	備考	用途
21	ケース単位	0		商品の第 3 単位(ケース)を表現する単位 CD です
				MstUnit(計算単位区分=3)の中から選択します
22	ロット入数	0		商品の第4単位入数を登録します(初期値は1にな
				ります)
23	ロット単位	0		商品の第 4 単位(合わせ : バンドル)を表現する単
				位 CD です MstUnit(計算単位区分=4)の中から
				選択します。
24	受注単位	0		販売先へ商品を受注する際の受注単位 CD を登録し
				ます
25	受注単位入数	0		受注単位の入数を登録します(初期値は商品マスタ
				を引き継ぎます:単位によって変動します)
26	受注単位変換入数			受注単位の入数と商品マスタの入数の矛盾を解消す
				る為に乗数を登録します
27	定価表示		非表示 / 表示	定価表示をする場合に区分を有効にします(初期値
				は商品マスタを引き継ぎます)
28	定価種類		なし/あり(メーカー小売希	定価表示の基準を区分選択します(初期値は商品マ
			望価格)	スタを引き継ぎます)
29	定価			定価を登録します(NPP の場合は標準とされる価格を
				登録します:初期値は商品マスタを引き継ぎます)
30	販売掛率			販売時の単価掛率を登録します(定価から算出しま
				す:販売単価と連動します)
31	販売単価			販売時の単価を登録します(初期値は商品マスタを
				引き継ぎます)
32	販売単価内税		なし / あり	販売単価を内税にする場合に区分を有効にします
33	仕入掛率			仕入時の単価掛率を登録します(定価から算出しま
				す:販売単価と連動します)
34	仕入単価			仕入時の単価を登録します(初期値は商品マスタを
				引き継ぎます)
35	仕入単価内税		なし / あり	仕入単価を内税にする場合に区分を有効にします
36	温度帯			商品を管理する温度帯 IDを登録します(かたちシステ
				ムの初期データは「1:常温/2:冷蔵/3:冷凍」です)
37	第1商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します(初期値は商品マスタを引き
				継ぎます)
38	第2商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します(初期値は商品マスタを引き
				継ぎます)
39	第3商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します(初期値は商品マスタを引き
				継ぎます)

No.	項目	必須	備考	用途
40	採用基準		注文日/納品日/ 使用日/計上日	採用開始日と採用終了日をの基準日を区分選択しま す
41	採用開始日 / 終了日			採用基準区分で選択した基準日で採用開始日・終 了日を登録します
42	代替商品		あり / なし 商品	商品の採用日が終了していたり、欠品している場合に 代替品での対応を有効にする区分です 代替区分が有効の場合に採用する商品 CD です(連 携先の商品がその対象の場合に有効となります)
43	日付管理		しない / する	日付管理をするのであれば区分を有効にします(非食 品業は 0 が一般設定 : 初期値は商品マスタを引き継 ぎます)
44	出荷期限管理		日数 しない / する	「賞味(消費)期限」-「出荷期限計算日」>「出荷 日」であれば出荷が可能となります(初期値は商品マ スタを引き継ぎます) 出荷期限管理をするのであれば区分を有効にします (初期値は商品マスタを引き継ぎます)
45	品質期限管理		日数 なし/賞味期限/消費期限	製造日からの品質期限日を登録します(日数で登録 します:初期値は商品マスタを引き継ぎます) 賞味(消費)期限を管理するのであれば区分を有効 にします(初期値は商品マスタを引き継ぎます)
46	最小受注ロット数量			受注(販売)時最小のロット数量を登録します(単 位はバラで登録します:初期値は商品マスタを引き継 ぎます)
47	最大受注ロット数量			受注(販売)時最大のロット数量を登録します(単 位はバラで登録します:初期値は商品マスタを引き継 ぎます)
48	受注アラート			受注(販売)入力時にメッセージとしてポップアップする 内容を登録します
49	セット	0	単品 / セット	単品・セット区分を登録します(初期値は商品マスタを 引き継ぎます)
50	製造者			SYSTEM:製造者 ID を登録します(基本原則は商 品マスタを引き継ぎます)
51	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物 理的にデータは消えません)
52	備考			マスタに関する備考を登録します (備忘録や社内連絡 用として利用します)



(3) 仕入商品マスタ

①マスターメニューより「仕入商品」ボタンをクリックします。

UPALAS UPALAS	請求書一覧			支払書一覧	-	-	a difference ulteren
Storn Storn			マスタ:	-r=X			Dr. Skorn Sk
Allan Allan	販売系		12	2	121	2	100a - 100a.
Utrick Utrick	請求先	販売先	得意先	-	:=)	-	anth santh a
AR. AR.	仕入系	~		-	-	-	en aller all
00 UV	支払先	(発注先	-	-	-	00- 00-
Shell yith Shell yith	商品系	-		-	-	-	ANTIL SARRYTEL SAR
Sher Sher	商品	販売商品	住入商品	セッド商品	175		er Aller Alk
	その他	-	7 2	-	-	-	
AND STON AND STON	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	(利用者	Onen Marin M
Aller Aller	梱包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	Mac. Mar
ubries ubries	<u>ב-د</u>	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	候票	敬称	و العمر و العمر و
HOM HOM	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	Dr. HEDre He
00- 00-			ユーザー	-== k			00- 00-
and with and with	-	-	-	-	-	-	ANTI RANKER RANK
Sher Sher	uw uw	u~ u~	u~	uw uw	uw uw	 ソウゾウをカタチにしよ 	oo~ Mer. Me

②「新規商品データ登録」ボタンをクリックします。

仕入商品 一覧			
仕入商品CD	商品名	力ナ名	
備考	住入先力ナ名	発注先力ナ名	
発注先部門カナ名		縦込検索 クリア 新規商	品データ登録
	ני	OPへ戻る] [商品一覧画面へ戻る]	仕入商品
Conth and main and a	』削除済みデータ表示 □ システムデータ表示)全件表示 ◎ 仕入先未登録/削除済データ表示	ソート: デフォルト 💌 ◎ 発注先未登録/削除済データ表示 ◎ 発注先部門	未登録/削除済データ表示
2000 - 000 - 100 -	30 ▼per pagel ◀ Page1 of 0 ▶ ▶ 自社商品名 仕入商品CD 商	品名 仕入単価 仕入先名 発注先名 発注先部門名 備考 削削	
102)" S102)" S10 7	[TOPへ戻る	5] [商品一覧画面へ戻る] ▲To PageTop	ara zenera <mark>SNAN SNAN</mark> S
			~ ソウゾウをカタチにしよう® ~

aller .			ă.					، ا	v tonazza		□グイン時刻 後悔するの		12:34:54 puchiさん	
	er an adde en aissúus											Option	Logout	
	比人的最評測				[TODA]		A = Z]						8	
22	1747 ZMX 31747 .21	avera anave		450 101	[TOP/	天る」[見画画	()×9]			111111	APAY SILTS	2000101707		
in a	Burth ABurth	自社商品 CE 仕入商品ID 仕入商品CD 仕入商品名	D : New Data	名称 ※未入力の	: 場合、目動でCC	のが割り当てられま	ğ	(A)	177926-		93		154 Star	
193		表示名					<hr/>	_				AD10-	ADIO	
		力ナ名			1.		~				7 L +%!%			
A	Argen Shinghinge	ローマ字名								リン	く ト (茂	FC/		
32		仕入先	CD	仕	入先名				商品(Dを	ิ่งกา	ピーボイ	シンを	
		発注先	CD	発	注先名									
2	Willie Willie	発注先部門	ID	発	注先部門名 ***				クリックマ	すると、	、商品	」情報カ	バコピー	
8		-ENAL												
		ITF⊐−ド							できます	r _o				
	120,054 . 120,054	規格									172	N	N* 2	
5		バラ単位	PC .	※最少単位	で入力						5.			
160	100	ボール入数	1.00										10 -	



No.	項目	必須	備考	用途
1	自社商品 CD	0		商品 CD を指定します(これにより商品と仕入商品が
				連携します:値が「0」の場合はセット商品のみです)
2	仕入商品 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
3	仕入商品 CD	0		仕入先(発注先・部門)がもつ独自の商品 CD を登
				録します
4	仕入商品名	0		仕入先商品の正式名称を登録します
5	表示名	0		仕入先商品の表示名を登録します(一覧画面や帳
				票はこの内容が表示されます)
6	カナ名	0	半角	仕入先商品のカナ名を半角で登録します(半角データ
				を要する場合に利用でき、且つ、検索に有効です)
7	ローマ字名		半角大文字	仕入先商品のローマ字読みを半角で登録します(日
				本語以外での対応を目的としています)
8	仕入先	0		仕入先 CD を指定します(これにより仕入先と仕入商
				品が連携します)
9	発注先	0		発注先 CD を指定します(これにより発注先と仕入商
				品が連携します)
10	発注先部門			発注先部門 ID を指定します(これにより発注先部門
				と仕入商品が連携します)
11	JAN コード		半角数字	JAN コードを半角数字で登録します
12	ITF コード		半角数字	ITF コードを半角数字で登録します
13	規格			仕入先商品規格を登録します
14	バラ単位	0		商品の第1単位(バラ:最小単位)を表現する単位
				CD です。MstUnit(計算単位区分=1)の中から選
				択します。
15	ボール入数	0		商品の第2単位入数を登録します(初期値は1にな
				ります)
16	ボール単位	0		商品の第2単位(ボール)を表現する単位 CD です。
				MstUnit(計算単位区分=2)の中から選択します。
17	ケース入数	0		商品の第3単位入数を登録します(初期値は1にな
				ります)
18	ケース単位	0		商品の第3単位(ケース)を表現する単位CDです。
				MstUnit(計算単位区分=3)の中から選択します。
19	ボール入数	0		商品の第4単位入数を登録します(初期値は1にな
				ります)

No.	項目	必須	備考	用途
20	ボール単位	0		商品の第 4 単位(合わせ : バンドル)を表現する単
				位 CD です。MstUnit(計算単位区分=4)の中から
				選択します。
21	発注単位	0		仕入先へ商品を発注する際の発注単位を登録します
22	発注単位入数	0		発注単位の入数を登録します(初期値は商品マスタ
				を引き継ぎます:単位によって変動します)
23	発注単位変換入数	0		発注単位の入数と商品マスタの入数の矛盾を解消す
				る為に乗数を登録します
24	定価表示		非表示 / 表示	定価表示をする場合に区分を有効にします(初期値
				は商品マスタを引き継ぎます)
25	定価種類		なし/あり(メーカー小売希	定価表示の基準を区分選択します(初期値は商品マ
			望価格)	スタを引き継ぎます)
26	定価			定価を登録します(NPP の場合は標準とされる価格を
				登録します:初期値は商品マスタを引き継ぎます)
27	仕入掛率			仕入時の単価掛率を登録します(定価から算出しま
				す:仕入単価と連動します)
28	仕入単価			仕入時の単価を登録します(初期値は商品マスタを
				引き継ぎます)
29	仕入単価内税		なし / あり	仕入単価を内税にする場合に区分を有効にします
30	温度带			商品を管理する温度帯 CD を登録します(かたちシス
				テムの初期データは「1:常温/2:冷蔵/3:冷凍」です)
31	第1商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します(初期値は商品マスタを引き
				継ぎます)
32	第2商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します(初期値は商品マスタを引き
				継ぎます)
33	第3商品カテゴリ			商品カテゴリを登録します(初期値は商品マスタを引き
				継ぎます)
34	採用基準		注文日/納品日/	採用開始日と採用終了日をの基準日を区分選択しま
			使用日/計上日	<u>र</u>
35	採用開始日 / 終了日			採用基準区分で選択した基準日で採用開始日・終
				了日を登録します
36	代替商品		なし / あり	商品の採用日が終了していたり、欠品している場合に
				代替品での対応を有効にする区分です
			商品	代替区分か有効の場合に採用する商品 CD です(連
				携元の商品かその対象の場合に有効となります)
37	日何官埋		しない / する	日付官理をするのであれは区分を有効にします(非食
				品美は U か──般設定: 初期値は商品マスタを引き継
				きます)



No.	項目	必須	備考	用途
38	入荷期限管理		日数	「賞味(消費)期限」「入荷期限計算日」>「入荷 日」であれば入荷が可能となります(初期値は商品マ スタを引き継ぎます)
			しない / する	入荷期限管理をするのであれば区分を有効にします (初期値は商品マスタを引き継ぎます)
39	品質期限管理		日数	製造日からの品質期限日を登録します(日数で登録 します : 初期値は商品マスタを引き継ぎます) 賞味 (消費) 期限を管理するのであれば区分を有効
			限	にします(初期値は商品マスタを引き継ぎます)
40	最小発注ロット数量			発注(仕入)時最小のロット数量を登録します(単 位はバラで登録します:初期値は商品マスタを引き継 ぎます)
41	最大発注ロット数量			発注(仕入)時最大のロット数量を登録します(単 位はバラで登録します:初期値は商品マスタを引き継 ぎます)
42	発注アラート			発注(仕入)入力時にメッセージとしてポップアップする 内容を登録します
43	製造元			製造元 CDを指定します(基本原則は商品マスタを引 き継ぎます)
44	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物 理的にデータは消えません)
45	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡 用として利用します)



(4)セット商品マスタ

①マスターメニューより「セット商品」ボタンをクリックします。

danal dana	請求書一覧	-	. 	支払書一覧	-	=	a dife as all a
Stor Stor			マスタ.	-r=X			DIR SKOIN SK
Ma Ma	販売系	~	~ <u>~</u>	2	142	2	Alla Alla
Altreast House	請求先	販売先	得意先	-	-	-	و المحمد و المحمد
HO. HO.	仕入系	~		π.		-	S. HES. HA
10- 10-	支払先	(発注先	-	-	-	00- 00-
South States	商品系	*	-	-		-	ANEL SARANEL SAR
She, She, 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	8.52	-	er Stier Sta
	その他		-	-	~	-	
AND MEN AND YOU	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Dien Stephen St
Mar. Mar.	個包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	220 - 22a
UPR.00 UPR.00		倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	a uttale uttale
HOM HOM	(棚番	[カテゴリ]	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	2° 200 20 24
100 100			ユーザー	-==K		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	10.0 10.0
- all yith a grant	-	-		-	-	-	aver all with a
He. He.			andu. Sanodu.		10 III - 2000 III - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	- ソウゾウをカタチにしよ [:]	30~ MC M

②「新規商品データ登録」ボタンをクリックします。

仕入商品一覧							
仕入商品CD	商品名	力ナ名					
備考	住入先力ナ名	発注先力ナ名					
発注先部門力ナ名		総議 社検索 20 2) 新規商品デ	- 夕登録]				
	ון	OPへ戻る] [商品-覧画面へ戻る]	仕入商品				
□ 削除済みデータ表示 □ システムデータ表示 □ ソステムデータ表示 ソート: デフォルト ▼ □ 全件表示 □ 仕入先未登録/削除済データ表示 □ 発注先未登録/削除済データ表示 □ 発注先部門未登録/削除済データ表示 □ □ □ parel 4 4 Page 1 of 0 ▶ ▶ ■							
ANT AND WE AN	自社商品名 仕入商品CD 系	品名 仕入単価 仕入先名 発注先名 発注先部門名 備考 削除	and we are and a second and a				
		る」[岡品 ^一 覧画面へ戻る] ▲ to Pagelop					
			~ ソリソリをカタナにしょうゆ ~				

③詳細登録画面が表示されますので「商品CD」「要素」を入力します。

							ログイ - 🍎			45:17
							予 第:	えはいいと思	つよ。 tabuch Option Lo	nak s ogout
セット商品詳細			Гтори	、戻る][一覧画面へ戻る	5]					<u> </u>
190. Dila.	商品CD 販売単価	1	商品名			SPAL Jan 14	254,773		120-	-92 g
MUIL ANDUIL				削除済みデータ表示				13120		
la Alla	商品CD	商品名	変換入数	販売単価(金額)	仕入単価(金額)	備考	行削除			422.2
Chigo Chigo				単価:	単価: 金額:		Ĵ ↓ _ 	17.EL		
Conza Conza								DUREL S		- All
Control Reconstruction								17EL		and the



No.	項目	必須	備考	用途
1	商品 CD	0		
2	商品名	0		
3	販売単価	0		セットとなった商品の販売単価を登録します
4	仕入単価	0		セットとなった商品の仕入単価を登録します
5	要素商品 CD	0		セット要素となる商品 CD を登録します
6	変換入数	0		セット入数(最小単位の)「1」に対して展開される部
				分商品の数量を乗数で登録します
7	販売単価(要素商品)			部分商品の販売時の単価を登録します
8	仕入単価(要素商品)			部分商品の仕入時の単価を登録します
9	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)
10	行削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
§ その他

(1)企業マスタ

①マスターメニューより「企業」ボタンをクリックします。

dante canto	請求書一覧			支払書一覧	-	=	1.00	00.074	
Stor Stor			マスタ	-r=X			D.	2 Carlo In.	sall.
189- 189-	販売系	-	~~	2		2		Ana_	
437,000 437,000	請求先	販売先	得意先	-		-	anti	120,02	
HOM HOM	仕入系		100	-		-	Q.,	Alle	5244
000 000	支払先	[仕入先]	発注先	-	-	21			
and with a second	商品系	(*)	-	-	(=)	-	Conth	A BERNE	The
Shen Shen 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	17.	7	50	Aller	- AL
	その他		5 -	-	~	-			
AND MEN AND MENTER.	企業	[拠点]	[倉庫]	書追	〔〔〕〕	利用者	Para	Strain Strain	All
Mar. Mar.	個包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店			
usingly as interess		「倉庫別コース登録」	出荷区分	回収支払方法	〔	敬称	a st	as not	
HOm HOm	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	17	-	Som.	HED.	SALA
100 100			ユーザー	-== X -					
- all with a compatible	-	-	-	-	-	-	2154	- R. 6 1754	-ne
See. See.			ana an		1944 N.*	~ ソウゾウをカタチにしよ	.∋®~	ATE.	ANK
			and the second se						

②「新規企業データ登録」ボタンをクリックします。



			・ ログイン時刻:2012-08-08 13:28:00
W			🌱 ちゃんと仕事してよ tabuchiさん 🌾
			Option Logout
企業詳細			2
<u>a</u>	107-017-17 - 407-01	[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
Bron Abran	企業ID	new Data	120 120
100 MEL	企業CD 企業名	※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	WELL AND WELL
Ster Ster	表示名		
	カナ名		
420,000 - 420,000	ローマ字名		10,000 10,000 10,000
All All	郵便番号	※入力例:〒123-4567⇒1234567	
19- 19-	都道府県	北海道 🔍	100 100
de as de as	住所		a utta a utta
al mar al mar	建物名		Jan all and a second
Mrc. Mar.	電話番号	※入力例:03-1234-1234	Aller Alle
	FAX番号	※入力例:03-1234-1234	
Station State	代表者名		With a Built as
Alle, Alle,	代表者名表示名		. Me. Ma
	ひまお+ナント	1	



No.	項目	必須	備考	用途
1	企業 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	企業 CD	0		企業 CD です。
3	企業名	0		企業の正式名を登録します
4	表示名	0		企業の表示名を登録します(一覧画面や帳票はこの
				内容が表示されます)
5	カナ名	0		企業のカナ名を半角で登録します(半角データを要す
				る場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	企業のローマ字読みを半角で登録します(日本語以
				外での対応を目的としています)
7	郵便番号		"0000000"	企業所在地の郵便番号を登録します
8	都道府県			企業所在地の都道府県を登録します(都道府県 ID
				と連携します)
9	住所			企業所在地の住所を登録します
10	建物名			企業所在地の建物名を登録します
11	電話番号			企業所在地の電話番号を登録します
12	FAX 番号			企業所在地の FAX 番号を登録します
13	代表者名			企業代表者の氏名を登録します
14	代表者表示名			企業代表者の役職を含む表示名を登録します(一覧
				画面や帳票はこの内容が表示されます)
15	代表者力ナ名			企業代表者のカナ名を半角で登録します(半角データ
				を要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
16	代表者ローマ字名		半角大文字	企業代表者のローマ字読みを半角で登録します(日
				本語以外での対応を目的としています)
17	代表者役職			企業代表者の役職を登録します(表示名にはこれを
				含んで登録します)
18	代表者生年月日			企業代表者の誕生日を登録します
19	代表者性別		男 / 女	企業代表者の性別を登録します
20	第1企業カテゴリ			企業カテゴリを登録します
21	第2企業カテゴリ			企業カテゴリを登録します
22	第 3 企業カテゴリ			企業カテゴリを登録します
23	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
24	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(2)拠点マスタ

①マスターメニューより「拠点」ボタンをクリックします。

as other as	請求書一覧	-	-	支払書一覧	-	-	a dita a dita a
Storn Storn			マスタ	-r=X			Din Sharin Sh
Mar Mar	販売系	~	-	2	142	2	Alla_ Alla.
137,00 137,00	請求先	販売先	得意先	-	-	-	and and a series
HO. HO.	仕入系	~	-	π.		-	e aler all
00 UO	支払先	[仕入先]	発注先	-	-	-	10-10-
States States	商品系	-	-	-		-	Antil and state and
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セッド商品	8.52	-	er Sther Sth
	その他		14	-	~	2	
AND HELL AND IT.	企業	拠点	倉庫	影響	役職	利用者	Onen Stan Stran
Mar. Mar.	個包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	Mar Mar
urria utria		「倉庫別コース登録」	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	o uterso uterso
2 8 m 2 8 2 m	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由		-	2° Stor str
100 100			ユーザー	-==K			100 100
and with a start	-	-		-	-	-	ave daval and
Ster. Ster	2010/0011 - Sellou 11 uw uw		awa n	ur ur		~ ソウゾウをカタチにしよ	>o~ Me Ak

②「新規拠点データ登録」ボタンをクリックします。



			æ		3		a	. 4	a	・ ログイン時刻:2012-08-08 13:36:32 &
8										🤎 なに黄昏てんの? tabuchiさん 🌾
										Option Logout
	拠点詳細				tree as	and a second second				<mark>&</mark>
5				10 Y 10 Y 10 Y	[TOPA]	戻る] [一覧画面	「人民る」			<u>M</u>
J	2a- 100a-	拠点ID	ne	ew Data						199- 199-
	20,050 20,050	拠点CD 拠点名		※未入刀	の場合、目動でCL)か割り当てられま	हब्र			1754 20 1754 2 =
39	ler, Liler, 1		表示名							1. <i>Alter</i> Alt
			力ナ名]	
	annet anne		ローマ字名							a done done
5	M. Sm.		郵便番号	×λ	、力例:〒123-456	57 ⇒ 1234567	-			Dan Stan Sta
9	190. Mar.		都道府県ID	北海道 💌						12/0 20/20
			住所							
	120 220		建物名						0	115u
e f	Ver Aller		電話番号		※入力例	: 03-1234-1234	4			. Aller Alle
			FAX番号		※入力例]: 03-1234-1234	4			
	17.54		担当責任者	未選択						1154 150
37	the stiller		企業	未選択						, Alte, Alt
4			削除	削除する						10 U .



No.	項目	必須	備考	用途
1	拠点 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	拠点 CD	0		拠点 CD です
3	拠点名	0		拠点の正式名を登録します
4	表示名	0		拠点の表示名を登録します(一覧画面や帳票はこの
				内容が表示されます)
5	カナ名	0		拠点のカナ名を半角で登録します(半角データを要す
				る場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	拠点のローマ字読みを半角で登録します(日本語以
				外での対応を目的としています)
7	郵便番号		"0000000"	拠点所在地の郵便番号を登録します
8	都道府県			拠点所在地の都道府県を登録します(都道府県 ID
				と連携します)
9	住所			拠点所在地の住所を登録します
10	建物名			拠点所在地の建物名を登録します
11	電話番号			拠点所在地の電話番号を登録します
12	FAX 番号			拠点所在地の FAX 番号を登録します
13	担当責任者			拠点担当責任者の利用者 ID を登録します
14	企業	0		所属企業 CD を指定します
15	削除区分		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
16	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(3)倉庫マスタ

①マスターメニューより「倉庫」ボタンをクリックします。

	(A
ELEO SINC	all
100 a	Ma.
للقرير الم	
ARD.	
4 Street	abe
Aller	- The second sec
u all stru	A
477.00 4	
HED.	AX.
4 ANY STEL	na
Ster	THE P
	a state

②「新規倉庫データ登録」ボタンをクリックします。

倉庫一覧											
倉庫	CD		倉庫名			力ナ名					
企業力	け名	拠	点力十名								
		20				85	50検索 クリフ	新規倉庫テータ			
					[TOPA]	₹ る]					
										倉庫	•
Contri				 □ 削除済みラ 30 ▼ per p. 倉庫CD 	² 一夕表示 『 age ◀◀ ◀ P 倉庫名 所雇企	●システムデータ age1 of 0 ■ 業 所属拠点 削除	?表示 ▶ ▶ Ì				
				[TC)Pへ戻る] ▲1	Го РадеТор					

2							<u>.</u>	a.	・ ログイン時刻:2012-08-08 13:43:17 &
R							-4	・ 1つ教えてや	るぜ。バスケットは算数じゃねぇ。 tabuchiさん <mark>※</mark>
U.S.									Option Logout
	倉庫詳細								
A	10717 JAN 7117717 JAN	2117*1* JAATS	11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	[TOPへ]	える] [一覧画面へ	(戻る]	17-17 JAN 7-117	- //***	M
. M	10- 100-	倉庫ID 倉庫CD	new Data ※ま入	カの場合、自動でCD	が割り当てられます	ਰ			120 150
	120,054 . 22,054	倉庫名							and the second
S	les. Hes.	表示名] î	, <i>4</i> 6, 46
		力ナ名							
	ADread Brack	ローマ字名	0						2 48m al 48m
2		郵便番号	※入力例:〒	123-4567 ⇒ 12345	67				
_J}		都道府県	北海道 💌						199- 19 <mark>9</mark> .
	an all an all	住所						F.	and the second second
a	AND SIDE	建物名							Mar Star Star
3		電話番号		※入力例:03-1234-	1234				. Aller Alle
		FAX番号		※入力例:03-1234-	1234				
a	WITH SAME VIEW	担当者名							With a first and
3		担当者表示名							a stiller stille
		田地学も上々							



No.	項目	必須	備考	用途
1	倉庫 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	倉庫 CD	0		倉庫 CD
3	倉庫名	0		倉庫の正式名を登録します
4	表示名	0		倉庫の表示名を登録します(一覧画面や帳票はこの
				内容が表示されます)
5	カナ名	0		倉庫のカナ名を半角で登録します(半角データを要す
				る場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	倉庫のローマ字読みを半角で登録します(日本語以
				外での対応を目的としています)
7	郵便番号		"0000000"	倉庫所在地の郵便番号を登録します
8	都道府県			倉庫所在地の都道府県を登録します(都道府県 ID
				と連携します)
9	住所			倉庫所在地の住所を登録します
10	建物名			倉庫所在地の建物名を登録します
11	電話番号			倉庫所在地の電話番号を登録します
12	FAX 番号			倉庫所在地の FAX 番号を登録します
13	担当者名			担当責任者の氏名を登録します
14	担当者表示名			担当責任者の表示名を登録します(一覧画面や帳
				票はこの内容が表示されます)
15	担当者力ナ名			担当責任者のカナ名を半角で登録します(半角データ
				を要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
16	担当者ローマ字名		半角大文字	担当責任者のローマ字読みを半角で登録します(日
				本語以外での対応を目的としています)
17	担当者生年月日			担当責任者の誕生日を登録します
18	担当者性別		男 / 女	担当責任者の性別を登録します
19	企業			所属企業 CD を指定します
20	拠点			所属拠点 CD を指定します
21	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
22	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(4)部署マスタ

①マスターメニューより「部署」ボタンをクリックします。

as not as not	請求書一覧	-	-	支払書一覧	-	=	0.00	aa. nel	
Storn Storn			マスタ	-r=x			Dar.	Stron.	S
1994 - 1994 -	販売系	-	~	2	121	2		Ana_	
430,000 430,000	請求先	販売先	得意先	-	-	-	anti	420,02	. 9
HO. HO.	仕入系		-	-	170	-	Q.,	H.C.m.	2244
00- 00-	支払先	(÷		21			
Harden Harden	商品系	(*)	-	-	1-	-	0.0754	- ALLEN	and
Sher Sher 2	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	875	7	50	Alles	- The
	その他		-	-	-	-			
AND HELL AND IT.	企業	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Para	and strain	AN
Mar. Mar.	個包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店			
urria utria		「倉庫別コース登録」	(出荷区分)	回収支払方法	低票	敬称	o.nel	00.774	6
2 C 2 C	棚番	[カテゴリ]	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	50.m	Stor.	SAM
100 100			ユーザー	-ב=א					
and with a dewith	-	-	-	-	-	-	A JEL	15.6	220
She, She,	un un		aoran Sanaan			- ソウゾウをカタチにしよ	⊃®~	Alle.	- Alf

②「新規部署データ登録」ボタンをクリックします。

部署一員	ii.								
部	褶ID	部署名							
		88	交込検索 [クリ] 7 第	所規部署データ登録					
				[TOPへ戻る]				部署	
		 	2-201743-11	STORAGE STORAGE STORAGE STORAGE	AV11	3-N0//A9-11	2000/2310	UP	2000
Ver				■ 削除済みデータ表示	s. Alle.				
				30 →per pagel ← ← Page 1 of 1 ► ►►					
ALCOS				部署ID 部署名 削除	AVIEL ANDI				
160				aning aning aning aning	Pa Sellea				
				[TOPへ戻る] ▲To PageTop					

③詳細登録画面が表示されます。

				[TOP	へ戻る] [一覧画	面へ戻る]					
129	部署ID 部署名	nev	v Data	New 1999	AV - AV	2016-24 A	AV (1997 - 20	X211277 7633			M.C.
Will Sold Will			削時	🔲 削除する						12751	
alla.			備考				*				
de la company								データ作成	リセット	1/20	

No.	項目	必須	備考	用途
1	部署 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	部署名	0		部署名
3	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
4	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(5)役職マスタ

①マスターメニューより「役職」ボタンをクリックします。

UBALAS UPALAS	請求書一覧			支払書一覧		.	O. A	as nel	
Storn Stor	J		マスタ	-r=x			33 m	Str Dave	R
Man Man	販売系	~	~	2	121	2		Ana_	
Altreast House	請求先	[販売先]	得意先	-	-	-	anti	10,00	
HO. HO.	仕入系		12	-	~	-	Q.,	SHED.	R
10- 10-	支払先	(発注先	-	-	2			
and with and with	液品商	-	19	-	-	-	S-37.54	- ALE BEACH	Silve
Aller Aller 1	商品	販売商品	住入商品	セット商品	-		20	Aller	Alle
	その他		-	-		-			
AND YOU AND YOU.	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Pitter	S. S. Mar	all
Mar. Mar.	個包形態	[単位]	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店		Mar	Mar
UBR.00 UBR.00	ג-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	[帳票	敬称	o atu	as not	6
2 Om 2 Om	制备	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	Som.	HED.m.	SAH
100 100			ユーザー	-r=k-					
- all yith a grant	-	-	-	-	-	-	C-12	- a. 28 1754	-n.a
He. He.	ur ur	- <u></u> u	- UA	u~ u~	una 11* _Calina 11* 	- ソウゾウをカタチにしよ	3⊗~	Alle.	- Fift

②「新規役職データ登録」ボタンをクリックします。

役職一覧												
役職	ID		役職名	_								
			ŝ	交込検索 (クリア) 第	f規役職データ登録							
						[TOPへ戻る]					10.00	_
											役職	
S.C.					🔲 削除済みデー	夕表示						
					30 💌 per pag	el 📢 🖣 Page 1 of 1	Here					
2120					4	役職ID 役職名 削除	Silver				AFGAGE	
U.S.	SELLER	SUME	SUMER	Studen -	gallill- Ri	1111 41111-	HAIISI CA	SELLER	Seller	Steller	SULLER	1.65
					[TOP	へ戻る] ▲To PageTop						
											をカタチにしよ	∋® ~

③詳細登録画面が表示されます。



No.	項目	必須	備考	用途
1	役職 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	役職名	0		役職名
3	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
4	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(6)利用者マスタ

①マスターメニューより「利用者」ボタンをクリックします。

usingly as ingly	請求書一覧			支払書一覧	-	-	a utoria utoria
2120 m 2120 m			マスタ	×=⊐-			D' all ' all
189- 189-	販売系	ст. С	-	2		2	119a - 119a
121124 1211	請求先	販売先	得意先	-	-	-	and a santi
HO. HO.	仕入系	~	-	-	-	-	D. HED. HA
10- UC-	支払先	(発注先	-	-	-	10 - 10 -
and with and with	液品商	~	-	-	-	-	AND LANGER LAND
Aller Aller 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	-	73	er Uller Ulle
	その他		12	-		-	
AND YOU AND YOU.	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Dren Allerine all
Mar. Mar.	梱包形態	[単位]	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	2. 200- 200.
UBALOR UBALOR	ג-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	a utthe as utthe a
HED. HED.	して、観番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	71	Dr. H. Br. H.
00 00			ユーザー	-== k			00- 00-
and with an all with	-	-	-	-	-	-	Will a gently and
Her. Her 📃	un un	u~ u		ue ue	uv uv	~ ソウゾウをカタチにしよ ッチ	30~ Mr Mt

②「新規利用者データ登録」ボタンをクリックします。

利用者一	覧												
利用	督CD		利用者名		カナ	名							
	「 反込検索」 「クリア 「 新規利用者データ登録」												
					[ТОР^	戻る]				利用者	•		
Ker .	ALC.	elle.	Eller .	Eller,	■ 削除済みデータ表示	889[18]) - 889	- Alex	elle.	Eller.	Eller	S.		
1754					30 ▼ per page ◀ Page 利用者CD 利用者名 権限 所属	e1 of 0 ▶ ▶► 企業 所屈拠点 所屈倉庫		the second state		10 Mar	34		
160	JENES .	SHIE	241Er	SHIEN	[TOPへ戻る] 4	То РадеТор	- Aller	STILES	241Er	SULLES	255		
									~ ソウソウ	りをカタチにしよ	k5® ~		

<u>, ,</u>						بالله			-08-08 14:06:46
- The second sec						- * *	まえの目に見え	ているものが、現実とは限らな	記い。tabuchiさん Ontion Logout
利用者詳細									
a la			[TOPへ戻	る] [一覧画面へ	戻る]				5
Mar Mar	利用者ID 利用者CD 利用者名	new Data ※未入	力の場合、自動でCDカ	「割り当てられます	ţ			uttu	o gentin o t
fler, fler,	表示名 カナ名						Î	9° - 6	Hes. L
utorial utorial	ローマ字名							1300	10.000
	企業	未選択	•				-	0.3 &	120° S.
.09.4	拠点	未選択▼							19 - 19 -
UPALOO UPALOO	倉庫	未選択						JAR	as ath
SOM SOM	部署	未選択▼						Down 2	TED SI
Man Man	役職	未選択					_	1	19 n - 19 n
	役職備考								
ap his and his	上司利用者	未選択 💌						2220	Sold Har and
Allen Allen	アシスタント利用者	未選択 💌							ne Ma
4	J 1751 7000								0



No.	項目	必須	備考	用途
1	利用者 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	利用者 CD	0		別途指定が必要なコードがある場合に登録します(補
				足的なもので文字も可能です)
3	利用者名	0		利用者の氏名を登録します(姓名は空白で分けま
				す)
4	表示名	0		利用者の表示名を登録します(画面や帳票に表示さ
				れます)
5	カナ名	0	半角	利用者のカナ氏名を半角で登録します(姓名は空白
				で分けます)
6	ローマ字名		半角大文字	利用者のローマ字氏名を半角で登録します
				(SHIMEI)
7	企業	0		利用者の所属企業を指定します(企業 CD で連携さ
				れます)
8	拠点			利用者の所属拠点を指定します(拠点 CD で連携さ
				れます : 本店・支店等)
9	倉庫	0		利用者の所属倉庫を指定します(倉庫 CD で連携さ
				れます:倉庫担当者のみ)
10	部署			利用者の所属部署企業を指定します(部署 CD で連
				携されます)
11	役職			利用者の役職を指定します(役職 CD で連携されま
				す)※役職名より優先します
12	役職備考			利用者の役職を登録します(役職IDが0の場合のみ
				対象となります)
13	上司利用者			利用者の上司利用者を指定します(利用者 CD で連
				携されます)
14	アシスタント利用者			利用者の補助者(アシスタント)を指定します(利用
				者 CD で連携されます)
15	メールアドレス(PC)		半角英数字	利用者のパソコンメールアドレスを半角英数字で登録し
				ます
16	メールアドレス(携帯)		半角英数字	利用者の携帯メールアドレスを半角英数字で登録しま
				す
17	ログイン ID	0	半角英数字	利用者が「かたちシステム」にログインする際に入力する
				ユーザー名です
18	パスワード	0	半角英数字 6 文字以上	利用者が「かたちシステム」にログインする際に入力する
				ユーザーパスワードです
19	パスワード(確認)	0	半角英数字 6 文字以上	ユーザパスワードの確認です
20	権限			利用者の権限レベルを登録します(権限を決定する
				利用者権限 ID と連携します)

※掲載の画面は、変更する場合がございます。



No.	項目	必須	備考	用途
21	郵便番号		"0000000"	利用者住居の郵便番号を登録します
22	都道府県			利用者住居の都道府県を登録します(都道府県 ID
				と連携します)
23	住所			利用者居住の住所を登録します
24	建物名			利用者居住の建物名を登録します
25	電話番号			利用者住居の電話番号を登録します
26	FAX 番号			利用者住居の FAX 番号を登録します
27	電話番号(携帯)			利用者の携帯番号を登録します
28	生年月日			利用者の誕生日を登録します
29	性別		男 / 女	利用者の性別を登録します
30	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
31	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(7) 梱包形態マスタ

①マスターメニューより「梱包形態」ボタンをクリックします。

Star all
as utto as
HE W. Elle
and state
Re. Alt
Stan Stan
aa atto a
Here all
a de vitte a d
the Att

②「新規利用者データ登録」ボタンをクリックします。

梱包形態	一覧										
梱包形	態CD		梱包形態名			1					
ų.			紋込	検索 クリア 所規	圏包形態データ登録	R					
						[TOPへ戻る]					
										梱包形態	•
1 En					🔲 削除済みデー	タ表示 🛛 システム	データ表示				
					30 💌 per pag	el◀◀ ₽age1 o	f 0 🕨 🍽				
Shor.					相包开	形態CD 相包形態名 削除	2 m				
		- IL M IN			[TOP	へ戻る] ▲To PageTo	p	 			
									~ ソウゾウ	をカタチにしよう	b® ~

梱包形態詳細										
[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]										
anten vaniten 1900 Maria	相包形態ID 相包形態CD 相包形態名	new Data ※未入力	の場合、自動でCDが割り当てられます			niter with				
Hon Hillon		計算区分	 ● しない ◎ する 枚 1.00 			on Shorn &				
HONE, BEORE,		。最大入数 個包商品 削除	単位 PC ▼ 晶 未選択 □ 削除する			and Reput				
1.121 - 1. S. 1.21		備考		A V	データ作成 リセット	NEL SCHUEL				
<u>a -awa</u>	-110 -110	11. 0110	[TOPへ戻る] [一覧画面/	戻る]	1110 DATE D	<u>a ana</u> an				
					,	~ ソウゾウをカタチにしよう® ~				



No.	項目	必須	備考	用途
1	梱包形態 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	梱包形態 CD	0		梱包形態 CD
3	梱包形態名	0		梱包形態名を登録します
4	計算区分	0	しない / する	梱包形態での計算区分を指定します(計算方法
				等)
5	最大入数	0		梱包時の最大量
6	最大入数単位	0		最大量を表す単位
7	梱包商品	0		梱包に使用する包材商品 ID を指定します(在庫引
				当等にします)
8	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
9	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(8) 単位マスタ

①マスターメニューより「単位」ボタンをクリックします。

Umage Umage	請求書一覧			支払書一覧	~	.	anth anth
Storm Storm			マスタ	-ב=א			DIN SHOTH SH
1000 1000	販売系		~~	2	121	2	100- 100
Unice Heres	請求先	販売先	得意先	-	:	-	anth santh
HO. HO.	仕入系	~	-	-	-	-	D. HE. H
00 00	支払先	[位入先]	〔 発注先 〕	-	-	-	00 00
and with and with	派品商	-	-	-	-	-	ANTIL SAMANTIL SA
Stler Stler 2	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	170		e. Aller Al
	その他		-	-	-	-	
Stor Stor	企業	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Ollon Stan St
Mar Mar	梱包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店	1270 Da
Ubries . Ubries .	ג־ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	e uten ee uten e
Allon Allon	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	D. HED. H
000 000			ユーザー	-ב= k -			00- 00-
and with an any stu	-	-	-	-	-	-	AVIEL REALIZED
Lie. Lie. 📃	un un	u~ u	- u-	u~ u~	u~	- ソウゾウをカタチにしよ い。	20 - Alex Al

②「新規単位データ登録」ボタンをクリックします。

単位一覧												
単位	7ID DI		単位名	_								
			絞	込検索 クリア 新規	単位先データ登録							
						[TOPへ戻る]						
											単位	
NEV -					同期除済ユニー	////・// そらうが/ ///まーテ	n same					
							CAL N N					Űe.
					30 per pag	ale Page 1	of 0 P PPI					
Seller						单位ID 単位名 削除	G					
ller.	Sellie.	SUMER	ALLE.	SULLER !	elalliti ela	11/1 Mail 11/2	Sull St	Stille.	SUN SA	SULLE.	SUMER	173
					[TOP	へ戻る] ▲To Page	Тор					
										~ ソウゾウ	をカタチにしよ	- 96

③詳細登録画面が表示されます。

単位詳細					
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]		
190. Allo.	単位ID 単位名	new Data	ANALSE ANALSE ANALSE ANALSE		1999 - AD
10 VIII - 10 VIII			計算単位 ● PC ◎ BL ◎ CS ◎ LT 行区分		With Reduct R
der an ultran			削除 削除する	-	un an ath
Can HOme			端 方 	「データ作成」「リセット」	Mar & Conne &
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	and the second	
					~ ソウゾウをカタチにしよう® ~

<単位計算区分>

No.	項目	必須	備考	用途
1	第1単位(バラ)	0		商品の第1単位(バラ:最小単位)を表現する単位
				区分です。
2	第2単位(ボール)	0		商品の第 2 単位(ボール)を表現する単位区分で
				す。
3	第3単位(ケース)	0		商品の第3単位(ケース)を表現する単位 ID です。
4	第4単位(合わせ)	0		商品の第 4 単位(合わせ : バンドル)を表現する単
				位区分です。



No.	項目	必須	備考	用途
1	単位 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	単位名	0		単位名を登録します
3	計算単位	0	第1単位/第2単位/	単位が計算する単位を指定します(1-4の範囲で指
			第3単位/第4単位	定します)
4	行区分	0		プルダウン等での表示順を指定します(指定の無い場
				合は ID が優先します)
5	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
6	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

<単位マスタ設定例>

第一単位(最小単位)から第四単位(最大単位)までで、下表のように、登録する単位が第一〜第四の どの単位に属するかという設定を行います。

基本単位	マスタ登録単位	計算単位区分	備考
1. 第一単位 (バラ)	① g	PC	最小単位
	②バラ	PC	
	3 P C	PC	
	④袋	PC	
2. 第二単位 (ボール)	① K g	BL	
	2本	BL	
	3個	BL	
	④袋	BL	
	⑤ P C	BL	
	⑥枚	BL	
	⑦切	BL	
	8玉	BL	
	9式	BL	
	⑩丁	BL	
	⑪シート	BL	
	¹² セット	BL	
3. 第三単位 (ケース)	CS	CS	\checkmark
4. 第四単位 (ロット)	甲	LT	最大単位

※第一単位=PC、第二単位=BL、第三単位=CS、第四単位=LT



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- (9) 温度帯マスタ
- ①マスターメニューより「温度帯」ボタンをクリックします。

an att	an all	請求書一覧	-		支払書一覧		~		an att	
Storn St	20 ³	Ś		マスタ	-==×			Dar.	Strongh.	sally
1910 19	10-10	販売系	~	0 <u>0</u>	2	121	2		Ana_	
120,000	AD. TEL	請求先	販売先	得意先	-	-	-	anti	uton a	
SHED. SH	189°	仕入系	~	1000	-	-	-	9 . .	SHE?	274
		支払先	仕入先	発注先	-	-	-			
and the state	22354	商品系	*	-	-		-	C. STEL	A Stranger	No
Sher St	New 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1.75	-	50	Aller	Alle
		その他		9 2	-	-	-			
and we as	COM.	<u>ش</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Piller	Stran Stran	AL
1990 M	More I	相包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店		ASTOC.	Mac
477.00	so nel	<u> </u>	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	UPR-C	477.00	
HED. H	(ES).	- 棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	50. m	HED.m.	SALL.
	,			ユーザー	-ב= k -					
- WATH - D	any th	-	-	-	-	-	-	- STEL	- all yath	-ne
Sec. 2	iles -	Um Um	ی کا است. س	avaa n. – "Soonaa n.	ue ue	unu n	~ ソウゾウをカタチにしよ:	⊃®~	Alle.	- Alt

②「新規温度帯データ登録」ボタンをクリックします。

温度带一	覧											
温度	帯ID		温度带名									
			絞	∆検索 クリア 新井	見温度帯データ登録]						
						[TOPへ戻る]					protection of the second se	
						64 - 65					温度帯	
NE.					 削除済みデー 	-夕表示	2000					
-					30 💌 per pag	gel 📢 🖣 Page 1 of 0	>>>					
Strift (Charles					温	度带ID 温度带名 削除	DAN					
//@	AULER.	SULLON .	ALLIC.	SULLON .	guiller di	alla kallan	Mailing	Seller.	SULLER .	Seller.	5.11/10×	169
					[TOP	へ戻る] ▲To PageTop						

③詳細登録画面が表示されます。

温度帯詳細									
			[ТО	Pへ戻る] [一覧画	面へ戻る]				
10. Mar.	温度帯ID 温度岸久	new Data		4990-9994	evenenan 24				
WITH WITH	All of the second		削除 🗐 削除する					37.54	
llar Allar			備考			4.5			
utthe as utthe	MPR CER	neae vancee	11W 225,711W	263,7174	Man, and	925-97 1 9	データ作成 リセット	475.05	as new
			[TC	DPへ戻る] [一覧]	画面へ戻る]				

No.	項目	必須	備考	用途
1	温度帯 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	温度带名	0		温带名
3	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
4	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(10) 製造者マスタ

①マスターメニューより「製造者」ボタンをクリックします。

de as de as	請求書一覧	-	. 	支払書一覧	-	=	0.00	an attle	
ANDIN ANDIN.			マスタ.	-r=X			0.20	El El Sin.	124
100a - 100a -	販売系	~	~ <u>~</u>	-	121	2		ADa-	
JErrel Herrel	請求先	販売先	得意先	-	-	-	antelu	all with	- 3
ANO. ANO	仕入系	~	177	-	~	-	Q.,	All	57.H
00- 00-	支払先	(発注先	-	-	-			
A BUTTLE ABOUT	商品系	*	-	-		-	a stab	- Belleville	No
Sher Sher	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	855	-	50	Aller	APP.
	その他		-	-	-	-			
SHOWER SHOWER.	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	行政職	利用者	Paran	and Marin	all
Mar. Mar.	梱包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店		Mile.	Malle
uman uman	ב-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	a. AR	00.774	6
20 m 20 m	制备	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由		-	3.2	2 Bran	SAH4
100 100			ユーザー	-==×					
all with a strath	-	-	12	4	-	2	anti-	- Ally All	
He. He.			anda, "Sanda,			- ソウソウをカタチにしよ	⊃®~	Alle.	ANY

②「新規製造者データ登録」ボタンをクリックします。

製造者一	覧											
製造社	皆CD		製造者名			カナ名		-				
	総込税索 (クリア 新規製造者データ登録)											
						[TOPへ戻る]					製造者	
NE.	Alle.	See.	ASSE.	Aller :	🔲 削除済みデータ	表示 □ システム	データ表示	, eller	Selen.	Sele.	Lile.	The second
1.1.1 C					30 • per page	▲ Page1 ▲ Page1 ▲ B造者名 削	of 0 ► ►►					3 ¹
110.	WILLO.	ANIIC.	ettio.	Shiller 1	[TOPA	戻る] ▲To PageT	op	Allo.	dillo.	ellio.	CANTING.	431
										~ ソウソウ	をカタチにしよ	¢⊃®~

												1
								لمل	ログイン時			
8								🕂 いま進んで	たでしょ。見てな			ŝ
										Option	Logout	
	製造者詳細											0.
Se al					[TOP^	戻る] [一覧画面へ	、戻る]	 			_	
9	Mar. Maa.	劃浩者ID	Dew	Data	AL 11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	CALLS ADALS		 ABAY SAFET	and the second		22	2
		製造者CD		※未入力	りの場合、自動でCI	Dが割り当てられます	ਰਾ					
	all ytthe all ytthe	製造者名							2	and a second	4 _ Q	8
5	alen selen i		表示者名						2		R	
	19- 10-		力ナ名								00	
	annel annel		ローマ字名							ARL CALAR	<u>.</u>	0
ŝ	Mar Star		郵便番号		※入力例:〒123-	-4567 ⇒ 1234567	έ.		0)		R	
1	Dan Allan		都道府県	北海道 💌							19	2
	4		住所									
	A HAR WELL		建物名						1	the second sta	°	ŝ.
St.	Ne. Ster		電話番号		жλ	力例:03-1234-123	34		ľ		- M	Ś
			FAX番号	(※入	.力例:03-1234-123	34					
	A your and your		第1製造者カテゴリ	未選択 💌					3	154 10 175	4	a
3	HE' SHE'		第2製造者カテゴリ	未選択▼					2		- St	ŝ
4	0 00		第3製造者カテゴリ	未溺択▼							90	
100											_	171



No.	項目	必須	備考	用途
1	製造者 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	製造者 CD	0		製造者 CD
3	製造者名	0		製造者の正式名を登録します
4	表示名			製造者の表示名を登録します(一覧画面や帳票はこ
				の内容が表示されます)
5	カナ名	0		製造者のカナ名を半角で登録します(半角データを要
				する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	製造社のローマ字読みを半角で登録します(日本語
				以外での対応を目的としています)
7	郵便番号		"0000000"	製造者所在地の郵便番号を登録します
8	都道府県			製造者所在地の都道府県を登録します(都道府県
				IDと連携します)
9	住所			製造者所在地の住所を登録します
10	建物名			製造者所在地の建物名を登録します
11	電話番号			製造者所在地の電話番号を登録します
12	FAX 番号			製造者所在地の FAX 番号を登録します
13	第1製造者カテゴリ			製造者カテゴリを登録します
14	第2製造者カテゴリ			製造者カテゴリを登録します
15	第3製造者カテゴリ			製造者カテゴリを登録します
16	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
17	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(11) 金融機関マスタ

①マスターメニュー	-より「金融機関」ボタンをクリッ	りします。
-----------	------------------	-------

der an der an	請求書一覧	-	ue.	支払書一覧	-	=	0.00	as at	
Stor Stores			マスタ	-==×			020	2 Dans	1
Mar Mar	販売系	~	~	2		2		100-	
137,00 137,00	請求先	販売先	得意先	-	-	-	anti	10,000	- 3
HOM HOM	仕入系	~	177	-	100	-	50. a.	All Com	SALLA
00- 00-	支払先	(発注先	4	-	-			
Aller and a start	商品系	9 4 0	-	-	()	Ξ.	2.75L	15. Con 19. 50	and
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	17 5 7	-	20	Aller	Alle
	その他		-	-	-	-			
AND YEL AND YEL	(企業)	[拠点]	倉庫	[書籍	役職	利用者	Piller	Stran Stran	AN
Mar. Mar.	個包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店			
urria utria		「倉庫別コース登録」	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	0.070	as new	6
2 8 m 2 8 2 m	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	170	-	Som.	HED.	SAM
100 100			ユーザー	-===					
and with a start	-	-	-	-	-	2	e gitt	- a de yith	-n.a
He. He.			and in the second in the		AND ALL AND	- ソウゾウをカタチにしよ	∂®~	Alle.	- ANK
			and the second se			and the second sec			

②「新規金融機関データ登録」ボタンをクリックします。

金融機関	一覧										
金融機	關CD		金融機関名		力ナ名						
	叙込株案 (クリア) 新加益機関的テーク全議										
					[TOPへ戻	[8]				金融機関	-
NE.	Eller.	Aller.	Eller	Ster 1	削除済みデータ表示	システムデータ表示	e Alle	Aller.	ESSE.	Seles.	S.
S MAIL					30 ▼per pagel ◀ ◀ Pa 金融機関CD 金融	ige1 of0 ▶ ▶▶┃ 集開名 削除					ان ان
(18. v	AN ISA	SULC.	SULLON.	ANIA I	[TOPへ戻る] ▲T	о РадеТор	n William	SULLER	Self les	SULLER	165
									~ ソウゾウ	をカタチにしよ	<u> 98</u> ~

金融機關詳編									
[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る] [金融機関支店 ⁻ 覧へ]									
Butt Sutt	金融機関ID 金融機関CD 金融機関名	ne	w Data ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	UNEL CONSTRUCT					
le. Ale.		表示名		. 1860. 1					
With State		ローマ字名		With Status					
lla. Alla.		統合金融機関	□ 削除する	. 400a. 4					
BUTT STUD		備考	0	With Marth a					
Ver. Mile.	N.C.	8	「データ作成」	1127F					
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る] [金融機関支店一覧へ]						
				~ ソウソウをカタチにしよう®・					



No.	項目	必須	備考	用途
1	金融機関 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	金融機関 CD	0		金融機関 CD です。
3	金融機関名	0		金融機関の正式名を登録します
4	表示名	0		金融機関の表示名を登録します(一覧画面や帳票は
				この内容が表示されます)
5	カナ名	0		金融機関のカナ名を半角で登録します(半角データを
				要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	金融機関のローマ字読みを半角で登録します(日本
				語以外での対応を目的としています)
7	統合金融機関			切り替え等で旧コードの備忘録に利用します(旧シス
				テムからの移項等にも利用可能です)
8	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
9	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(12) 金融機関支店マスタ

①マスターメニューより「金融機関支店」ボタンをクリックします。

as other as	請求書一覧	æ		支払書一覧	-	.	0.00	00.070	6
Storn Storn			マスタ	-== X			10.2 m	2 Carlo In.	A
Mar Mar	販売系	4	~ <u>~</u>	2	121	2		100-	Mo.
137,00 13754	請求先	販売先	得意先	-	-	-	O. TEL	10,000	- 3
HO. HO.	仕入系	~	-	-	171	-	Q.,	Aller.	SAM.
00 UO	支払先	[仕入先]	発注先	-		-			
States States	商品系	*	-	-	(*)	-	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	- Altradi	-The
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1770	-	34	Aller	A.K.
	その他		94 1	-	-	-			
ANDYIC ANDIT	企業	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Para	Strain Strain	All
Mar. Mar.	梱包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店			
urnes urnes		倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法		敬称	IPA- O	40.754	
2 8 m 2 8 2 m	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	170	-	30,20	HED.m.	SAM
100 100			ユーザー	-== k -					
all yith a start	-	-		-	-	-	R yAEL	- a de viti	-na
Her. Her .	an an an	ur ur	ana u. Sauna u.		una 11	- ソウゾウをカタチにしよ	≫40 ⊃®~	Ster.	- Alt

②「新規金融機関支店データ登録」ボタンをクリックします。



			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
voruen voruen 10. Milou	金融機関支店ID 金融機関支店CD 金融機関支店名	ne	ANTEC ANTE	ne was bla b
		表示名		Jaw Hand
		力ナ名		
in an un a		ローマ字名		1751 200 MEL
		郵便番号	※入力例:〒123-4567⇒1234567	Dan Elevan E
		都道府県ID	北海道 🖃	180- 1
		住所		(la constant)
Wilden Star		建物名		The show a
		電話番号	※入力例:03-1234-1234	. 1910- A
		FAX番号	※入力例:03-1234-1234	
13754 13751		所属金融機関	未選択・	With a first
		口座区分	◎ なし ● 普通 ◎ 当座	
		口座		10-11



No.	項目	必須	備考	用途
1	金融機関支店 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	金融機関支店 CD	0		金融機関店舗 CD です。
3	金融機関支店名	0		金融機関店舗の正式名を登録します
4	表示名	0		金融機関店舗の表示名を登録します(一覧画面や
				帳票はこの内容が表示されます)
5	カナ名	0		金融機関店舗のカナ名を半角で登録します(半角デ
				ータを要する場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	金融機関店舗のローマ字読みを半角で登録します
				(日本語以外での対応を目的としています)
7	郵便番号		"0000000"	金融機関店舗所在地の郵便番号を登録します
8	都道府県			金融機関店舗所在地の都道府県を登録します(都
				道府県 ID と連携します)
9	住所			金融機関店舗所在地の住所を登録します
10	建物名			金融機関店舗所在地の建物名を登録します
11	電話番号			金融機関店舗所在地の電話番号を登録します
12	FAX 番号			金融機関店舗所在地の FAX 番号を登録します
13	所属金融機関	0		SYSTEM:金融機関 ID
14	口座区分	0	なし/普通/当座	金融機関口座区分を指定します(初期値)
15	口座	0	口座名	金融機関口座名を指定します(カナ)
			口座番号	金融機関口座番号を指定します
18	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
17	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(13) コースマスタ

①マスターメニューより「コース」ボタンをクリックします。

usonal canal	請求書一覧	-	-	支払書一覧	-	=	a dita a dita a
Storn Storn			マスタ	-r=X			Dan Shann Sh
199a - 199a -	販売系	-	-	<u>е</u>	121	2	Alla Alla.
Utrush , Utrush ,	請求先	販売先	得意先	-	1-1	-	and all all all all a
HO. HO.	仕入系		-	-	-	-	9° KC° K
00 00 T	支払先	[位入先]	発注先	-	-	-	10- 10-
Shell yith Shell yith	商品系	-	-	-	i	-	AND SOM AND SOM
Stler Stler 2	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1.75	-	er Stler Stk
	その他		-	-	-	-	
ANDYIC ANDYIC	企業	拠点	倉庫	部署	[]	利用者	Dren all Mar all
Mar. Mar.	梱包形態	[単位]	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	Magne Mar
uprice uprice	גרב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	[帳票	敬称	a uteriae uteria
HOM HON	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	D. HEDr HA
100 100			ユーザー	-== k -			100 100
and with a straight	-	-		-	-	2	ante all with a
He. He.	aniona in		azara n Desirazio n. 			~ ソウゾウをカタチにしよ	20 ~ MC M

②「新規コース登録」ボタンをクリックします。



			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
vorudo vorudo	コースID コースCD コース名	r r	w Data ※ Ata Data ※未入力の場合、目動でCDが割り当てられます	ante asarte
On HOm		表示名		Dan Haran H
10 0		力ナ名		00.0
UPALED UPALED		ローマ字名		UPP. AD UPP.
W. S. B. S. S. S.		所屋倉庫	未選択	Jon Strand
10 ADDa		削除	□ 削除する	1997 - AB
التعريم التعريم		備考	A	den en der
Din HOme	anaz w	nu.	「データ作成」リセット Minita Minita	Jam. HEarne
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
			~	・ ソウソウをカタチにしよう® ~



No.	項目	必須	備考	用途
1	J-Z ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	コース CD	0		⊐–7 CD
3	コース名	0		コースの正式名を登録します
4	表示名	0		コースの表示名を登録します(一覧画面や帳票はこの
				内容が表示されます)
5	カナ名	0		コースのカナ名を半角で登録します(半角データを要す
				る場合に利用でき、且つ検索に有効です)
6	ローマ字名		半角大文字	コースのローマ字読みを半角で登録します(日本語以
				外での対応を目的としています)
7	所属倉庫	0		所属倉庫 CD を登録します
8	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
9	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

入力されたデータは、得意先部門マスタへ登録されます。

①マスターメニューより「倉庫別コース登録」ボタンをクリックします。

as other	ns. All	請求書一覧		Ne.	支払書一覧	-	=	a der an der a
Strong Processing	States .	5		マスタン	K≡⊐-			Dan Stan St
	100	販売系		12	2		2	-18a - 18a
- Alerth	120000	請求先	販売先	得意先	-		-	anth santh a
R.C.	Aller .	仕入系	~		-	-	-	D. Ello, Ell
	00-	支払先	(仕入先)	発注先	-	-	2	00- 00-
- and state	and state	商品系	-		-	-	Ξ.	Sold and state
Aller	Alle.	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	100		e Ale Al
		その他	-	-	-	-	÷	
and when	and the second	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	(利用者	D Prize State State
Aller	M.C.	梱包形態	[単位]	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店	. Mu. Mu
470.00	as. of		倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	anth anoth
2 Color	SHED.		カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	170	=	D. SKOM SK
	100			ユーザー	-r=×			10
17.54	n all with	· · · · · ·	-	-	2	-	2	anth a shirth a s
Alle.	Alle"						、ソウゾウを力タチにし。	430~ ME M

②「倉庫」「コース」「曜日」を選択し「」絞込検索」ボタンをクリックします。

						سلط		
						🖤 変わらずに生きる為	には、変わらなけれ	いばならないのよ tabuchiさん
								Option Logout
一覧 倉庫 未選択	•	コース	▼ 曜日	□▼				
·				[ТО	Pへ戻る]			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Care & Care	《閲覧専用》	倉庫:***	コース:***	曜日:日	004 DO.004	届順:昇順	vo. 754 D.	Mrs. Herner H
Cong, MCong,				屈順 得意先/部門	到着時間/前後許容時期		*	ang, Bogan, B
Carrier & Carrier								and Repair S
Conge Bellinge								hier Repres

③詳細登録画面が表示されます。

				ログイン時刻:2012-08-08 15:38:26
			🌾 俺が必然を愛するように、偶	然は俺を愛するべきだよね。 tabuchiさん
一覧				Option Logout
倉庫 フォレス	トパーウッド コース ・	曜日 日 ▼ 級込検索		
		[TOPへ戻る]		
Dar HOar	倉庫 : フォレストバーウッド	コース:四日市コース(険しいコース) 剛	曜日:日 尿順·夏順 「」	Mon Honor H
	尿順	得意先/部門	到着時間/前後許容時間	A
Chan Stonan			※24h表記 ※入力例:1時間30分 ⇒ 0130	hen Menter
utruse . utruse				المحمد المحمد
ter, Her,				on Shoon S
1210 1210				
ke, Skr.				, Stor, S



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(15) 出荷区分マスタ

①マスターメニューより「出荷区分」ボタンをクリックします。

de as de as	請求書一覧	-	. 	支払書一覧	~	=		as at	
SHOPS SHOPS			マスタ	-==×			O.m.	Stronger.	194
18a - 18a -	販売系	4		8	ст. С	2		Ana_	
137,000 137,000	請求先	販売先	得意先	-	-	-	anti	10000	- 3
HO. HO.	仕入系	~	-	-	-	-	Q.,	HE.	saff.
00- 00-	支払先	仕入先	発注先	<u>a</u>	-	21			
and state and state	商品系	*	. -	-	()	-	Carte	15. Con 19. Star	- Bel
She, She, 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	872	7	50	Aller	A. K.
	その他		-	-	-	-			
AND YEL AND YEL	企業	拠点	倉庫	部署	〔〕	利用者	Para	Sold Miles	AN
Mar. Mar.	梱包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店		Mile.	Malle
usingly as inclus	ב-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	a sta	00.774	
Stor Stor	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	171	-	Som.	HE Sm	SAM
100 100	T.		ユーザー	-r=k-					
- all yith a de yith	-	-	12	-	-	2	C VIEL	- a de yith	-nd
Ster Ster			109411 . 1 5909411.	Accession of the Second	104 N." 258004 N."	- ソウゾウをカタチにしよ	.∋®~	Alle.	- AM

②「新規出荷区分データ登録」ボタンをクリックします。

ſ	出荷区分	一覧									
	出荷区	分ID		出荷区分名							
				紋込	検索 クリア 新規5	当前区分データ登録					
						[TOPへ戻る]				出荷区分	•
ł	anen.	658987897	8-97//S*11	8394834	8-97418 II	83000°N 85000°N 85000°N 85000	an estation	2:49/13*11	STRACT I	2592454J	600
Ì						■ 削除済みデータ表示					
						30 per page 4 Page 1 of 0 > >>					
l		120x054				出荷区分10 出荷区分名 削除	Enell Atris		13mal		
I	111-			SALAN AL		[TOPへ戻る] ▲To PageTop	and the second s		THE ALL		1999
1									~ ソウゾウ	を力タチにしよ	∂®~

③詳細登録画面が表示されます。

出荷区分詳細														
					[ТОР	へ戻る][-]	〔画面へ戻る]							
na. Ma.	出荷区分ID 出荷区分名	ne	w Data	100 4.5 4 19 5 4		-Alextedia	2445,975,975,975,975		445,112,1		overite i te			
Chille Chille				削除	削除する			*				925		
47.00	1111	00100	100000		CONTRACTOR OF	Diama and a	CONTRACTOR OF THE			データ作成	リセット	-		
					[ТОГ	へ戻る] [一	範画面へ戻る							
												~ ソウン	ノウをカタチに	しよう® 〜

No.	項目	必須	備考	用途
1	出荷区分 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	出荷区分名	0		出荷区分名
3	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
4	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(16)回収支払方法

UPALAO UPALAO	請求書一覧		-	支払書一覧	-	. .	a difference difference
Storm Store			マスタ	-r=x			Don Eller
100a - 100a -	販売系	-	~ <u>~</u>	2	121	2	100a - 100a.
UTrease Utress	請求先	[販売先]	得意先	-	-	-	e uttrees uttree
HE. HE.	仕入系		100		~	-	2° 440° 44
00- 00-	支払先	仕入先	発注先	-	-	-	00- 00-
A BUTT A BUTT	商品系	-	-	-		-	Surely Self until Self
Sher Sher	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1.00	7.	er Bler Ble
	その他		-	-	-	÷	
AND MEL AND MEL	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Puza Magginza Mag
Wer War	梱包形態	(単位)	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店	Willow Mile
as not control		倉庫別ロース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	a uppier uppier
40° 40°	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	7	D. HOm H
100 100			ユーザー	-ב=א			100 100
- all yith a grant	÷	-	-	-	-	-	anth a strath as
Le. Le.			and II. Shawali.			- ソウゾウをカタチにしよ	

②「新規回収方法データ登録」ボタンをクリックします。

回収支払方法一覧				
回収支払方法ID				
縦込検索 クリア 新規回収	支払方法データ登録			
	[TOPへ戻る]			
				回収支払方法 💌
ler Lie, Lie, Lie, Lie,	削除済みデータ表示			
	30 → per page 4 < Page 1 of 0 > >>			
the second the second stands	回収支払方法ID 回収支払方法名 削除	1201 1201		
	and the second second			RACE SA
	[TOPへ戻る] ▲To PageTop			
			~ ソウゾウ	をカタチにしよう® ~

③詳細登録画面が表示されます。

回収支払方法詳細									
			[ТОР	へ戻る] [一覧画]	面へ戻る]				
1900 - AD1100.	回収支払方法ID 回収支払方法名	new Data				Annount and		anna, Ma	
Chille Chille			削除 🗌 削除する			*		With M. Duth	â
an the an the			1987 - Cr		000.000	* 	「データ作成」「リセッ	yer on upper a	100
Jaco WELLY	1990 N. L.19	1000 YEA 27 (2000) YEA 27	[TOF	や「「「「「「「「「」」」の (一覧画) (一覧) (一覧) (面へ戻る]	-105-1 N K 1	2002 VEC 17 2002 VEC	17 JULI WALLY 1200-WALLY	
								~ ソウゾウをカタチにしよう	8 ~

No.	項目	必須	備考	用途
1	回収方法 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	回収方法名	0		回収方法名
4	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
3	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(17) 帳票マスタ

①マスターメニューより「帳票」ボタンをクリックします。

UPALAS UPALAS	請求書一覧	-		支払書一覧	~	-	a. A	00.074	
Storn Storn			マスタ	-r=x			10.2 m	2 Bar Dim	A
199a - 199a -	販売系	с»	12	2	121	2		ADa_	Mo.
Utress . Utress.	請求先	販売先	得意先	-	-	-	42754	10,000	- 8
HO. HO.	仕入系		-	-	~	-	Q.,	Elles	SAM4
00 UO	支払先	[仕入先]	発注先	-	-	-			
Shell yith Shell yith	商品系	-		-	-	-	-3754	- Belleville	Silve
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	170	-	20	Ples	Alle
	その他	-	-	-	-	-			
ANDYIC ANDIT	企業	拠点	倉庫	部署	(役職]	利用者	Par	Self Mar	all
Mar. Mar.	梱包形態	単位	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店		Mar.	Mac
urnes urnes	<u>ב-ב</u>	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	UPD-C	20.754	
Aler Aler	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	=	S. m.	El Bra	SAM
00 00			ユーザー	-L=K-					
and with and with	-	-	-	-	-	-	6.754	15.19	-ne
Sher Sher	uw uw		- UM	u~ u~	uw uw	- ソウゾウをカタチにしよ い	∂®~	Alle,	- Alle

②「新規コ帳票データ登録」ボタンをクリックします。

帳票一覧	ŝ						
0EJ	#ID		帳票名				
				交込検索] クリア] 制	(規帳票デーク登録)		
					[TOPへ戻る]		
						帳票	۲
					■ 削除済みデータ表示		
					30 →per pagel ◄ ◄ Page 1 of 0 ► ►►		
ities and the second					帳票ID 帳票名 削除	- Bally Sta	
ile.	Stiller	Sacher	Seller	stile.	anno anno anno anno Miles Miles Miles	ALLEN	- 35%
					[TOPへ戻る]▲To PageTop		
					。、いわりか	たわわチにし.上	

③詳細登録画面が表示されます。

帳票詳細					
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]		
190. Alla.	帳票ID 帳票名	new	Data)		
1111 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		帳票カテゴリ	未選択 ▼		
Ver Aller		帳票ファイル名			, Me. M
		削除	🖸 削除する		
WILL SHOW		備考	A V		
no. Allo.			「データ作成」「リ	セット	1210. M
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]		
					ウゾウをカタチにしよう® ~

<登録項目説明>

No.	項目	必須	備考	用途
1	帳票 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	帳票名	0		帳票名を登録します
3	帳票カテゴリ	0		帳票カテゴリ ID です
4	帳票ファイル名	0		帳票ファイル名を登録します(保存場所は固定)
5	削除区分		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
6	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

※掲載の画面は、変更する場合がございます。



(18) 敬称マスタ

①マスターメニューより「敬称」ボタンをクリックします。

usingly as ingly	請求書一覧			支払書一覧	~	=	0.070	as nel	
2120 m 2120 m			マスタ	×=⊐-			D.	Str. Dave	124
189- 189-	販売系	ст. С	~	2	121	2		Ma	
121124 1211	請求先	販売先	得意先	-	-	-	a. El	12000	- 3
HO. HO.	仕入系	~	-	-		-	Q.,	Alles	SAM4
10- UC-	支払先	[仕入先]	発注先	-	-	-			
and with and with	液品商	~		-	-	-	- still	- Bally Marken	Silve
Aller Aller 1	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	170	₩.	20	Aller	Alle
	その他		-	-	-	-			
AND YOU AND YOU.	<u>企業</u>	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Para	Str.	All
Mar. Mar.	梱包形態	[単位]	温度带	製造者	金融機関	金融機関支店		AS acres	Mac
usingly asingly	ג-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	ناجه د	00.774	6
HOm HOm	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-		3.	HES.	SAM
100 100			ユーザー	-== k -					
and with an all with	-	-	-	-	-	-	- JEL	15.66 17.54	20.8
Her. Her 📃	um um	u~ u	- u*	u~ u~	uvun: 2-58894.n.	· ソウゾウをカタチにしよ	∂®~	Ster.	- Alf

②「新規敬称データ登録」ボタンをクリックします。

敬称一覧	S.											
敬	称ID		敬称名	-	1							
			ł	交込検索] クリア 第	規敬称データ登録	Ī						
						[TOPへ戻る]						
·						C. C. C. C. C.					敬称	•
KEV .					□ 削除済みデー	- 々実元	- Starter					
					30 Iner pag	Page 1 of						0.6
1271 20	التاريد م		100,050			敬称ID 敬称名 削除	Rungh	- 20,054		Ences -		34
16 D							3.					1
	-12333	STRUCK	-51414	CHERCEN.	[TOF	へ戻る] ▲To PageTop	STERN		STRAN		STERN	
1										~ ソウゾウ	をカタチにしる	k∋®∼

③詳細登録画面が表示されます。

				[TOP	へ戻る] [一覧画	面へ戻る]					
19. Mar.	敬称ID 敬称名	new Da	ta		AY-1745 AB	ACAUSE O	WHEET 27 121		-1- ANT		220
17.54	and H		削除	🗐 削除する						1751	
			備考	I			÷.			<i>.</i>	
as not so not	222.71719	280 1719 530	anne -	427,1692	210,000	120 1119	annes.	データ作成	リセット	JES TEL	
				[TOP	へ戻る] [一覧画	画へ戻る]					

No.	項目	必須	備考	用途
1	敬称 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	敬称名	0		敬称名
3	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
4	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(19) 棚番マスタ

①マスターメニューより「棚番」ボタンをクリックします。

dante canto	請求書一覧	-		支払書一覧	~	-	a. All	00.774	
all she all she			マスタ	-ב=א			10.2 m	2 Carlo an	A
Man Man	販売系	-	~ <u>~</u>	2	121	2		ADa-	
Utress . Utress.	請求先	販売先	得意先	-	-	-	0.754	- 48 v754	
HO. HO.	仕入系	~	-	-	-	-	90°	Aller.	R
00- 00-	支払先	[位入先]	〔 発注先 〕	-	-	-			
and with and with	產品系	-	-	-	-	-	C-3754	- Bally Mark	Silve
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	170	7.	20	Aller	Alle
	その他		-	-	-	-			
Storn Storn	企業	拠点	倉庫	部署	役騅	利用者	Para	Stran Stran	ALL
Mar Mar	梱包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店		12000	Ma
UPA, as UPA, as	ג-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	UPR-C	20.774	
2 C 2 C	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	=	9°*	HED.m.	SAM
00 00			ユーザー	-ב=א					
and with a deriver	-	-	-	-	-	-	CYATU	- College	-na
Lie. Lie.	ur ur	u~ u	• •••	u~ u~	u~	~ ソウゾウをカタチにしよ いて	∂®~	Ster.	- Alte

②「新規棚番データ登録」ボタンをクリックします。

	NO DALE LADA				
		[TOPへ戻る][一覧画面へ戻る]		
3	詳細登録画面が表示す	れます。w Data	*		. 1910. Al
	Will Soft Will	倉庫 フォレストバーウッド・			WELL SOUTH STATU
	ler Aller	温度带 未選択 💌			. Mle. M
		商品 CD: 名称:	A 9 8.		
	JEL STEL	削除 🗌 削除する			WITH A REVIEW
	her Aller	備考	*		, Aller A
				データ作成 リセット	
		[ТОРへ戻る	5][一覧画面へ戻る]		
					· ソウゾウをカタチにしよう® ~

No.	項目	必須	備考	用途
1	棚番 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	棚番名			棚番名を登録します(ピッキングリスト等の並び順にな
				ります)
3	倉庫			倉庫 CD を指定します
4	温度帯		常温/冷蔵/冷凍	商品を管理する温度帯 CD です
5	商品			商品 CD を指定します
8	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
7	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

(20)カテゴリマスタ

マスターメニューより「カテゴリ」ボタンをクリックします。

UPR. AD UPR. AD	請求書一覧	-	.e.	支払書一覧	-	-	a all	00.090	
ADIN ADIN			マスタ:	-==×			10.1v.	Stron.	224
Mar Mar	販売系	~	~	2		2		100-	
Utral Utral	請求先	[販売先	得意先	-	-	-	anti	10,00	- 3
HO. HO.	仕入系	~	177	-	100	-	80.a.	All Some	5.74¥
00- 00-	支払先	(発注先	-	-	2			
Soffwall Soffwall.	商品系	**	-	-	()	-	23754	- Alter Marken	Nbg
Stler Stler S	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	17 5 7	-	20	Aller	Alle
	その他		8 -	-	-	-			
AND MATH AND MATH	企業	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Para	Strain Strain	AL
Mar. Mar	梱包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店			
aa.nth aa.nth	ג-ב	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	[]	敬称	O. ATU	477.00	
20° 20° -	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	170	-	3.70	HED.m.	SAM
100 100			ユーザー	-===					
A WITH A MANTEL	2	-	-	-	-	-	C JEL		-nd
See. See.	un. 1999/2011.		an dh' Sanadh		AND ALL AND	- ソウゾウをカタチにしよ	∂®~	Alle.	- AFF

②「新規カテゴリデータ登録」ボタンをクリックします。

カテゴリー覧											
対処カテゴリ 第1 ▼ 請求先 ▼											
カテゴリCD カテゴリ名											
縦込検索 クリア 新規カテゴリデータ登録											
NEW TENER TENER TENER TENER TENER	[[0000083]	12-12-12	N-MARKE	10000	STORAGE V	1000					
□ 削除済みデー	-夕表示 □ システムデータ表示										
30 • per pa	gel◀◀ ◀ Page1 of 0 ▶ ▶►										
15 15 - AM	ゴリCD カテゴリ名 削除										
lo. Allo. Allo. Allo. Allo	NIA INIA INIA					1					
[тор	へ戻る] ▲To PageTop										

③詳細登録画面が表示されます。

企業力テゴリ詳細						
			[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る	1		_
Quer BQuer	カテゴリID カテゴリCD カテゴリ名	new Data	 ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます 前除 同前除する 備考 	*		And Main Star
Dar Mar.		a. Multic.	[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る	08/110- 08/11 5]	データ作成 リセット	Man W Chan

No.	項目	必須	備考	用途
1	カテゴリ ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	カテゴリ CD	0		カテゴリ CD
3	カテゴリ名	0		カテゴリ名
4	削除区分		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
5	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(21) 帳票カテゴリマスタ

①マスターメニューより「帳票カテゴリ」ボタンをクリックします。

upped upped	請求書一覧).e.	支払書一覧	~	.	o solu	00.75	
Storn Storn			マスタ	-ב=א			O.M.	Stronger.	A
Mar Mar	販売系	4	~~	-	142	2		Ma-	
Utress . Utress.	請求先	販売先	得意先	-	-	-	ant	- Alerthe	- 8
HO. HO.	仕入系	~	17	-			Q.,	SHE?	SAM4
00 UO	支払先	[仕入先]	発注先	-	-	-			
Shell yith Shell yith	商品系	-		-		-	3.50	- Bally State	Silve
Stler Stler 3	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	170		20	Aller	Alle
	その他		9 2	-	~	-			
ANDYIC ANDIT	企業	拠点	倉庫	部署	役職	利用者	Pitte	Strain Strain	all
Mar. Mar.	梱包形態	[単位]	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店		Mar	Mac
urnes urnes	<u>ב-ב</u>	倉庫別コース登録	出荷区分	回収支払方法	帳票	敬称	UPD-C	as not	
Aler Aler	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由	-	-	90°	El Dr.	SAM
100 100			ユーザー	-ב=א					
and with a dewith	-	-	-	-	-	-	A STEL	A A MATH	20.8
Sle. Sle.	antan 25000000 uu		azəri in - 2-sinaədi in -	2500/04 IN 2500	wan: 3-sawan: .~	- ソウゾウをカタチにしよ	3⊗~	Alle	All

②「新規帳票カテゴリデータ登録」ボタンをクリックします。

帳票力テ	ゴリー覧											
カテニ	JUCD		カテゴリ名									
紙込み検索 クリア 新規カテゴリデータ登録												
	[TOPへ戻る] 請求先 ・											
	נוטאיאָדָאָן											
NE.					□ 削除済みデー	- 夕表示 同 システムデ	一夕表示					100
					20							(le
an at					ou ∳per pag	era Pager or						
Negh.					カデ	ゴリCD カテゴリ名 削除	220					1000
ller.					19/1//~ MI	MIN MANING	MULTIN					165
					[TOP/	へ戻る] ▲To PageTo	р					

③詳細登録画面が表示されます。

TRANCI 7	[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]	
も思わテゴリID カテゴリCD カテゴリスタ	new Data ※未入力の場合、自動でCDが割り当てられます	where were and all all all all all all all all all al
Com Hose	削除 🔤 削除する 備考	: :
NTU SHANNE		データ作成 Utert Nith
	[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る	V policy Tableship (1997) In the second

No.	項目	必須	備考	用途
1	帳票カテゴリ ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	カテゴリ CD	0		帳票カテゴリCD
3	カテゴリ名	0		帳票カテゴリ名
4	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
5	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)



(22)移動理由

①マスターメニューより「 移動理田」 ハタノをクリックしま 9。

usingly as inthe	請求書一覧	-	-	支払書一覧	-	=	a sta	00.074	
Sherry Sherry			マスタ	-r=x			0.1	Strong Mr.	A
Mar Mar	販売系	~	~~	2	120	2		AD a	
Harris Harris	請求先	販売先	得意先	-		-	anti	another and	- 3
HO. HO.	仕入系	~	-		171	-	Q	AC.	57.H
00- 00-	支払先	(発注先	4	1-1	2			
and with a second	商品系	*	-	-	(-)	-	anth	15. 10 and 10 and 10	No
Sher Sher 2	商品	販売商品	仕入商品	セット商品	1.77.0	5	50	elle.	Alle
	その他		-	-	-	-			
AND YEL AND YEL	企業	拠点	倉庫	書語	役職	利用者	Paran.	Sold Street	AN
Mar Maria	梱包形態	単位	温度帯	製造者	金融機関	金融機関支店			
Umage Umage		「倉庫別コース登録」	(出荷区分)	回収支払方法	「「「「「「」」	[UPPOLO	00.774	6
SHEDIN SHEDING	棚番	カテゴリ	帳票カテゴリ	移動理由		-	Som.	HES.	SAM4
100 100			ユーザー	-ב=צ-					
- all yith a share	-	-	12	-	-	2	3754	- a all yATh	-nd
Le Le			anan. Saman.			・ソウゾウをカタチにしよ	:50~	Ale.	- AFF
			the second se	and the second se		and the second second		and the second se	

②「新規移動理由データ登録」ボタンをクリックします。

移動理由一覧										
移動理由ID		在庫移動理由								
	「阪辺球索 「クリア」 様規移動理由デーク登録									
	[TOPへ戻る]									
NANAN SA	e dizer ^{en e} le dize Dazer ^{en} ele dize	. A Char.	Stephen.	 ■ 削除済みデー 30 ■ per pag 移動 	ー夕表示 gel◀◀ ◀ Page1 理由ID 在庫移動理由 育	of 0 ► ►►	er Mon	. The second	. Herror	
[TOPへ戻る] ▲To PageTop										

③詳細登録画面が表示されます。

在庫移動理由詳細										
[TOPへ戻る] [一覧面面へ戻る]										
	理由区分ID 在庫移動理由	new Data		MACOMTON - 484	(())))))))))))))))))))))))))))))))))))	New 199	NYANTAT ANAYANTAT A			W
STATU STATU			削除 🗐 削除する					17.54		
			備考			*				
asinth asinth	9797, 1912	Sanda Minicas	4/20, 620 W	92276 622	925,7219	ND 400	データ作成 リセット	UFF. CO	as net	
[TOPへ戻る] [一覧画面へ戻る]										

No.	項目	必須	備考	用途
1	理由区分 ID		自動採番	SYSTEM:かたちシステム管理用 ID です
2	在庫移動理由			在庫移動理由
3	削除		しない / する	マスタを削除扱いにするときに区分を有効にします(物
				理的にデータは消えません)
4	備考			マスタに関する備考を登録します(備忘録や社内連絡
				用として利用します)

