



受注・発注業務 編

目次

1. 受注入力	1
(1)画面説明.....	1
①得意先情報入力欄(ヘッダー).....	2
②商品明細欄	3
(2)受注入力手順	4
(3)製造ロット指定入力	10
(4)同時発注入力	13
(5)受注一覧.....	15
①画面説明.....	15
②入力チェックリストを印刷する	16
③納品書を印刷する.....	18
(6)受注データの詳細確認・修正	20
(7)受注データ削除.....	23
2. 販売入力	24
(1)画面説明.....	24
①得意先情報入力欄(ヘッダー).....	25
②商品明細欄	26
(2)販売入力手順	27
(3)販売一覧.....	32
①画面説明.....	32
②入力チェックリストを印刷する	33
(4)販売データの詳細確認・修正	35
(5)販売データ削除.....	38
(6)伝票確定（販売確定）	39
①一覧からの確定	39
②販売入力画面からの確定	40

3. 発注入力	41
(1)画面説明	41
①発注先情報入力欄(ヘッダー)	42
②商品明細欄	43
(2)発注入力手順	44
(3)発注一覧	50
①画面説明	50
②入力チェックリストを印刷する	51
③発注書を印刷する	53
(4)発注データの詳細確認・修正	55
(5)発注データ削除	57
4. 仕入入力	58
(1)画面説明	58
①発注先情報入力欄(ヘッダー)	59
②商品明細欄	60
(2)仕入入力手順	61
(3)仕入一覧	67
①画面説明	67
②入力チェックリストを印刷する	68
③発注書を印刷する	70
(4)発注データの詳細確認・修正	72
(5)発注データ削除	74
(6)伝票確定（仕入確定）	75
①一覧からの確定	75
②販売入力画面からの確定	76

1. 受注入力

出荷(在庫)が発生する受注の入力を行う画面が、この「受注入力」です。

入力データの確認・修正は「受注一覧」で行えます。

(1)画面説明

ログイン時刻：2012-08-02 09:29:21
 ラーメンと餃子にする？やっぱ半チャーハンか？ tabuchiさん
[Option](#) [Logout](#)

[かたちシステムトップ](#)

お知らせ					
業務メニュー					
受注管理		-	-	発注管理	
受注入力	受注一覧	-	-	発注入力	発注一覧
販売管理		-	-	仕入管理	
販売入力	販売一覧	-	-	仕入入力	仕入一覧
入出荷管理		-	-	在庫管理	
出荷一覧	入荷一覧	-	-	在庫一覧	在庫移動履歴
移動出荷一覧	移動入荷一覧	-	-	在庫修正	在庫修正履歴
情報管理		-	-	-	-
データアップロード	データダウンロード	-	-	-	-
会計メニュー					
マスターメニュー					
ユーザーメニュー					
-	-	-	-	-	-

~ ソウソウをカタチにしよう! ~

■ 業務メニューより「受注入力」を選択すると、下図の画面へ遷移します。



＜受注入力画面＞

ログイン時刻 : 2012-08-02 09:35:48
 君は小宇宙を感じたことがあるか！ tabuchiさん
[Option Logout](#)

受注入力

[\[TOPへ戻る\]](#) [\[一覧へ戻る\]](#) [\[新規入力\]](#)

入力区分	通常				
得意先	 *得意先を変更する場合は、登録済みの関係は削除してから得意先の関係と関係を連鎖のうえ先確定してください。				
部門	-->< 部門を変更する場合は、登録済みの関係は削除してから部門の変更と関係を連鎖のうえ先確定してください。 <->				
販売先伝票NO					
受注日	20120802	納品日		指定なし	<>
作業日		使用日		指定なし	<>
計上日					
納品書コメント					
備考					

☐ 蓄け先表示

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD : 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 全選択
1		1.00	PC <>	ロット指定			0.00 (外税)	通常 <>		削除	☐
金額合計							0.00			一括削除	
税抜金額合計							0.00	(消費税計)			
税込金額合計							0.00		確定		

～ ソフソウをカタチにしよう ～
 カブシキ会社 ソフトウェア・サービス部

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

①得意先情報入力欄(ヘッダー)

入力区分	通常			
得意先 ①	1001 かたち物産 ※得意先を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから得意先の変更と商品を追加のうえ確定してください。			
部門 ②	通常 ▼ ※部門を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから部門の変更と商品を追加のうえ確定してください。			
販売先伝票NO	③			
受注日 ④	20120802	納品日 ⑤	20120808	指定なし ▼
作業日 ⑥	20120804	使用日 ⑦	20120815	指定なし ▼
計上日 ⑧	20120808			
納品書コメント ⑨	納品書コメント			
備考 ⑩				
⑪ ☐ 届け先表示				

「*」=必須入力項目

項 目	備 考
①得意先 *	得意先 C Dの入力を行います。(得意先名は自動表示されます)  【入力アシスト機能】 ・得意先 C D 欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
②部 門 *	得意先部門をプルダウンより選択します。
③販売先伝票 No.	販売先（得意先）指定の伝票No.を入力します。
④受注日 *	初期値は「当日日付」となります。
⑤納品日 *	納品日・納品時間(プルダウンより選択)の入力を行います。  【入力アシスト機能】 ・納品日は、得意先部門マスタの設定により自動入力が可能です。 (発注日 + ○日)
⑥作業日	出荷作業日などに使用します。  【入力アシスト機能】 ・得意先部門マスタの設定により自動入力が可能です。 (納品日 - ○日)
⑦使用日	お届け先使用日の入力を行います。
⑧計上日	納品日の日付を自動で表示します。
⑨納品書コメント	納品書用のコメント欄です。
⑩備考	備忘録としてご使用ください。
⑪届け先表示	チェックを付けると、届け先の住所が表示されます。(一時的に変更可)

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②商品明細欄

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	③ 入数	④ 数量	⑤ ロット (在庫CD : 入荷日)	⑥ 原価	⑦ 単価	⑧ 金額	⑨ 同時発注	⑩ 備考	⑪ 削除	⑫ 一括削除	⑬ 確定
1	1001 昭和 牛乳 1L	1	100 PC	ロット指定	120.0000	147	14700.00 (内税)	通常		☐	☐	
2	1002 ユウヒ ウーロン茶 500ml	24	50 CS	ロット指定	2184.0000	3528	176400.00 (内税)	通常		☐	☐	
3		1.00	0.00 PC	ロット指定	0.00	0.00	0.00 (外税)	通常		☐	☐	
金額合計							191100					
税抜金額合計							182000	9100 (消費税計)				
税込金額合計							191100					

項 目	備 考
①商品マスタ選択表示	「商品マスタ」「販売商品マスタ」のどちらを参照するかを選択します。 【入力アシスト機能】 ・得意先部門マスタより、自動参照マスタを設定できます。
②商品CD	商品CDの入力を行います。(商品名は自動表示されます) 【入力アシスト機能】 ・商品CD欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
③入数	「商品マスタ」、「販売商品マスタ」より自動表示します。
④数量	受注数量を入力します。 「単位」…「商品マスタ」もしくは「販売商品マスタ」で登録された「受注初期単位」より表示されます。 ※プルダウンより他の単位を選択することで、「単位変換機能」が機能し、商品の原価、単価の自動変換を行います。
⑤ロット	受注時のロット指定に対応します。 「ロット指定」ボタンをクリックすると、「在庫指定出荷」画面の小窓が開き、製造ロット番号(入荷日、賞味期限指定含む)を指定できます。
⑥原価	「商品マスタ」もしくは「販売商品マスタ」に登録された原価を自動表示します。 ※直接入力可
⑦単価	「商品マスタ」もしくは「販売商品マスタ」に登録された単価を自動表示します。 ※直接入力可
⑧金額	自動計算されます。
⑨同時発注	プルダウンより「同時発注」を選択し「確定」することで、自動的に発注データが作成されます。 ※作成された発注データは、発注一覧より確認できます。
⑩備考	備忘録としてご使用ください。
⑪削除	商品行が削除されます。
⑫一括削除	チェックされた商品行が削除されます。
⑬確定	入力した受注データを確定します。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(2)受注入力手順

①ヘッダー情報の入力をカーソルの移動に従い行います。

②「得意先」入力欄でC D照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

ログイン時刻: 2012-08-02 09:35:48
君は小宇宙を感じたことがあるか! tabuchiさん
Option Logout

受注入力 [TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常

得意先: 1001 かんち物産
※得意先を変更する場合は、登録済みの得意先の中から照会してください。

部門: 通常 ※部門を変更する場合は、登録済みの部門の中から照会してください。

販売先伝票NO:

受注日: 20120802 納品日: 20120808 指定なし

作業日: 20120804 使用日: 20120815 指定なし

計上日: 20120808

納品書コメント:

備考:

NO 商品 (商品マスタ選択表示) 入数 数量 ロット (在庫CD: 入荷日) 原価 単価 金額 同時発注 備考 削除 選択 全選択

1 1001 昭和 牛乳 1L 1.00 PC ロット指定 0.00 (外税) 通常 削除 選択

2 1002 ユウヒ ウーロン茶 500ml 1.00 PC ロット指定 0.00 (外税) 通常 削除 選択

金額合計 0.00
税抜金額合計 0.00 (消費税計)

～ ソウソウをカタチにしよう! ～

③検索小窓では「カナ得意先名」や「電話番号検索」で絞込み検索ができます。

得意先C D、得意先名の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。

かたちシステム | 得意先検索 - Windows Internet Explorer
http://かたちシステム.com/s/pop/search_delivery/

得意先検索

カナ得意先名: セントロ

電話番号検索:

検索

ID 得意先CD 得意先名 販売先名 詳細

1018 1018 セントロ セントロ 詳細

～ ソウソウをカタチにしよう! ～

※詳細をクリックすると「得意先詳細」が確認できます。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

④得意先C Dを選択入力後、Enter キーを押下すると、得意先名が自動表示されます。

ログイン時刻: 2012-08-02 13:06:48
怒ってる人がごまかされて、笑っちゃえば世の中、平和だよ。 by ちびまるこ tabuchiさん
Option Logout

受注入力

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常

得意先: 1018 センドロ
※得意先を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから得意先の変更と商品を追加のうえ確定してください。

部門: 本社
※部門を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから部門の変更と商品を追加のうえ確定してください。

販売先伝票NO:

受注日: 20120802 納品日 *: 20120806 指定なし
作業日 *: 20120805 使用日 *: 20120808 指定なし
計上日 *: 20120806

納品書
コメント

備考

☒ 届け先表示

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 ☐ 全選択
1		1.00	PC	ロット指定			0.00 (外税)	通常		削除	☐
							金額合計	0.00			☐ 一括削除
							税抜金額合計	0.00	(消費税計)		

「得意先部門マスタ」に各計算日設定がされていれば、*の項目は自動表示されます。



今回に限り「お届け先」を変更したい場合。

得意先部門マスタに登録されている届け先マスタを一時的に変更ができます。

◆届け先表示にチェックをいれます。

ログイン時刻: 2012-08-02 13:06:48
怒ってる人がごまかされて、笑っちゃえば世の中、平和だよ。 by ちびまるこ tabuchiさん
Option Logout

受注入力

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常

得意先: 1018 センドロ
※得意先を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから得意先の変更と商品を追加のうえ確定してください。

部門: 本社
※部門を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから部門の変更と商品を追加のうえ確定してください。

販売先伝票NO:

受注日: 20120802 納品日: 20120806 指定なし
作業日: 20120805 使用日: 20120808 指定なし
計上日: 20120806

納品書
コメント

備考

☒ 届け先表示

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 ☐ 全選択
1		1.00	PC	ロット指定			0.00 (外税)	通常		削除	☐
							金額合計	0.00			☐ 一括削除
							税抜金額合計	0.00	(消費税計)		

◆直接変更ができます。 ※マスタ情報は書き換わりません。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑤商品明細欄の入力を行います。

まず、「商品マスタ選択表示」より参照マスタを選択します。



「商品マスタ選択表示」にチェックを入れ、参照するマスタ（商品マスタ、販売商品マスタ）を選択できます。

但し、「得意先部門マスタ」で予め参照マスタを設定している場合、この操作は不要です。

The screenshot shows the '受注入力' (Order Entry) screen. The top section contains order details such as '入力区分' (Input Division) set to '通常' (Normal), '得意先' (Customer) as '1018', and '部門' (Department) as '本社' (Headquarters). The bottom section is a table for line items. A red arrow points to the '商品マスタ選択表示' (Select Master for Goods) checkbox in the header of the line item table. A blue arrow points from the top right to the bottom right, indicating a transition to the next step.

NO	商品	入数	数量	ロット (在庫CD : 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 全選択
1		1.00	PC	ロット指定			0.00 (外税)	通常		削除	☐
							金額合計	0.00			☐
							税抜金額合計	0.00	(消費税計)		☐

Below the table, there are summary fields for '金額合計' (Total Amount), '税抜金額合計' (Total Amount excluding tax), and '税込金額合計' (Total Amount including tax), all showing 0.00.

◆ラジオボタンで、いずれかのマスタを選択してください。

⑥受注商品の入力を行います。

「商品CD」入力欄でCD照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

<入力アシスト機能>
商品CD入力欄でダブルクリックすると検索画面が開き、検索入力が可能です。

⑦検索小窓では「カナ商品名」や「JANコード」「規格」で絞り込み検索ができます。

「商品CD」「商品名」の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。

ひらがな、カナの全角文字で入力ができます。
※半角カナへ自動変換します。

※詳細をクリックすると「商品詳細」が確認できます。

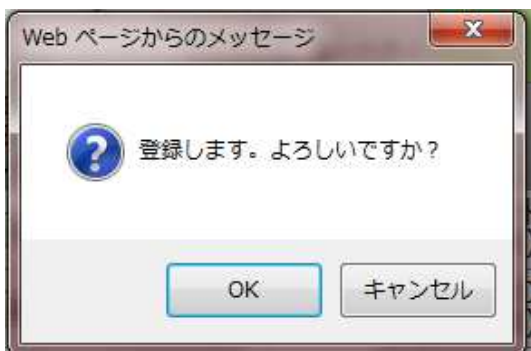
※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- ⑧商品C Dを選択入力後、Enter キーを押下すると、**商品マスタ**または**販売商品マスタ**に登録されている、「**商品名**」「**入数**」「**単位**」「**原価**」「**単価**」が自動表示されます。

※「**受注単位**」に注意して受注数を入力しましょう。

- ⑨受注数を入力し、Enter キーを押下すると、発注数に応じ「**原価**」「**単価**」「**金額**」が自動計算されます。
よろしければ、「**確定**」ボタンをクリックします。

- ⑩以下のメッセージが表示されます。よろしければ、「**OK**」ボタンをクリックしてください。



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑪「確定」処理が完了すると、受注入力画面が「閲覧」の状態となります。

受注入力

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日 2012-08-02 作成者 tabuchi 最終更新者 tabuchi

閲覧

伝票NO 46 入力区分 通常

得意先 1018：セントロ

部門 本社

販売先伝票NO

受注日 2012-08-02 納品日 2012-08-06 時間指定なし

作業日 2012-08-05 使用日 2012-08-08 指定なし

計上日 2012-08-06

納品書コメント

備考

NO	商品	規格	入数	数量	ロット (在庫CD ：入荷日)	原価	単価	金額	備考
1	1005 赤魚の白醤油焼き	70g	5.00	0.00		650.00	950.00	0.00 (外税)	
2	1010 揚げ魚の南蛮漬	90g	5.00	20.00		650.00	950.00	19000.00 (外税)	
3	1012 あじの塩焼き	60g	5.00	15.00		650.00	950.00	14250.00 (外税)	
数量合計				35.00		金額合計		33250.00	
税抜金額合計								33250.00	1662.00 (消費税計)
税込金額合計								34912.00	

⑫引き続き入力を行う場合は、画面上部の「リンクメニュー」より【新規入力】をクリックします。

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

※ 終了 ⇒ [TOPへ戻る]

※ 受注一覧 ⇒ [一覧へ戻る]



<ポイント1>

受注入力より作成されたデータは、出荷データとして連動されます。
出荷一覧より確認ができますよ。



<ポイント2>

あらかじめ、商品CDリストを作成しておき、リストを見ながら、直接CDを入力していくと、
入力がスムーズに行えますよ。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(3) 製造ロット指定入力

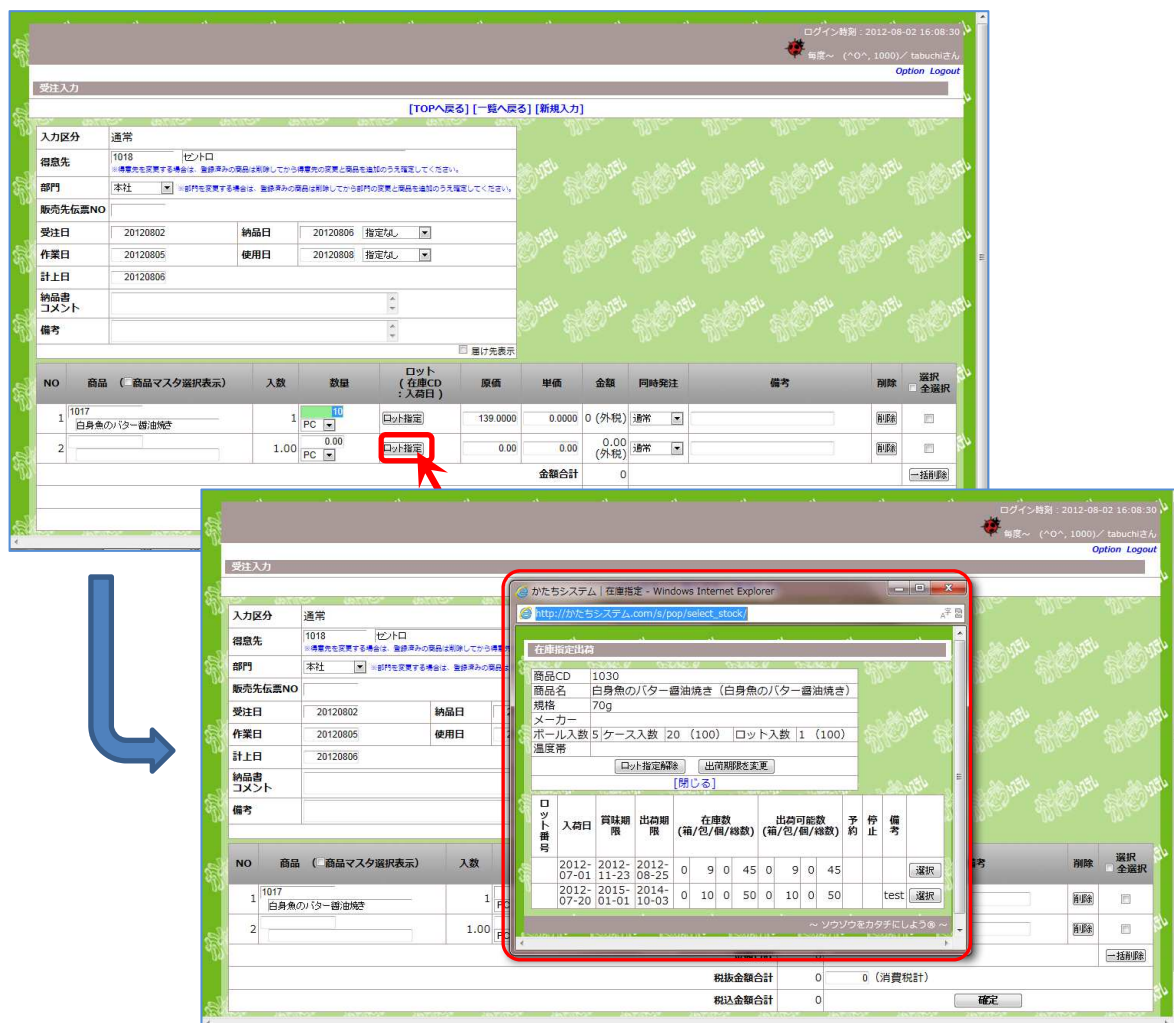
受注のタイミングで「ロット指定」を行うことができます。

通常は「先入れ先出し」の自動引当が行われますが、状況に応じたロットの指定出荷に対応できます。

※出荷期限が設定されていない場合、この機能は使用できません。

出荷期限設定が必要ない商品には「2037-12-31」を設定してください。

① 製造ロット（賞味期限）指定の掛かった商品の受注数量を入力後、「**ロット確定**」ボタンをクリックすると「**在庫指定出荷**」の小窓画面が開きます。



② 「**在庫指定出荷**」画面より、指定された製造ロットの商品を「**選択**」ボタンをクリックし選択します。



※掲載の画面は、変更する場合がございます。



ロット指定商品の注文数が在庫数量を上回っている場合は、下図のように出荷可能数が赤字で表示され選択ボタンも機能しません。

③指定するロット情報が入力されます。 よろしければ、**確定ボタン**をクリックします。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD : 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 全選択
1	1017 白身魚のバター醤油焼き	1	10 PC	2012-07-20	139.0000	0.0000	0 (外税)	通常		削除	☐
2		1.00	0.00 PC	ロット指定	0.00	0.00	0.00 (外税)	通常		削除	☐
							金額合計	0			一括削除
							税抜金額合計	0	0 (消費税計)		
							税込金額合計	0		確定	

※表示内容は、在庫CD (ロット番号)、入荷日、賞味期限の中よりご指定ください。

④「登録します。よろしいですか？」とメッセージを表示しますので、「OK」をクリックします。

画面が「閲覧」の状態となり完了します。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。



<ポイント>

ロット指定されたデータは、出荷データに連動されます。
出荷一覧画面では、ロット指定されたデータに*印がつきますので安心です。
ピッキングリストにもきちんと反映します!



本来、賞味期限が無い商品には、出荷期限は必要ありませんが、
「ロット指定」の機能を使用する場合は出荷期限に「2037.12.31」を
設定してください♪

(4)同時発注入力

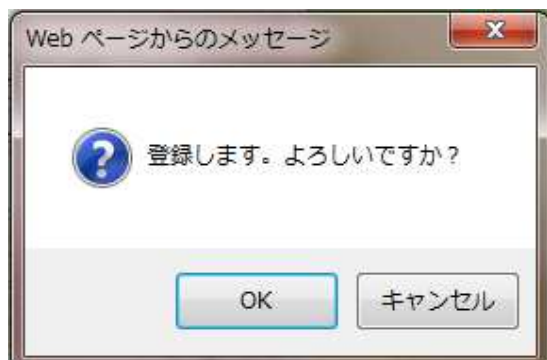
受注入力と合わせて発注処理も同時に行うことができます。

①通常の受注入力を行い、「同時発注」より発注処理を行います。

②同時発注区分を「通常」⇒「同時発注」へ変更し、確定ボタンをクリックします。

③「登録します。よろしいですか?」とメッセージを表示しますので、「OK」をクリックします。

画面が「閲覧」の状態となります。



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

④閲覧画面の上部に「No. ○○の発注伝票を作成しました。」というメッセージが表示され完了します。

The screenshot shows a web application interface with a green background. At the top right, it displays the login time '2012-08-02 17:48:23' and the user 'tabuchiさん'. Below this is a navigation bar with '受注入力' (Order Entry) and links for '[TOPへ戻る]', '[一覧へ戻る]', and '[新規入力]'. A red box highlights a message: 'No17の発注伝票を作成しました。' (Invoice No. 17 has been created).

Below the message is a form with the following fields:

登録日	2012-08-02	作成者	tabuchi	最終更新者	tabuchi
商販					
伝票NO	48	入力区分	通常		
得意先	1018: セントロ				
部門	本社				
販売先伝票NO					
受注日	2012-08-02	納品日	2012-08-06 時間指定なし		
作業日	2012-08-05	使用日	2012-08-08 指定なし		
計上日	2012-08-06				
納品書コメント					
備考					

Below the form is a table with the following data:

NO	商品	規格	入数	数量	ロット (在庫CD : 入荷日)	原価	単価	金額	備考
1	1005 赤魚の白醤油焼き	70g	100.00	5.00		13000.00	19000.00	95000.00 (外税)	
				数量合計	5.00			金額合計	95000.00
								税抜金額合計	95000.00 4750.00 (消費税計)
								税込金額合計	99750.00

注) 発注データの数量変更、取消を行う場合は、発注一覧画面より行ってください。

また、発注データの数量変更、取消は受注データには連動しません。別途、受注側での変更、取消が必要となりますのでご注意ください。

(5)受注一覧

受注一覧では、チェックリストや納品書の発行と受注内容の確認や修正、削除が行えます。

また、画面上部には、様々な条件の掛け合わせによる絞り込み検索機能【複合検索機能】があります。

請求先や販売先、得意先、期間、伝票 No.商品などで絞り込むことができます。

①画面説明

ログイン時刻: 2012-06-02 18:17:43
いい仕事したぜ。下手なりに。 tabuchiさん
Option Logout

受注一覧

伝票NO	販売先伝票NO	販売先CD	商品CD	区分	受注日	得意先CD	販売先名	商品名	元伝票NO	納品日	得意先名	請求先CD	金額	粗利	営業担当	入力担当	請求先名	粗利	
未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択	未選択

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
1	1			1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☑
2	2			1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☑
3	3			1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☑
4	2			1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☑
5	5			1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☑
6	5			1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☑
7	7			1002: 四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	☑
8	8			1001: かたち物産	通常		2012-05-15	2012-05-16	3,384.00	4,760.00	28.91	☑
10	9			1001: かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,528.00	13,120.00	35.00	☑
12	12			1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	146,960.00	220,300.00	33.29	☑
13	13		*	1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	☑

<一覧表示時の初期値について>

◆発注日 … 常に当日日付が入った状態で画面が展開されます。

従って、受注一覧画面が開くと、当日の受注分のみが表示されますので、過去日付のものを表示させるためには、発注日の期間指定を行ってください。

<検索項目一覧>

以下の検索項目の掛け合わせ検索が行えます。検索条件を設定し「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください。

1.伝票 No.	2.販売先伝票 No.	3. 受注日 (期間指定)	4. 納品日 (期間指定)
5.販売先 C D (範囲指定)	6.販売先名	7.得意先 C D (範囲指定)	8.得意先名
9.請求先 C D (範囲指定)	10.請求先名	11.商品 C D (範囲指定)	12.商品名
13.金額 (範囲指定)	14.粗利(範囲指定)	15.元伝票 No.(範囲指定)	16.区分【通常・返品】
17.営業担当者	18.入力担当者		

<受注一覧表示項目>

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
1	1			1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☑
2	2			1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☑
3	3			1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☑

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②入力チェックリストを印刷する

1)出力対象にチェックを入れ「チェックリスト」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-02 19:27:20
 他人と分かりあうのは難しいことだよ。誰にとってもね。 tabuchiさん
 Option Logout

受注一覧

伝票NO	~	受注日	20120802	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	~	得意先名	~	入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名	~	~	請求先CD	~	請求先名	~
商品CD	~	商品名	~	~	金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	~	(絞り検索)	チェックリスト	納品書印刷	☐ すべて選択/解除 (受注入力) (伝票削除)

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
46	46			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	22,750.00	33,250.00	31.58	☐
47	47			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	2,600.00	4,000.00	35.00	☐
48	48			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	65,000.00	95,000.00	31.58	☐
合計									90,350.00	132,250.00	31.68	

~ ソウソウをカタチにしよう ~

2)受注データを全件印刷する場合は、「すべて選択/解除」にチェックを入れ、「チェックリスト」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-02 19:27:20
 他人と分かりあうのは難しいことだよ。誰にとってもね。 tabuchiさん
 Option Logout

受注一覧

伝票NO	~	受注日	20120802	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	~	得意先名	~	入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名	~	~	請求先CD	~	請求先名	~
商品CD	~	商品名	~	~	金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	~	(絞り検索)	チェックリスト	☒ すべて選択/解除	(受注入力) (伝票削除)

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
46	46			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	22,750.00	33,250.00	31.58	☐
47	47			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	2,600.00	4,000.00	35.00	☐
48	48			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	65,000.00	95,000.00	31.58	☐
合計									90,350.00	132,250.00	31.68	

~ ソウソウをカタチにしよう ~

3)「チェックリスト」を印刷します。

受注一覧

伝票NO	~	受注日	~	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	~	得意先名	~	入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名	~	~	請求先CD	~	請求先名	~
商品CD	~	商品名	~	~	金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	~	(絞り検索)	チェックリスト	納品書印刷	☐ すべて選択/解除 (受注入力) (伝票削除)



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

4) チェックリストが出力されます。

＜受注入力チェックリスト＞

受注入力チェックリスト

No.1 1001.おとし物産(通算)

2012年08月02日 19時43分54秒

作成者 : tabuchi

期 : 2012年05月01日 納 : 2012年05月01日

商品	単位	数量	金額	商品備考
1 1001.昭和 牛乳 1L	140	100	PC	14,000
2 1002.ユウヒ フーロン茶 500ml	3,360	100	CS	336,000
納品書				350,000

No.2 1002.百練産(通算)

期 : 2012年05月01日 納 : 2012年05月02日

商品	単位	数量	金額	商品備考
1 1003.ユウヒ ジャスミン茶 500ml	3,360	50	CS	168,000
2 1006.オーストリア クリームとチョコレートプリン	2,400	100	CS	12,000
納品書				180,000

No.3 1003.白乳産 冷凍品(アイス)

期 : 2012年05月01日 納 : 2012年05月01日

商品	単位	数量	金額	商品備考
1 1008.ワンチャン サーデン シェラ砂糖	2,880	100	CS	288,000

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

③納品書を印刷する

1)出力対象にチェックを入れ「納品書印刷」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-02 19:27:20
他人と分かりあうのは難しいことだよ。誰にとってもね。 tabuchiさん
Option Logout

受注一覧

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	受注日	納品日	営業担当	未選択
販売先伝票NO	得意先CD	得意先名	請求先CD	請求先名	入力担当	未選択
販売先CD	商品名	金額	粗利			
区分	未選択	元伝票NO	伝達検索	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
46	46			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	22,750.00	33,250.00	31.58	☐
47	47			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	2,600.00	4,000.00	35.00	☐
48	48			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	65,000.00	95,000.00	31.58	☐
合計									90,350.00	132,250.00	31.68	

～ ソウゾウをカタチにしよう ～

2)対象データを全件印刷する場合は、「すべて選択/解除」にチェックを入れ、「納品書印刷」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-02 19:27:20
他人と分かりあうのは難しいことだよ。誰にとってもね。 tabuchiさん
Option Logout

受注一覧

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	受注日	納品日	営業担当	未選択
販売先伝票NO	得意先CD	得意先名	請求先CD	請求先名	入力担当	未選択
販売先CD	商品名	金額	粗利			
区分	未選択	元伝票NO	伝達検索	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
46	46			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	22,750.00	33,250.00	31.58	☒
47	47			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	2,600.00	4,000.00	35.00	☒
48	48			1018: セントロ	本社		2012-08-02	2012-08-06	65,000.00	95,000.00	31.58	☒
合計									90,350.00	132,250.00	31.68	

～ ソウゾウをカタチにしよう ～

3)「納品書」を印刷します。

受注一覧

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	受注日	納品日	営業担当	未選択
販売先伝票NO	得意先CD	得意先名	請求先CD	請求先名	入力担当	未選択
販売先CD	商品名	金額	粗利			
区分	未選択	元伝票NO	伝達検索	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

4) 納品書が出力されます。

<納品書>

納 品 書		NO: 1-1				
お客様CD: 1001-0						
納 品 日: 2012年05月01日						
かたち物産 御中		株式会社フォレストバーウッド				
〒187-5583		〒187-0043				
東京都小平市学園町1-8-5		小平市学園東町3-2-3				
TEL:042-333-4444 FAX:042-323-8555		TEL:042-318-1541 FAX:042-318-1562				
下記の通り納品いたしました			営業担当: ゲスト			
商品CD	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1001	昭和 牛乳 1L	100	PC	0	0	
1002	ユフビ ワーロン茶 500ml	100	CS	0	0	

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(6)受注データの詳細確認・修正

①対象の受注データの「伝票 No.」もしくは「販売先」をクリックし、「受注入力」画面を開きます。

ログイン時刻: 2012-08-02 19:43:47
by 金八先生 tabuchiさん
Option Logout

受注一覧

伝票NO	~	受注日	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	得意先名		入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名		請求先CD	~	請求先名	
商品CD	~	商品名		金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	伝票種別	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除 (受注入力) 伝票削除

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
1	1			1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	* ☒
2	2			1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	* ☒
3	3			1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	* ☒
4	2			1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	* ☒
5	5			1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	* ☒
6	5			1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	* ☒
7	7			1002: 四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	* ☒
8	8			1001: かたち物産	通常		2012-05-15	2012-05-16	3,384.00	4,760.00	28.91	* ☒
10	9			1001: かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,528.00	13,120.00	35.00	* ☒
12	12			1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	146,960.00	220,300.00	33.29	* ☒
13	13		*	1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	* ☒

②「閲覧」の状態の詳細画面が開きます。修正の場合、下図の箇所を「閲覧」から「編集」へ変更します。

ログイン時刻: 2012-08-02 20:36:36
なに貴客でんの? tabuchiさん
Option Logout

受注入力

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日 2012-07-13 作成者 管理者 最終更新者 管理者

伝票NO 35 入力区分 通常

得意先 1002: 四峰商事

部門 通常

販売先伝票NO

受注日 2012-07-13 納品日 2012-08-01 時間指定なし

作業日 2012-07-13 使用日 2012-08-02 指定なし

計上日 2012-07-14

納品書 コメント

備考

NO	商品	規格	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	備考
1	1004 星印 コーヒー牛乳 1L		1.00	10.00		130.00	200.00	2000.00 (外税)	
2	1005 星印 ヨーグルト&シリアル フルーベリー		20.00	20.00		2080.00	3200.00	64000.00 (外税)	
3	1001 昭和 牛乳 1L		1.00	20.00		120.00	140.00	2800.00 (外税)	
数量合計				50.00		金額合計		68800.00	

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

③編集モードに切り替わりますので、変更箇所を修正し、「確定」ボタンをクリックします。

受注入力

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日 2012-07-13 作成者 管理者 最終更新者 管理者

編集

伝票NO 35

入力区分 通常

得意先 1002 四時商事

部門 通常

販売先伝票NO

受注日 20120713 納品日 20120801 指定なし

作業日 20120713 使用日 20120802 指定なし

計上日 20120714

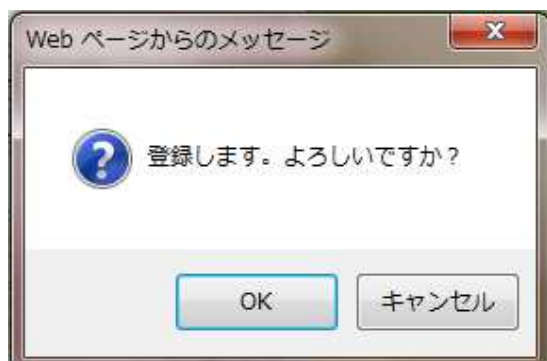
納品書 コメント

備考

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 全選択
1	1004 星印 コーヒー牛乳 1L	1.00	10.00 PC	日次指定	130.00	200.00	2000.00 (外税)	通常		削除	☐
2	1005 星印 ヨーグルト&シリアル ブルー	20.00	20.00 CS	日次指定	2080.00	3200.00	64000.00 (外税)	通常		削除	☐
3	1001 昭和 牛乳 1L	1.00	20.00 PC	日次指定	120.00	140.00	2800.00 (外税)	通常		削除	☐
4		1.00	PC	日次指定			0.00 (外税)	通常		削除	☐
金額合計							68800.00				一括削除
税抜金額合計							68800.00	3440 (消費税計)			
税込金額合計							72240.00				確定

～ ソフトウェアをカタチにしよう ～

④「登録します。よろしいですか？」とメッセージを表示しますので、「OK」をクリックし、「閲覧」状態に戻り修正は完了です。



商品行を削除するには

◆削除対象の行にある「削除」ボタンをクリックします。

受注入力

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日 2012-07-13 作成者 管理者 最終更新者 管理者

編集

伝票NO 35

入力区分 通常

得意先 1002 四時商事

部門 通常

販売先伝票NO

受注日 20120713 納品日 20120801 指定なし

作業日 20120713 使用日 20120802 指定なし

計上日 20120714

納品書 コメント

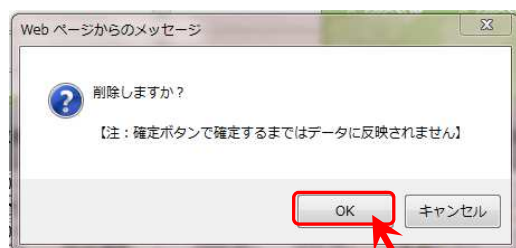
備考

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択 全選択
1	1004 星印 コーヒー牛乳 1L	1.00	10.00 PC	日次指定	130.00	200.00	2000.00 (外税)	通常		削除	☐
2	1005 星印 ヨーグルト&シリアル ブルー	20.00	20.00 CS	日次指定	2080.00	3200.00	64000.00 (外税)	通常		削除	☐
3	1001 昭和 牛乳 1L	1.00	20.00 PC	日次指定	120.00	140.00	2800.00 (外税)	通常		削除	☐
4		1.00	PC	日次指定			0.00 (外税)	通常		削除	☐
金額合計							68800.00				一括削除
税抜金額合計							68800.00	3440 (消費税計)			
税込金額合計							72240.00				確定

～ ソフトウェアをカタチにしよう ～

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

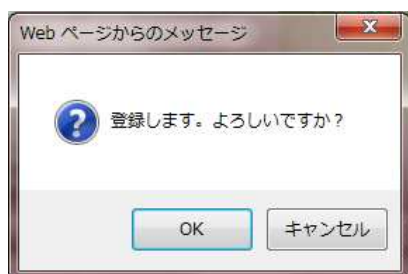
- ◆「削除しますか？【注：確定ボタンで確定するまではデータに反映されません】」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。



- ◆対象行が削除されました。「確定」ボタンをクリックします。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	同時発注	備考	削除	選択
2	1005 果印 ヨーグルト&シリアル ブルーベ	20.00	20.00	ロット指定	2080.00	3200.00	64000.00 (外税)	通常		削除	☐
3	1001 昭和 牛乳 1L	1.00	20.00	ロット指定	120.00	140.00	2800.00 (外税)	通常		削除	☐
4		1.00		ロット指定			0.00 (外税)	通常		削除	☐
金額合計							66800				☐
税抜金額合計							66800	3340 (消費税計)			
税込金額合計							70140				

- ◆「登録します。よろしいですか？」というメッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックします。



- ◆行削除が完了しました。

NO	商品	規格	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	備考
1	1005 果印 ヨーグルト&シリアル ブルーベ		20.00	20.00		2080.00	3200.00	64000.00 (外税)	
2	1001 昭和 牛乳 1L		1.00	20.00		120.00	140.00	2800.00 (外税)	
数量合計							40.00		
金額合計							66800.00		
税抜金額合計							66800.00	3340.00 (消費税計)	
税込金額合計							70140.00		

(7)受注データ削除

①受注一覧より、対象データにチェックを入れ「伝票削除」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-03 10:10:45
毎日の小さな努力の積み重ねが、歴史を作っていくんだよ!! tabuchiさん
Option Logout

受注一覧

伝票NO	受注日	納品日	営業担当	未選択
販売先伝票NO	得意先CD	得意先名	入力担当	未選択
販売先CD	販売先名	請求先CD	請求先名	
商品CD	商品名	金額	粗利	
区分	元伝票NO	☐ 伝票削除		

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	出荷
1	1			1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	* ☐
2	2			1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	* ☐
3	3			1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	* ☐
4	2			1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	* ☒
5	5			1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	* ☐
6	5			1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	* ☐
7	7			1002: 四峰商事	通常		2012-04-	2012-04-	12,000.00	14,000.00	14.29	* ☐

②「削除します。よろしいですか?」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

削除します。よろしいですか?

OK キャンセル

③「受注データの削除が完了しました」というメッセージが表示され完了します。

ログイン時刻: 2012-08-03 10:23:54
なんとかなるのが世の中よ。 tabuchiさん
Option Logout

伝票削除

[一覧へ戻る]

受注データの削除が完了しました

～ ソウソウをカタチにしよう ～



<ご注意>

出荷確定されたデータの伝票削除はできませんのでご注意ください。

2. 販売入力

出荷(在庫)が発生しない受注の入力を行う画面が、この「販売入力」となります。

入力データの確認・修正は「販売一覧」で行えます。

(1)画面説明



■業務メニューより「販売入力」を選択すると、下図の画面へ遷移します。



<受注入力画面>

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

①得意先情報入力欄(ヘッダー)

入力区分 ①	通常	
得意先 ②	※得意先を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから得意先の変更と商品を追加のうえ確定してください。	
部門 ③	※部門を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから部門の変更と商品を追加のうえ確定してください。	
販売先伝票NO	④	
受注日 ⑤	20120803	納品日 ⑥ 指定なし
作業日 ⑦		使用日 ⑧ 指定なし
計上日 ⑨		出荷区分 ⑩ 通常便
納品書コメント ⑪		
備考 ⑫		
⑬ ☐ 届け先表示		

「*」=必須入力項目

項 目	備 考
①入力区分	通常・返品より区分選択します。
②得意先 *	得意先 C Dの入力を行います。(得意先名は自動表示されます)  【入力アシスト機能】 ・得意先 C D 欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
③部 門 *	得意先部門をプルダウンより選択します。
④販売先伝票 No.	販売先(得意先) 指定の伝票No.を入力します。
⑤受注日 *	初期値は「当日日付」となります。
⑥納品日 *	納品日・納品時間(プルダウンより選択)の入力を行います。  【入力アシスト機能】 ・納品日は、得意先部門マスタの設定により自動入力が可能です。 (発注日 + ○日)
⑦作業日	出荷作業日などに使用します。  【入力アシスト機能】 ・得意先部門マスタの設定により自動入力が可能です。 (納品日 - ○日)
⑧使用日	お届け先使用日の入力を行います。
⑨計上日	納品日の日付を自動で表示します。
⑩出荷区分	出荷形態を記録します。 ※出荷前に出荷形態に変更が生じる場合に使用。
⑪納品書コメント	納品書用のコメント欄です。
⑫備考	備忘録としてご使用ください。
⑬届け先表示	チェックを付けると、届け先の住所が表示されます。(一時的に変更可)

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②商品明細欄

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	③ 入数	④ 数量	⑤ ロット (在庫CD : 入荷日)	⑥ 原価	⑦ 単価	⑧ 金額	⑨ 備考	削除	選択 全選択
1	②	1.00	PC				0.00 (外税)		⑩ 削除	⑪ 一括削除
金額合計							0.00			
税抜金額合計							0.00	(消費税計)		
税込金額合計							0.00		⑫ 確定	

項 目	備 考
①商品マスタ選択表示	「商品マスタ」「販売商品マスタ」のどちらを参照するかを選択します。  【入力アシスト機能】 ・得意先部門マスタより、自動参照マスタを設定できます。
②商品CD	商品CDの入力を行います。(商品名は自動表示されます)  【入力アシスト機能】 ・商品CD欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
③入数	「商品マスタ」、「販売商品マスタ」より自動表示します。
④数量	受注数量を入力します。 「単位」…「商品マスタ」もしくは「販売商品マスタ」で登録された「受注初期単位」より表示されます。 ※プルダウンより他の単位を選択することで、「単位変換機能」が機能し、商品の原価、単価の自動変換を行います。
⑤ロット	—
⑥原価	「商品マスタ」もしくは「販売商品マスタ」に登録された原価を自動表示します。 ※直接入力可
⑦単価	「商品マスタ」もしくは「販売商品マスタ」に登録された単価を自動表示します。 ※直接入力可
⑧金額	自動計算されます。
⑨備考	備忘録としてご使用ください。
⑩削除	商品行が削除されます。
⑪一括削除	チェックされた商品行が削除されます。
⑫確定	入力した受注データを確定します。

(2)販売入力手順

- ①ヘッダー情報の入力をカーソルの移動に従い行います。
- ②入力区分を「通常」「返品」より選択します。

- ③「得意先」入力欄でC D照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

<入力アシスト機能>
得意先CD入力欄でダブルクリックすると検索画面が開き、検索入力が可能です。

ID	得意先CD	得意先名	販売先名	詳細
1001	1001	かたち物産	かたち物産	詳細
1002	1002	四峰商事	四峰商事	詳細
1003	1003	白札堂 池袋店	池袋商事	詳細

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- ④検索小窓では「**カナ得意先名**」や「**電話番号検索**」で絞り込み検索ができます。
得意先 C D、得意先名の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。

ID	得意先CD	得意先名	販売先名	詳細
1001	1001	かたち物産	かたち物産	詳細
1002	1002	四峰商事	四峰商事	詳細
1003	1003	白札堂 池袋店	池袋商事	詳細

ひらがな、カナの全角文字で入力ができます。
※半角カナへ自動変換します。

※詳細をクリックすると「得意先詳細」が確認できます。

- ⑤得意先 C Dを選択入力後、Enter キーを押下すると、得意先名が自動表示されます。

「得意先部門マスタ」に各計算日設定がされていれば、*の項目は自動表示されます。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	ロット (在庫CD : 入荷日)	原価	単価	金額	備考	削除	選択 全選択
1		1.00	PC				0.00 (外税)		削除	☐
金額合計							0.00		一括削除	

※「出荷区分」は、通常の出荷形態に変更が生じた時に使用します。(データ修正時に使用)

⑥商品明細欄の入力を行います。

まず、「商品マスタ選択表示」より参照マスタを選択します。



「商品マスタ選択表示」にチェックを入れ、参照するマスタ（商品マスタ、販売商品マスタ）を選択できます。

但し、「得意先部門マスタ」で予め参照マスタを設定している場合、この操作は不要です。

◆ラジオボタンで、いずれかのマスタを選択してください。

⑦販売商品の入力を行います。

「商品CD」入力欄でCD照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑧検索小窓では「カナ商品名」や「JANコード」「規格」で絞り込み検索ができます。

「商品CD」「商品名」の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。

ひらがな、カナの全角文字で入力ができます。
※半角カナへ自動変換します。

※詳細をクリックすると「商品詳細」が確認できます。

⑨商品CDを選択入力後、Enter キーを押下すると、商品マスタまたは販売商品マスタに登録されている、

「商品名」「入数」「単位」「原価」「単価」が自動表示されます。

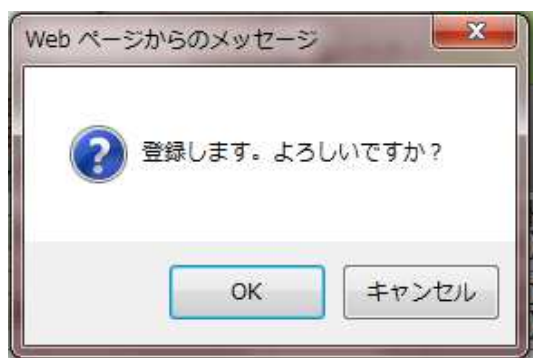
※「受注単位」に注意して受注数を入力しましょう。

⑩受注数を入力し、Enter キーを押下すると、発注数に応じ「原価」「単価」「金額」が自動計算されます。

よろしければ、「確定」ボタンをクリックします。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑪以下のメッセージが表示されます。 よろしければ、「OK」ボタンをクリックしてください。



⑫「確定」処理が完了すると、受注入力画面が「閲覧」の状態となります。

販売入力

伝票確定

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日 2012-08-04 作成者 tabuchi 最終更新者 tabuchi

伝票NO 1001 入力区分 通常

得意先 1001 : かたち物産

部門 通常

販売先伝票NO

受注日 2012-08-04 納品日 2012-08-10 時間指定なし

作業日 2012-08-06 使用日 2012-08-17 指定なし

計上日 2012-08-10 出荷区分

納品書コメント 納品書コメント

備考

NO	商品	規格	入数	数量	ロット (在庫CD : 入荷日)	原価	単価	金額	備考
1 9001	管理費		1.00	1.00		250000.00	300000.00	300000.00 (内税)	
2 9003	梱包資材		1.00	1.00		48000.00	52000.00	52000.00 (内税)	
数量合計				2.00		金額合計		352000.00	

⑬引き続き入力を行う場合は、画面上部の「リンクメニュー」より【新規入力】をクリックします。

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

※ 終了 ⇒ [TOPへ戻る]

※ 受注一覧 ⇒ [一覧へ戻る]

(3)販売一覧

受注一覧では、チェックリストや納品書の発行と受注内容の確認や修正、削除が行えます。

また、画面上部には、様々な条件の掛け合わせによる絞り込み検索機能【複合検索機能】があります。

請求先や販売先、得意先、期間、伝票 No.商品などで絞り込むことができます。

①画面説明

ログイン時刻: 2012-08-04 23:13:03
ときどき理屈に合わない事するのが、人間なのよ。 tabuchiさん
Option Logout

販売一覧

伝票NO	~	受注日	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	得意先名		入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名		請求先CD	~	請求先名	
商品CD	~	商品名		金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	絞り込み検索	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	出荷区分	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	確定
1	1				1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☐
2	2				1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☐
3	3				1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☐
5	5				1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☐
7	7				1002: 四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	☐
9	9				1001: かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,180.00	12,540.00	34.77	* ☐
11	11				1001: かたち物産	通常		2012-06-06	2012-06-07	1,200.00	1,400.00	14.29	* ☐
13	13		*		1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	☐

<一覧表示時の初期値について>

◆発注日 … 常に当日日付が入った状態で画面が展開されます。

従って、受注一覧画面が開くと、当日の受注分のみが表示されますので、過去日付のものを表示させるためには、発注日の期間指定を行ってください。

<検索項目一覧>

以下の検索項目の掛け合わせ検索が行えます。検索条件を設定し「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください。

1.伝票 No.	2.販売先伝票 No.	3. 受注日 (期間指定)	4. 納品日 (期間指定)
5.販売先 C D (範囲指定)	6.販売先名	7.得意先 C D (範囲指定)	8.得意先名
9.請求先 C D (範囲指定)	10.請求先名	11.商品 C D (範囲指定)	12.商品名
13.金額 (範囲指定)	14.粗利(範囲指定)	15.元伝票 No.(範囲指定)	16.区分【通常・返品】
17.営業担当者	18.入力担当者		

<販売一覧表示項目>

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	出荷区分	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	確定
1	1				1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☐
2	2				1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☐
3	3				1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☐

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②入力チェックリストを印刷する

1)出力対象にチェックを入れ「チェックリスト」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-04 23:13:03
ときどき理屈に合わない事するのが、人間なのよ。 tabuchiさん

Option Logout

販売一覧

伝票NO	~	受注日	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	得意先名		入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名		請求先CD	~	請求先名	
商品CD	~	商品名		金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	総込検索	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	出荷区分	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	確定
1	1				1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☐
2	2				1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☐
3	3				1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☐
5	5				1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☐
7	7				1002: 四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	☐
9	9				1001: かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,180.00	12,540.00	34.77	*
11	11				1001: かたち物産	通常		2012-06-06	2012-06-07	1,200.00	1,400.00	14.29	*
13	13		*		1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	☐

2)販売データを全件印刷する場合は、「すべて選択/解除」にチェックを入れ、「チェックリスト」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-04 23:13:03
ときどき理屈に合わない事するのが、人間なのよ。 tabuchiさん

Option Logout

販売一覧

伝票NO	~	受注日	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	得意先名		入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名		請求先CD	~	請求先名	
商品CD	~	商品名		金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	総込検索	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	出荷区分	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	確定
1	1				1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☐
2	2				1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☐
3	3				1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☐
5	5				1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☐
7	7				1002: 四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	☐
9	9				1001: かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,180.00	12,540.00	34.77	*
11	11				1001: かたち物産	通常		2012-06-06	2012-06-07	1,200.00	1,400.00	14.29	*
13	13		*		1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	☐

3)「チェックリスト」を印刷します。

販売一覧

伝票NO	~	受注日	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	得意先名		入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名		請求先CD	~	請求先名	
商品CD	~	商品名		金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	総込検索	チェックリスト	納品書印刷	すべて選択/解除

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

4) チェックリストが出力されます。

<販売入力チェックリスト>

受注入力チェックリスト

No.1 1001.おたふく産(通常)

2012年08月02日 19時43分54秒

作成者 : tabuchi

期 : 2012年05月01日 納 : 2012年05月01日

商品	単位	数量	金額	商品備考
1 1001.おたふく 牛乳 1L	140	100	PC	14,000
2 1002.ユウヒ フーロン茶 500ml	3,360	100	CS	336,000
納品書				350,000

No.2 1002.百練産(通常)

期 : 2012年05月01日 納 : 2012年05月02日

商品	単位	数量	金額	商品備考
1 1003.ユウヒ ジャスミン茶 500ml	3,360	50	CS	168,000
2 1006.オーストリア C クリームとチョコレートプリン	2,400	100	CS	12,000
納品書				180,000

No.3 1003.白乳産 冷凍品(アイス)

期 : 2012年05月01日 納 : 2012年05月01日

商品	単位	数量	金額	商品備考
1 1008.ワンチャン サーデン シェラ砂糖	2,880	100	CS	288,000

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(4)販売データの詳細確認・修正

①対象の販売データの「伝票 No.」もしくは「販売先」「部門」をクリックし、「販売入力」画面を開きます。

ログイン時刻: 2012-08-04 23:34:31
ラーメンと餃子にする？やっぱ半チャーハンか？ tabuchiさん
Option Logout

販売一覧

伝票NO	~	受注日	~	納品日	~	営業担当	未選択
販売先伝票NO	~	得意先CD	~	得意先名		入力担当	未選択
販売先CD	~	販売先名		請求先CD	~	請求先名	
商品CD	~	商品名		金額	~	粗利	~
区分	未選択	元伝票NO	~	☐ 伝票検索 ☐ チェックリスト ☐ 納品書印刷 ☐ すべて選択/解除 ☐ 販売入力 ☐ 伝票確定 ☐ 伝票削除			

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	出荷区分	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	確定
1	1				1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☐
2	2				1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☐
3	3				1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☐
5	5				1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☐
7	7				1002: 四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	☐
9	9				1001: かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,180.00	12,540.00	34.77	* ☐
11	11				1001: かたち物産	通常		2012-06-06	2012-06-07	1,200.00	1,400.00	14.29	* ☐
13	13		*		1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	☐

②「閲覧」の状態で詳細画面が開きます。修正の場合、下図の箇所を「閲覧」から「編集」へ変更します。

販売入力

伝票確定

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日: 2012-08-04 作成者: tabuchi 最終更新者: tabuchi

閲覧

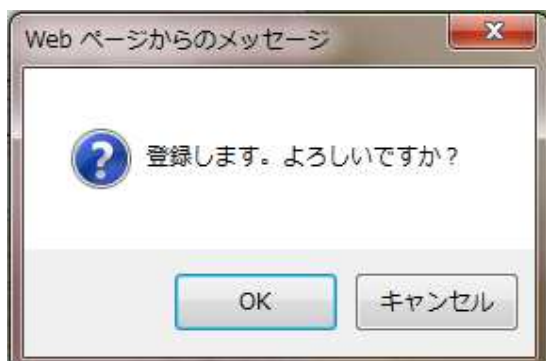
伝票NO	59	入力区分	通常
得意先	1001: かたち物産		
部門	通常		
販売先伝票NO			
受注日	2012-08-04	納品日	2012-08-10 時間指定なし
作業日	2012-08-06	使用日	2012-08-17 指定なし
計上日	2012-08-10	出荷区分	
納品書コメント	納品書コメント		
備考			

NO	商品	規格	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	備考
1	9001 管理費		1.00	1.00		250000.00	300000.00	300000.00 (内税)	
2	9003 梱包資材		1.00	1.00		48000.00	52000.00	52000.00 (内税)	
数量合計				2.00		金額合計		352000.00	

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

③編集モードに切り替わりますので、変更箇所を修正し、「確定」ボタンをクリックします。

④「登録します。よろしいですか？」とメッセージを表示しますので、「OK」をクリックし、「閲覧」状態に戻り修正は完了です。

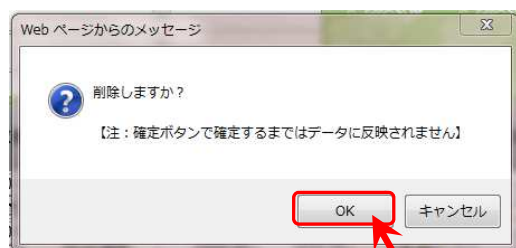


商品行を削除するには

◆削除対象の行にある「削除」ボタンをクリックします。

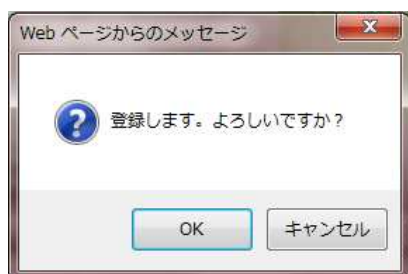
※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- ◆「削除しますか？【注：確定ボタンで確定するまではデータに反映されません】」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。



- ◆対象行が削除されました。「確定」ボタンをクリックします。

- ◆「登録します。よろしいですか？」というメッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックします。



- ◆行削除が完了しました。

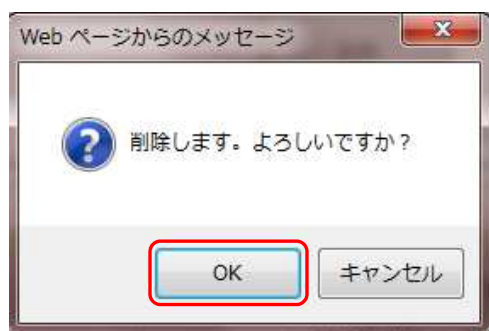
※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(5)販売データ削除

①販売一覧より、対象データにチェックを入れ「伝票削除」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	出荷区分	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	確定
1	1				1001: かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☒
2	2				1002: 四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☐
3	3				1003: 白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☐
5	5				1005: 白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☐
7	7				1002: 四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	☐
9	9				1001: かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,180.00	12,540.00	34.77	* ☐
11	11				1001: かたち物産	通常		2012-06-06	2012-06-07	1,200.00	1,400.00	14.29	* ☐
13	13		*		1001: かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	☐
14	14				1001: かたち物産	通常		2012-06-29	2012-07-05	88,560.00	135,800.00	34.79	☐

②「削除します。よろしいですか?」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。



③「販売入力データの削除が完了しました。」というメッセージが表示され完了します。



<ご注意>

伝票確定されたデータの伝票削除はできませんのでご注意ください。

(6)伝票確定（販売確定）

①一覧からの確定

1)対象データにチェックを入れ「伝票確定」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	販売先伝票NO	返品	出荷区分	得意先	部門	営業担当者	受注日	納品日	原価	金額	粗利	確定
1	1				1001：かたち物産	通常		2012-05-01	2012-05-01	230,400.00	350,000.00	34.17	☒
2	2				1002：四峰商事	通常		2012-05-01	2012-05-02	0.00	0.00	0.00	☐
3	3				1003：白札堂 池袋店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	374,400.00	576,000.00	35.00	☐
5	5				1005：白札堂 駒込店	アイス		2012-05-01	2012-05-01	0.00	0.00	0.00	☐
7	7				1002：四峰商事	通常		2012-04-30	2012-04-30	12,000.00	14,000.00	14.29	☐
9	9				1001：かたち物産	通常		2012-06-01	2012-06-02	8,180.00	12,540.00	34.77	* ☐
11	11				1001：かたち物産	通常		2012-06-06	2012-06-07	1,200.00	1,400.00	14.29	* ☐
13	13		*		1001：かたち物産	通常		2012-06-22	2012-06-28	43,680.00	67,200.00	35.00	☐
14	14				1001：かたち物産	通常		2012-06-29	2012-07-05	88,560.00	135,800.00	34.79	☐

2)「伝票確定します。よろしいですか？」というメッセージが表示されますので、「O K」をクリックします。



3)「販売入力の確定が完了しました。」というメッセージが表示され完了します。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②販売入力画面からの確定

1)「伝票確定」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-05 00:49:38
自分に打ち勝つことは勝利のうちで最大さ tabuchiさん
Option Logout

販売入力

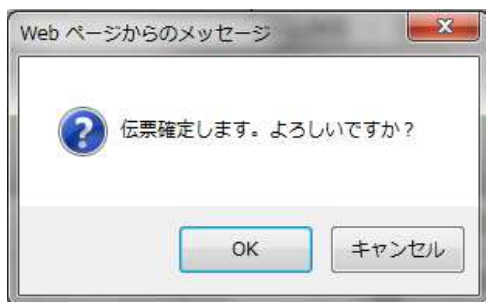
伝票確定

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日	2012-05-01	作成者	GUEST	最終更新者	GUEST
伝票NO	3	入力区分	通常		
得意先	1003: 白札堂 池袋店				
部門	アイス				
販売先伝票NO					
受注日	2012-05-01	納品日	2012-05-01 時間指定なし		
作業日		使用日	指定なし		
計上日	2012-05-01	出荷区分			
納品書コメント					
備考					

NO	商品	規格	入数	数量	ロット (在庫CD: 入荷日)	原価	単価	金額	備考
1	1008 ワンチャン ラーメン し ようゆ味	18個×2合	18.00	100.00		1872.00	2880.00	288000.00 (外税)	
	1009 ワンチャン ラーメン み							288000.00	

2)「伝票確定します。よろしいですか?」というメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



3)「販売入力の確定が完了しました。」というメッセージが表示され完了します。

ログイン時刻: 2012-08-05 00:46:17
俺が必然を愛するように、偶然は俺を愛するべきだよ。 tabuchiさん
Option Logout

伝票確定

[一覧へ戻る]

販売入力データの確定が完了しました。

～ ソウソウをカタチにしよう～

3. 発注入力

入荷(在庫)が発生する発注の入力を行う画面が、この「発注入力」です。

入力データの確認・修正は「発注一覧」で行えます。

(1)画面説明



■ 業務メニューより「発注入力」を選択すると、下図の画面へ遷移します。



<発注入力画面>

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

①発注先情報入力欄(ヘッダー)

入力区分 ①	通常 ▼		
発注先 ②	※発注先を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから発注先の変更と商品を追加のうえ確定してください。		
部門 ③	--- ▼ ※部門を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから部門の変更と商品を追加のうえ確定してください。		
仕入先伝票NO	④		
発注日 ⑤	20120805	入荷日 ⑥	指定なし ▼
入荷倉庫 ⑦	フォレストバー ▼		
計上日 ⑧			
発注書コメント ⑨			
備考 ⑩			
⑪ ☐ 届け先表示			

「*」=必須入力項目

項 目	備 考
①入力区分	「通常」もしくは「返品」の区分を選択します。
②発注先 *	発注先 C D の入力を行います。(発注先名は自動表示されます)  【入力アシスト機能】 ・発注先 C D 欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
③部 門 *	発注先部門をプルダウンより選択します。
④仕入先伝票 No.	仕入先（発注先）指定の伝票No.を入力します。
⑤受注日 *	初期値は「当日日付」となります。
⑥入荷日 *	入荷日・入荷時間(プルダウンより選択)の入力を行います。  【入力アシスト機能】 ・入荷日は、発注先部門マスタの設定により自動入力が可能です。 (発注日 + ○日)
⑦入荷倉庫	入荷倉庫を指定します。
⑧計上日	入荷日の日付を自動で表示します。
⑩発注書コメント	発注書用のコメント欄です。
⑪備考	備忘録としてご使用ください。
⑫届け先表示	チェックを付けると、届け先の住所が表示されます。(一時的に変更可)

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②商品明細欄

NO	商品 ^① (商品マスタ選択表示)	③ 入数	④ 数量	⑤ 単価	⑥ 金額	⑦ 備考	削除	選択 全選択
1	^②	1.00	PC		0.00 (外税)		^⑧ 削除	
金額合計					0.00		^⑨ 一括削除	
税抜金額合計					0.00	(消費税計)		
税込金額合計					0.00		^⑩ 確定	

項 目	備 考
①商品マスタ選択表示	「商品マスタ」「仕入商品マスタ」のどちらを参照するかを選択します。 【入力アシスト機能】 ・発注先部門マスタより、自動参照マスタを設定できます。
②商品CD	商品CDの入力を行います。(商品名は自動表示されます) 【入力アシスト機能】 ・商品CD欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
③入数	「商品マスタ」、「仕入商品マスタ」より自動表示します。
④数量	発注数量を入力します。 「単位」… 「商品マスタ」もしくは「仕入商品マスタ」で登録された 「発注初期単位」より表示されます。 ※プルダウンより他の単位を選択することで、「単位変換機能」が 機能し、商品の原価、単価の自動変換を行います。
⑤単価	「商品マスタ」もしくは「仕入商品マスタ」に登録された原価を自動表示します。 ※直接入力可
⑥金額	自動計算されます。
⑦備考	備忘録としてご使用ください。
⑧削除	商品行が削除されます。
⑨一括削除	チェックされた商品行が一括削除されます。
⑩確定	入力した発注データを確定します。

(2)発注入力手順

- ①ヘッダー情報の入力をカーソルの移動に従い行います。
- ②入力区分を「通常」「返品」より選択します。

発注入力

[TOPへ戻る] [-一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常

発注先: 1001

部門: 飲料事業部

仕入先伝票NO: 20120805

発注日: 20120812

入荷倉庫: フォレストバー

計上日: 20120812

届け先郵便番号: 1070043

届け先住所: 小平市学園東町3-2-3

届け先建物名:

届け先場所:

届け先電話番号: 042-318-1541

届け先FAX番号: 042-318-1562

発注書コメント:

備考:

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択全選択
----	----------------	----	----	----	----	----	----	-------

- ③「発注先」入力欄でC D照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

発注入力

[TOPへ戻る] [-一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常

発注先: 1001

部門: 飲料事業部

仕入先伝票NO: 20120805

発注日: 20120812

入荷倉庫: フォレストバー

計上日: 20120812

届け先郵便番号: 1070043

届け先住所: 小平市学園東町3-2-3

届け先建物名:

届け先場所:

届け先電話番号: 042-318-1541

届け先FAX番号: 042-318-1562

発注書コメント:

備考:

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択全選択
----	----------------	----	----	----	----	----	----	-------

入力アシスト機能

発注先CD入力欄でダブルクリックすると検索画面が開き、検索入力が可能です。

発注先検索

ID	発注先CD	発注先名	仕入先名	詳細
1001	1001	コウヒ飲料	コウヒ飲料	詳細
1002	1002	星印乳業	星印乳業	詳細
1003	1003	デザートカンパニ	デザートカンパニ	詳細
1004	1004	昭和乳業	昭和乳業	詳細

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- ④検索小窓では「カナ発注先名」や「電話番号検索」で絞り込み検索ができます。
発注先 C D、発注先名の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。

ひらがな、カナの全角文字で入力ができます。
※半角カナへ自動変換します。

※詳細をクリックすると「発注先詳細」が確認できます。

- ⑤発注先 C Dを選択入力後、Enter キーを押下すると、「発注先名」「発注先部門」が自動表示されます。

・「発注先部門マスタ」に計算日設定がされていれば、「入荷日」は自動表示されます。
・「計上日」は「入荷日」と同じ日付が自動表示されます。

- ⑥「入荷倉庫」をプルダウンより設定します。

発注日	20120805	入荷日	20120812	指定なし
入荷倉庫	フォレストバー			
計上日	20120812			

※掲載の画面は、変更する場合がございます。



今回に限り「お届け先」を変更したい場合。

得意先部門マスタに登録されている届け先マスタを一時的に変更ができます。

◆届け先表示にチェックをいれます。

ログイン時刻: 2012-08-05 11:42:07
あきらめたらそこで試合終了だよ。 tabuchanさん
Option Logout

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常
発注先: 1001
部門: 飲料事業部
仕入先伝票NO:
発注日: 20120805 入荷日: 20120812 指定なし
入荷倉庫: フォレストパーク
計上日: 20120812
発注書コメント:
備考:

☒ 届け先表示

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択 全選択
1		1.00	PC		0.00 (外税)		☐	☐
					金額合計	0.00		
					税抜金額合計	0.00 (消費税計)		
					税込金額合計	0.00		

確定

ログイン時刻: 2012-08-05 11:42:07
あきらめたらそこで試合終了だよ。 tabuchanさん
Option Logout

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常
発注先: 1001
部門: 飲料事業部
仕入先伝票NO:
発注日: 20120805 入荷日: 20120812 指定なし
入荷倉庫: フォレストパーク
計上日: 20120812
届け先郵便番号: 1070043
届け先住所: 東京都 小平市学園東町3-2-3
届け先建物名:
届け先場所:
届け先電話番号: 042-318-1541 届け先FAX番号: 042-318-1562
発注書コメント:
備考:

☒ 届け先表示

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択 全選択
1		1.00	PC		0.00 (外税)		☐	☐
					金額合計	0.00		
					税抜金額合計	0.00 (消費税計)		
					税込金額合計	0.00		

確定

◆直接変更ができます。 ※マスタ情報は書き換わりません。

⑦商品明細欄の入力を行います。

まず、「商品マスタ選択表示」より参照マスタを選択します。



「商品マスタ選択表示」にチェックを入れ、参照するマスタ（商品マスタ、仕入商品マスタ）を選択できます。

但し、「発注先部門マスタ」で予め参照マスタを設定している場合、この操作は不要です。

ログイン時刻: 2012-08-05 11:42:07
あきらめたらそこで試合終了だよ。 tabuchanさん
Option Logout

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常
発注先: 1001
部門: 飲料事業部
仕入先伝票NO:
発注日: 20120805 入荷日: 20120812 指定なし
入荷倉庫: フォレストパーク
計上日: 20120812
届け先郵便番号: 1070043
届け先住所: 東京都 小平市学園東町3-2-3
届け先建物名:
届け先場所:
届け先電話番号: 042-318-1541 届け先FAX番号: 042-318-1562
発注書コメント:
備考:

☒ 届け先表示

☒ 商品マスタ選択表示

検索対象商品マスタ選択: 商品マスタ 仕入商品マスタ

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択 全選択
1		1.00	PC		0.00 (外税)		☐	☐
					金額合計	0.00		
					税抜金額合計	0.00 (消費税計)		
					税込金額合計	0.00		

確定

～ソフトウェアをカタチにしよう～

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑧発注商品の入力を行います。

「商品CD」入力欄でCD照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

<入力アシスト機能>
商品CD入力欄でダブルクリックすると検索画面が開き、検索入力が可能です。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択 全選択
		1.00	PC		0.00 (外税)			
					金額合計	0.00		
					税抜金額合計	0.00 (消費税計)		
					税込金額合計	0.00		

⑨検索小窓では「カナ商品名」や「JANコード」「規格」で絞り込み検索ができます。

「商品CD」「商品名」の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。

ひらがな、カナの全角文字で入力できます。
※半角カナへ自動変換します。

商品S	カテ ゴリ 1	カテ ゴリ 2	原価	売 価	規 格	詳 細
501 ユウヒ 500m l ウーロン茶 仕入商品			91.0000	0		+
1002 ユウヒ 500m l ウーロン茶 発注先なし			91.0000	0		+

※詳細をクリックすると「商品詳細」が確認できます。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

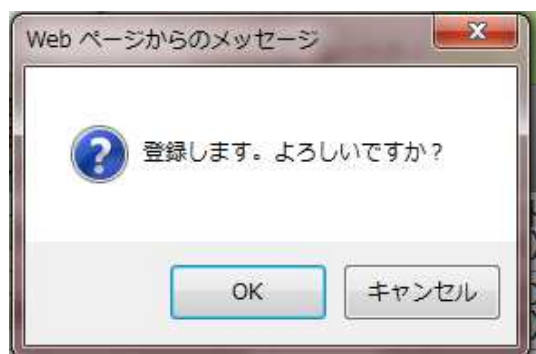
- ⑩商品C Dを選択入力後、Enter キーを押下すると、**商品マスタ**または**仕入商品マスタ**に登録されている、「**商品名**」「**入数**」「**単位**」「**単価**」が自動表示されます。

※「**発注単位**」に注意して受注数を入力しましょう。

- ⑪「数量」を入力し、Enter キーを押下すると、発注数に応じ「**単価**」「**金額**」が自動計算されます。
よろしければ、「**確定**」ボタンをクリックします。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択 全選択
1	501 ユウヒ ウーロン茶 500ml 仕入商	24	10 CS	2184.0000	21840.00 (外税)		削除	☐
2	1003 ユウヒ ジャスミン茶 500ml	24	20 CS	2184.0000	43680.00 (外税)		削除	☐
3		1.00	0.00 PC	0.00	0.00 (外税)		削除	☐
金額合計					65520		一括削除	
税抜金額合計					65520	3276 (消費税計)		
税込金額合計					68796			

- ⑫以下のメッセージが表示されます。よろしければ、「**OK**」ボタンをクリックしてください。



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑬「確定」処理が完了すると、受注入力画面が「閲覧」の状態となります。

ログイン時刻: 2012-08-05 12:57:12
 大事なのは、どんな道を選んだとしても、それを言い訳にしないことだ。 tabuchiさん
 Option Logout

発注入力

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日: 2012-08-05 作成者: tabuchi 最終更新者: tabuchi

伝票NO: 8 入力区分: 通常

発注先: 1001: ヨウヒ飲料

部門: 飲料事業部

仕入先伝票NO:

発注日: 2012-08-05 入荷日: 2012-08-12 時間指定なし

入荷倉庫: フォレストバーウッド

計上日: 2012-08-12

発注書コメント:

備考:

NO	商品	規格	入数	数量	単価	金額	備考
1	501 ヨウヒ ウーロン茶 500ml 仕入商品		24.00	10.00	2184.00	21840.00 (外税)	
2	1003 ヨウヒ ジャスミン茶 500ml		24.00	20.00	2184.00	43680.00 (外税)	
数量合計				30.00	金額合計	65520.00	
						65520.00 3276.00 (消費税計)	

⑭引き続き入力を行う場合は、画面上部の「リンクメニュー」より【新規入力】をクリックします。

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

※ 終了 ⇒ [TOPへ戻る]

※ 受注一覧 ⇒ [一覧へ戻る]



<ポイント1>

発注入力より作成されたデータは、入荷データとして連動されます。
 入荷一覧より確認ができますよ。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(3)発注一覧

発注一覧では、チェックリストや納品書の発行と受注内容の確認や修正、削除が行えます。

また、画面上部には、様々な条件の掛け合わせによる絞り込み検索機能【複合検索機能】があります。

仕入先や発注先、支払先、期間、伝票 No.商品などで絞り込むことができます。

①画面説明

<一覧表示時の初期値について>

◆発注日 … 常に当日日付が入った状態で画面が展開されます。

従って、発注一覧画面が開くと、当日の発注分のみが表示されますので、過去日付のものを表示させるためには、発注日の期間指定を行ってください。

<検索項目一覧>

以下の検索項目の掛け合わせ検索が行えます。検索条件を設定し「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください。

1.伝票 No.	2.仕入伝票 No.	3. 受注日（期間指定）	4. 入荷日（期間指定）
5.発注先 C D（範囲指定）	6.発注先名	7.仕入先 C D（範囲指定）	8.仕入先名
9.支払先 C D（範囲指定）	10.支払先名	11.商品 C D（範囲指定）	12.商品名
13.金額（範囲指定）	14.元伝票 No.(範囲指定)	15.区分【通常・返品】	16. 購買担当者
17.入力担当者	18.入力担当者		

<発注一覧表示項目>

伝票 NO	元伝票 NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001 : ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001 : ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004 : 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001 : ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②入力チェックリストを印刷する

1)出力対象にチェックを入れ「チェックリスト」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	

2)発注データを全件印刷する場合は、「すべて選択／解除」にチェックを入れ、「チェックリスト」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	

3)「チェックリスト」を印刷します。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

4) チェックリストが出力されます。

<発注入力チェックリスト>

発注入力チェックリスト

No.1 1001:ユウヒ飲料

受: 2012年05月15日 納: 2012年05月15日

作成者: tabuchi

2012年08月05日 14時29分09秒

商品		単価	数量	金額	商品備考
1	1002:ユウヒ ワーロン茶 500ml	2,184	1 CS	2,184	
発注書		備考		2,184	

No.2 1001:ユウヒ飲料(飲料事業部)

受: 2012年05月15日 納: 2012年05月22日

商品		単価	数量	金額	商品備考
1	1002:ユウヒ ワーロン茶 500ml	2,184	100 CS	218,400	
発注書		備考		218,400	

No.3 1004:昭和乳業

受: 2012年06月06日 納: 2012年06月06日

商品		単価	数量	金額	商品備考
1	1001:昭和 牛乳 1L	120	10 PC	1,200	
発注書		備考		1,200	

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

③発注書を印刷する

1)出力対象にチェックを入れ「発注書」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	☐
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	☐
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	☐
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	☐
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	☐
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	☐

2)対象データを全件印刷する場合は、「すべて選択／解除」にチェックを入れ、「発注書」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	☐
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	☐
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	☐
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	☐
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	☐
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	☐

3)「発注書」を印刷します。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	☐
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	☐
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	☐
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	☐
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	☐
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	☐



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- ＜発注書＞

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(4)発注データの詳細確認・修正

①対象の発注データの「伝票 No.」もしくは「発注先」をクリックし、「発注入力」画面を開きます。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: コウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: コウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: コウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	
5	5		*	1001: コウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	*
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*
10	10			1001: コウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	

②「閲覧」の状態の詳細画面が開きます。修正の場合、下図の箇所を「閲覧」から「編集」へ変更します。

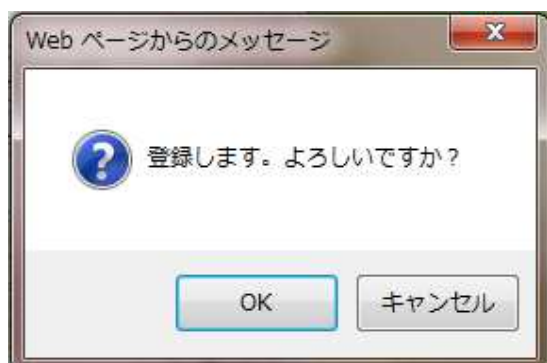
NO	商品	仕入先	規格	入数	数量	単価	金額	備考
1	501 コウヒ ウーロン茶 500ml 仕入商品			24.00	10.00	2184.00	21840.00 (外税)	
2	1003 コウヒ ジャスミン茶 500ml			24.00	20.00	2184.00	43680.00 (外税)	
数値合計				30.00			65520.00	
							65520.00 3276.00 (消費税計)	

③編集モードに切り替わりますので、変更箇所を修正し、「確定」ボタンをクリックします。

NO	商品	仕入先	規格	入数	数量	単価	金額	備考
1	501 コウヒ ウーロン茶 500ml 仕入商品			24.00	10.00	2184.00	21840.00 (外税)	
2	1003 コウヒ ジャスミン茶 500ml			24.00	20.00	2184.00	43680.00 (外税)	
3				1.00	1.00	0.00	0.00 (外税)	
金額合計							65520.00	
税抜金額合計							65520.00 3276.00 (消費税計)	
税込金額合計							68796.00	

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- ④「登録します。よろしいですか？」とメッセージを表示しますので、「OK」をクリックし、「閲覧」状態に戻り修正は完了です。

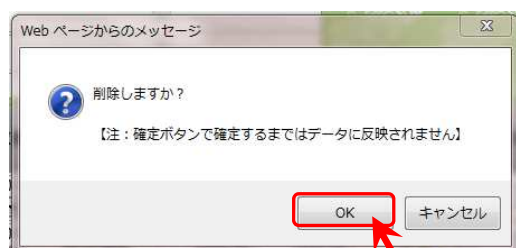


商品行を削除するには

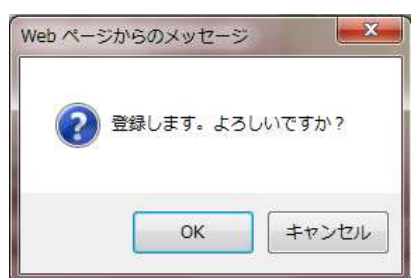
- ◆削除対象の行にある「削除」ボタンをクリックします。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択
1	501 コウヒ ウーロン茶 500ml 仕入蔵	24.00	10.00	CS	2184.00	2184.00 (外税)	削除	☐
2	1003 コウヒ ジャスミン茶 500ml	24.00	20.00	CS	2184.00	43680.00 (外税)	削除	☐
3		1.00		PC		0.00 (外税)	削除	☐
金額合計					65520.00			一括削除
税抜金額合計					65520.00	3276.00 (消費税計)		
税込金額合計					68796.00			

- ◆「削除しますか？【注：確定ボタンで確定するまではデータに反映されません】」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。



- ◆対象行が削除されますので、「確定」ボタンをクリックします。
◆「登録します。よろしいですか？」というメッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックし完了します。



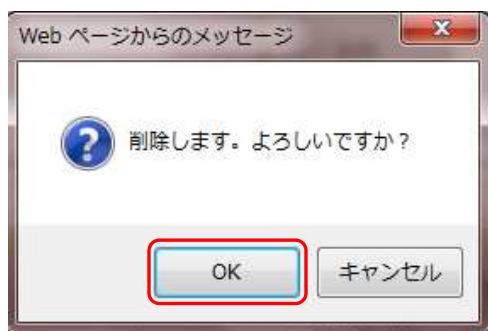
※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(5)発注データ削除

①発注一覧より、対象データにチェックを入れ「伝票削除」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷	削除
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*	☐
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00		☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*	☐
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00		☐
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00		☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*	☐
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00		☐
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00		☐

②「削除します。よろしいですか?」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。



③「発注データの削除が完了しました」というメッセージが表示され完了します。



<ご注意>

入荷確定されたデータの伝票削除はできませんのでご注意ください。

4. 仕入入力

入荷(在庫)が発生しない発注の入力を行う画面が、この「仕入入力」です。

入力データの確認・修正は「仕入一覧」で行えます。

(1)画面説明



■業務メニューより「仕入入力」を選択すると、下図の画面へ遷移します。



<仕入入力画面>

発注先情報入力欄 (ヘッダー)

商品明細欄

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

①発注先情報入力欄(ヘッダー)

入力区分 ①	通常 ▼		
発注先 ②	※発注先を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから発注先の変更と商品を追加のうえ確定してください。		
部門 ③	--- ▼ ※部門を変更する場合は、登録済みの商品は削除してから部門の変更と商品を追加のうえ確定してください。		
仕入先伝票NO	④		
発注日 ⑤	20120805	入荷日 ⑥	指定なし ▼
入荷倉庫 ⑦	フォレストバー ▼		
計上日 ⑧			
発注書コメント ⑨			
備考 ⑩			
⑪ ☐ 届け先表示			

「*」=必須入力項目

項 目	備 考
①入力区分	「通常」もしくは「返品」の区分を選択します。
②発注先 *	発注先 C Dの入力を行います。(発注先名は自動表示されます)  【入力アシスト機能】 ・発注先 C D 欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
③部 門 *	発注先部門をプルダウンより選択します。
④仕入先伝票 No.	仕入先（発注先）指定の伝票No.を入力します。
⑤受注日 *	初期値は「当日日付」となります。
⑥入荷日 *	入荷日・入荷時間(プルダウンより選択)の入力を行います。  【入力アシスト機能】 ・入荷日は、発注先部門マスタの設定により自動入力が可能です。 (発注日 + ○日)
⑦入荷倉庫	入荷倉庫を指定します。
⑧計上日	入荷日の日付を自動で表示します。
⑩発注書コメント	発注書用のコメント欄です。
⑪備考	備忘録としてご使用ください。
⑫届け先表示	チェックを付けると、届け先の住所が表示されます。(一時的に変更可)

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②商品明細欄

NO	商品 ^① (商品マスタ選択表示)	③ 入数	④ 数量	⑤ 単価	⑥ 金額	⑦ 備考	削除	選択 全選択
1	^②	1.00	PC		0.00 (外税)		^⑧ 削除	☐
金額合計					0.00		^⑨ 一括削除	
税抜金額合計					0.00	(消費税計)		
税込金額合計					0.00		^⑩ 確定	

項 目	備 考
①商品マスタ選択表示	「商品マスタ」「仕入商品マスタ」のどちらを参照するかを選択します。  【入力アシスト機能】 ・発注先部門マスタより、自動参照マスタを設定できます。
②商品CD	商品CDの入力を行います。(商品名は自動表示されます)  【入力アシスト機能】 ・商品CD欄をダブルクリックすると検索小窓が開きます。
③入数	「商品マスタ」、「仕入商品マスタ」より自動表示します。
④数量	発注数量を入力します。 「単位」… 「商品マスタ」もしくは「仕入商品マスタ」で登録された 「発注初期単位」より表示されます。 ※プルダウンより他の単位を選択することで、「単位変換機能」が 機能し、商品の原価、単価の自動変換を行います。
⑤単価	「商品マスタ」もしくは「仕入商品マスタ」に登録された原価を自動表示します。 ※直接入力可
⑥金額	自動計算されます。
⑦備考	備忘録としてご使用ください。
⑧削除	商品行が削除されます。
⑨一括削除	チェックされた商品行が一括削除されます。
⑩確定	入力した発注データを確定します。

(2)仕入入力手順

- ①ヘッダー情報の入力をカーソルの移動に従い行います。
- ②入力区分を「通常」「返品」より選択します。

ログイン時刻: 2012-08-05 15:47:43
お疲れ様です。tabuchiさん
Option Logout

仕入入力

[TOPへ戻る] [-一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常

発注先:

部門: フォレストバー

仕入先伝票NO:

発注日: 20120805 入荷日: 指定なし

入荷倉庫: フォレストバー

計上日:

発注書コメント:

備考:

NO 商品 (商品マスタ選択表示) 入数 数量 単価 金額 備考 削除 選択全選択

1		1.00	PC		0.00 (外税)		削除	選択全選択
---	--	------	----	--	-----------	--	----	-------

金額合計 0.00

税抜金額合計 0.00 (消費税計)

税込金額合計 0.00

確定

- ③「発注先」入力欄でC D照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

ログイン時刻: 2012-08-05 15:47:43
お疲れ様です。tabuchiさん
Option Logout

仕入入力

[TOPへ戻る] [-一覧へ戻る] [新規入力]

入力区分: 通常

発注先:

部門: フォレストバー

仕入先伝票NO:

発注日: 20120805 入荷日: 指定なし

入荷倉庫: フォレストバー

計上日:

発注書コメント:

備考:

NO 商品 (商品マスタ選択表示) 入数 数量 単価 金額 備考 削除 選択全選択

1		1.00	PC		0.00 (外税)		削除	選択全選択
---	--	------	----	--	-----------	--	----	-------

金額合計 0.00

税抜金額合計 0.00 (消費税計)

税込金額合計 0.00

確定

<入力アシスト機能>
発注先CD入力欄でダブルクリック
すると検索画面が開き、検索入力
が可能です。

発注先検索

カナ発注先名:

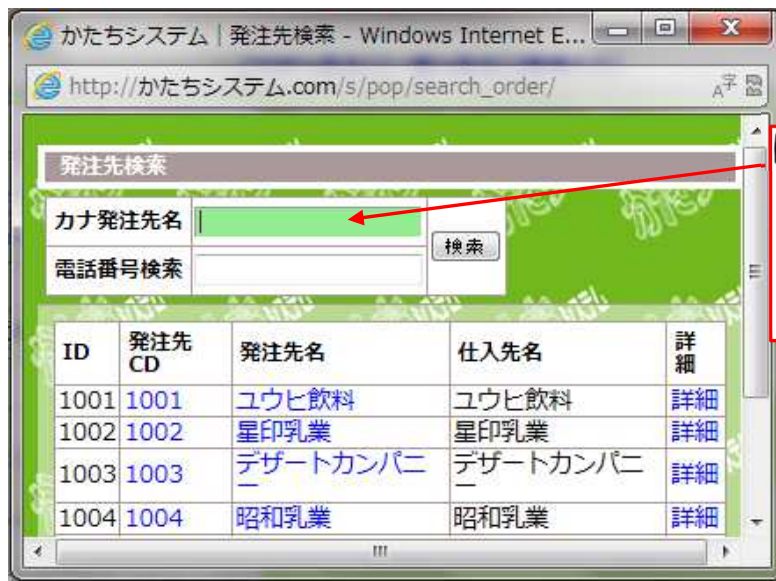
電話番号検索:

検索

ID	発注先CD	発注先名	仕入先名	詳細
1001	1001	コウヒ飲料	コウヒ飲料	詳細
1002	1002	星印乳業	星印乳業	詳細
1003	1003	デザートカンパニ	デザートカンパニ	詳細
1004	1004	昭和乳業	昭和乳業	詳細

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

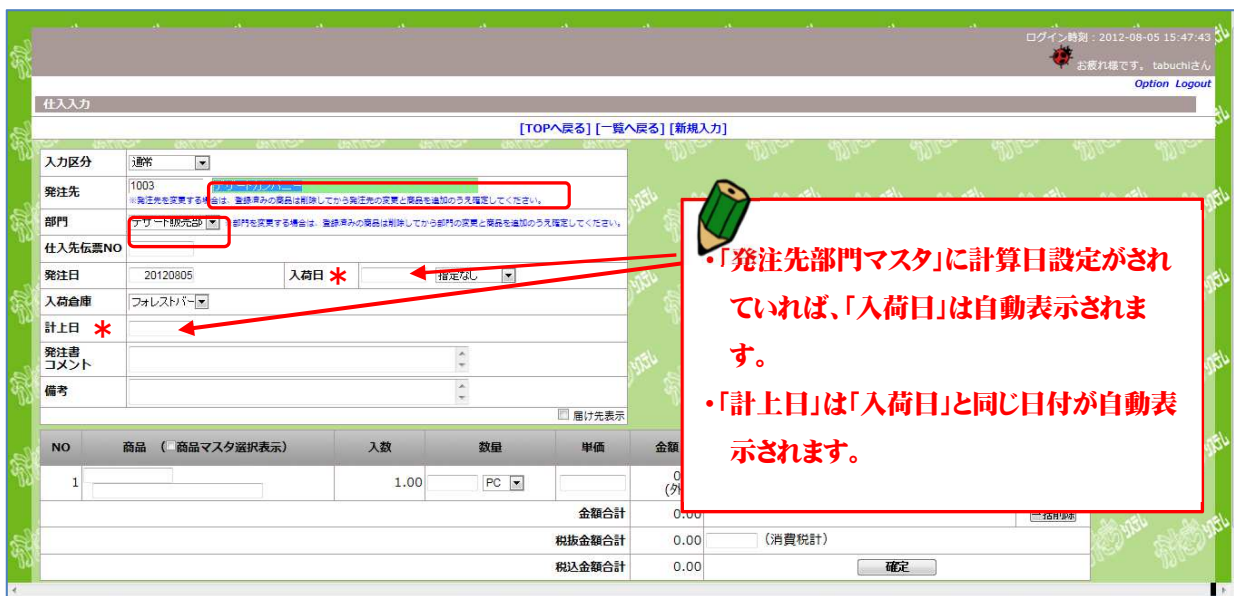
- ④検索小窓では「カナ発注先名」や「電話番号検索」で絞り込み検索ができます。
発注先 C D、発注先名の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。



ひらがな、カナの全角文字で入力ができます。
※半角カナへ自動変換します。

※詳細をクリックすると「発注先詳細」が確認できます。

- ⑤発注先 C Dを選択入力後、Enter キーを押下すると、「発注先名」「発注先部門」が自動表示されます。



・「発注先部門マスタ」に計算日設定がされていれば、「入荷日」は自動表示されます。
・「計上日」は「入荷日」と同じ日付が自動表示されます。

- ⑥「入荷倉庫」をプルダウンより設定します。

発注日	20120805	入荷日	20120812	指定なし
入荷倉庫	フォレストバー			
計上日	20120812			

※掲載の画面は、変更する場合がございます。



今回に限り「お届け先」を変更したい場合。

得意先部門マスタに登録されている届け先マスタを一時的に変更ができます。

◆届け先表示にチェックをいれます。

The top screenshot shows the '届け先表示' checkbox being checked. The bottom screenshot shows the delivery address details after the change.

◆直接変更ができます。 ※マスタ情報は書き換わりません。

⑦商品明細欄の入力を行います。

まず、「商品マスタ選択表示」より参照マスタを選択します。



「商品マスタ選択表示」にチェックを入れ、参照するマスタ（商品マスタ、仕入商品マスタ）を選択できます。

但し、「発注先部門マスタ」で予め参照マスタを設定している場合、この操作は不要です。

The screenshot shows the '商品マスタ選択表示' checkbox checked and the '検索対象商品マスタ' dropdown menu open. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it with the text: ◆ラジオボタンで、いずれかのマスタを選択してください。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑧発注商品の入力を行います。

「商品CD」入力欄でCD照会が必要な場合は、入力欄をダブルクリックすることで、検索小窓が開きます。

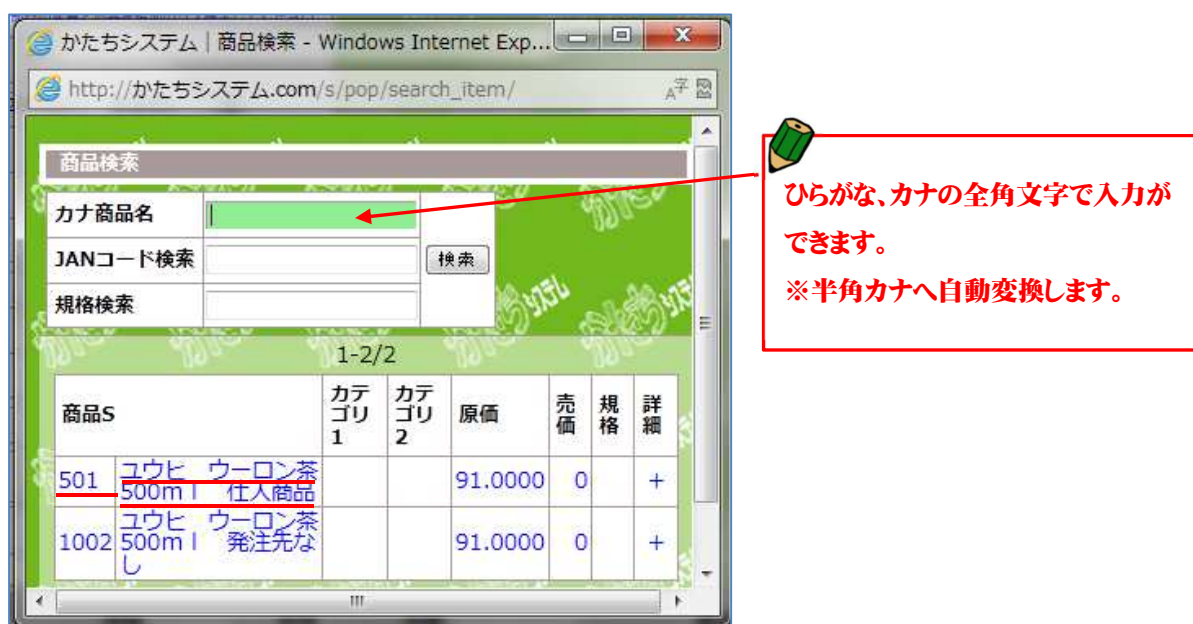


<入力アシスト機能>
商品CD入力欄でダブルクリックすると検索画面が開き、検索入力が可能です。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択 全選択
		1.00	PC		0.00 (外税)		削除	
					金額合計	0.00		
					税抜金額合計	0.00	(消費税計)	
					税込金額合計	0.00		

⑨検索小窓では「カナ商品名」や「JANコード」「規格」で絞り込み検索ができます。

「商品CD」「商品名」の何れかをクリックすることで、選択入力が完了します。



商品検索

カナ商品名

JANコード検索 検索

規格検索

1-2/2

商品S	カテ ゴリ 1	カテ ゴリ 2	原価	売 価	規 格	詳 細
501 ユウヒ ウーロン茶 500ml 仕入商品			91.0000	0		+
1002 ユウヒ ウーロン茶 500ml 発注先なし			91.0000	0		+

ひらがな、カナの全角文字で入力ができます。
※半角カナへ自動変換します。

※詳細をクリックすると「商品詳細」が確認できます。

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

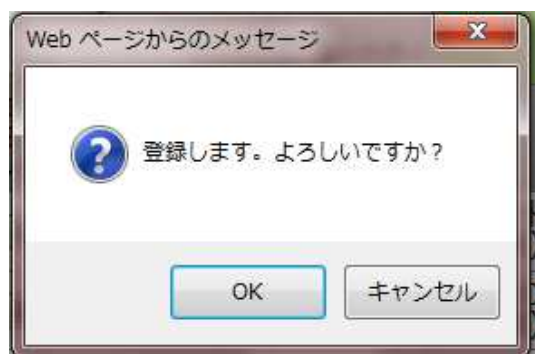
- ⑩商品C Dを選択入力後、Enter キーを押下すると、**商品マスタ**または**仕入商品マスタ**に登録されている、「**商品名**」「**入数**」「**単位**」「**単価**」が自動表示されます。

※「**発注単位**」に注意して受注数を入力しましょう。

- ⑪「数量」を入力し、Enter キーを押下すると、発注数に応じ「**単価**」「**金額**」が自動計算されます。
よろしければ、「**確定**」ボタンをクリックします。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択全選択
1	1050 A4コピー用紙	1	1 CS	2400.0000	2400 (外税)		削除	☐
2	1051 A3コピー用紙	1	1 CS	2900.0000	2900 (外税)		削除	☐
3		1.00	0.00 PC	0.00	0 (外税)		削除	☐
金額合計					5300		一括削除	
税抜金額合計					5300	265 (消費税計)		
税込金額合計					5565		確定	

- ⑫以下のメッセージが表示されます。よろしければ、「**OK**」ボタンをクリックしてください。



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

⑬「確定」処理が完了すると、受注入力画面が「閲覧」の状態となります。

ログイン時刻: 2012-08-05 16:43:02
「負けたことがある」というのが、いつか大きな財産になる。 tabuchiさん
Option Logout

仕入入力

伝票確定 [TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日 2012-08-05 作成者 tabuchi 最終更新者 tabuchi

伝票NO 1007 入力区分 通常

発注先 1007: 加藤忠平商店

部門 通常

仕入先伝票NO

発注日 2012-08-05 入荷日 2012-08-07 午前中

入荷倉庫 フォレストバーウッド

計上日 2012-08-07

発注書コメント

備考

NO	商品	規格	入数	数量	単価	金額	備考
1	1050 A 4 コピー用紙	500枚×5	1.00	1.00	2400.00	2400.00 (外税)	
2	1051 A 3 コピー用紙	500枚	1.00	1.00	2900.00	2900.00 (外税)	
数量合計				2.00	金額合計	5300.00	
計上金額合計						5300.00 (消費税別)	

⑭引き続き入力を行う場合は、画面上部の「リンクメニュー」より【新規入力】をクリックします。

[\[TOPへ戻る\]](#) [\[一覧へ戻る\]](#) [\[新規入力\]](#)

※ 終了 ⇒ [\[TOPへ戻る\]](#)

※ 受注一覧 ⇒ [\[一覧へ戻る\]](#)

(3)仕入一覧

仕入一覧では、チェックリストの印刷や受注内容の確認や修正、削除が行えます。

また、画面上部には、様々な条件の掛け合わせによる絞込み検索機能【複合検索機能】があります。

仕入先や発注先、支払先、期間、伝票 No.商品などで絞り込むことができます。

①画面説明

ログイン時刻: 2012-08-05 16:44:10
明日はいい日になるさ。 tabuchiさん
Option Logout

仕入一覧

伝票NO	~	発注日	~	入荷日	~	購買担当	未選択
仕入先伝票NO	~	発注先CD	~	発注先名		入力担当	未選択
仕入先CD	~	仕入先名		支払先CD	~	支払先名	
商品CD	~	商品名		金額	~		
区分	未選択	元伝票NO	~	絞込み検索	チェックリスト	すべて選択/解除	仕入入力 伝票確定 伝票削除

[TOPへ戻る]

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	確定
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	☐
20	20			1007: 加藤忠平商店	通常		2012-08-05	2012-08-07	5,300.00	☐
									合計 123,884.00	

~ ソウゾウをカタチにしよう ~

<一覧表示時の初期値について>

◆発注日 … 常に当日日付が入った状態で画面が展開されます。

従って、発注一覧画面が開くと、当日の発注分のみが表示されますので、過去日付のものを表示させるためには、発注日の期間指定を行ってください。

<検索項目一覧>

以下の検索項目の掛け合わせ検索が行えます。検索条件を設定し「絞込み検索」ボタンをクリックしてください。

1.伝票 No.	2.仕入伝票 No.	3. 受注日 (期間指定)	4. 入荷日 (期間指定)
5.発注先 C D (範囲指定)	6.発注先名	7.仕入先 C D (範囲指定)	8.仕入先名
9.支払先 C D (範囲指定)	10.支払先名	11.商品 C D (範囲指定)	12.商品名
13.金額 (範囲指定)	14.元伝票 No.(範囲指定)	15.区分【通常・返品】	16. 購買担当者
17.入力担当者	18.入力担当者		

<発注一覧表示項目>

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

②入力チェックリストを印刷する

1)出力対象にチェックを入れ「チェックリスト」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	確定
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	☐
20	20			1007: 加藤忠平商店	通常		2012-08-05	2012-08-07	5,300.00	☐
									合計 123,884.00	

2)発注データを全件印刷する場合は、「すべて選択／解除」にチェックを入れ、「チェックリスト」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷	確定
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*	☐
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00		☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*	☐
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00		☐
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00		☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*	☐
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00		☐
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00		☐

3)「チェックリスト」を印刷します。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷	確定
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*	☐
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00		☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*	☐
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00		☐
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00		☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*	☐
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00		☐
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00		☐



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

4) チェックリストが出力されます。

<仕入入力チェックリスト>

発注入力チェックリスト

No.1 1001:ユウヒ飲料

受: 2012年05月15日 納: 2012年05月15日

作成者: tabuchi

2012年08月05日 14時29分09秒

商品		単価	数量	金額	商品備考
1	1002:ユウヒ ワーロン茶 500ml	2,184	1 CS	2,184	
発注書		備考		2,184	

No.2 1001:ユウヒ飲料(飲料事業部)

受: 2012年05月15日 納: 2012年05月22日

商品		単価	数量	金額	商品備考
1	1002:ユウヒ ワーロン茶 500ml	2,184	100 CS	218,400	
発注書		備考		218,400	

No.3 1004:昭和乳業

受: 2012年06月06日 納: 2012年06月06日

商品		単価	数量	金額	商品備考
1	1001:昭和 牛乳 1L	120	10 PC	1,200	
発注書		備考		1,200	

③発注書を印刷する

1)出力対象にチェックを入れ「発注書」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	

2)対象データを全件印刷する場合は、「すべて選択／解除」にチェックを入れ、「発注書」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	

3)「発注書」を印刷します。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	入荷
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	*
2	2			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-05-15	2012-05-22	218,400.00	
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	*
4	4	123456		1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	1,018,945.00	
5	5		*	1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	5,760.00	
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	*
10	10			1001: ユウヒ飲料	飲料事業部		2012-06-22	2012-06-29	307,200.00	
11	11			1004: 昭和乳業	市販事業部		2012-06-22	2012-06-24	1,200.00	



※掲載の画面は、変更する場合がございます。

4) 発注書が出力されます。

<発注書>

発 注 書						
昭和乳業株式会社 御中 発注日: 2012年08月06日						
株式会社フォレストバーウッド 〒						
TEL:042-318-1541 FAX:042-318-1562 担当者: ガスト						
商品コード: 商品名		入数	数量	単位	単価	金額
1 星印 コーヒー牛乳 1L		24	10	CS	3,276.00	32,760
2 星印 ヨーグルト&シリアル ブルーベリー		20	15	PC	109.20	1,638
合計金額					32,760	
備 考					関連発注NO:	
納品指定日: 2012年08月06日 納品場所: フォレストバーウッド 〒 1870043 小平市学園東町3-2-3 TEL:042-318-1541 FAX:042-318-1562					ご確認印 	
確認の為、ご返信FAXのご協力をお願いいたします。 FAX:042-318-1562						

(4)発注データの詳細確認・修正

①対象の発注データの「伝票 No.」もしくは「発注先」をクリックし、「発注入力」画面を開きます。

ログイン時刻: 2012-08-05 16:44:19
明日はいい日になるさ。 tabuchiさん
Option Logout

仕入一覧

伝票NO	仕入先伝票NO	仕入先CD	商品CD	区分	発注日	発注先	入荷日	発注先名	支払先CD	金額	購買担当	未選択
1	1				2012-05-15	1001: コウヒ飲料	2012-05-15			2,184.00		☐
3	3				2012-06-06	1004: 昭和乳業	2012-06-06			1,200.00		☐
7	7				2012-06-22	1002: 墨印乳業	2012-06-24			115,200.00		☐
20	20				2012-08-05	1007: 加藤忠平商店	2012-08-07			5,300.00		☐
合計										123,884.00		

[TOPへ戻る]

～ ソウゾウをカタチにしよう ～

②「閲覧」の状態の詳細画面が開きます。修正の場合、下図の箇所を「閲覧」から「編集」へ変更します。

ログイン時刻: 2012-08-05 21:15:34
ラーメンと餃子にする？ やっぱ半チャーハンか？ tabuchiさん
Option Logout

仕入入力

伝票確定

[TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日: 2012-08-05 作成者: tabuchi 最終更新者: tabuchi

伝票NO: 20 入力区分: 通常

発注先: 1007: 加藤忠平商店

部門: 通常

仕入先伝票NO

発注日: 2012-08-05 入荷日: 2012-08-07 午前中

入荷倉庫: フォレストバーク

計上日: 2012-08-07

発注者コメント

備考

NO	商品	規格	入数	数量	単価	金額	備考
1	1050 A4コピー用紙	500枚	1.00	1.00	2400.00	2400.00 (外税)	
2	1051 A3コピー用紙	500枚	1.00	1.00	2900.00	2900.00 (外税)	
数量合計						5300.00	
金額合計						5300.00	
税別金額合計						5300.00	
税込金額合計						5565.00	

～ ソウゾウをカタチにしよう ～

③編集モードに切り替わりますので、変更箇所を修正し、「確定」ボタンをクリックします。

入力区分: 通常

発注先: 1007: 加藤忠平商店

部門: 通常

仕入先伝票NO

発注日: 2012-08-05

入荷日: 20120807 午前中

入荷倉庫: フォレストバーク

計上日: 20120807

発注者コメント

備考

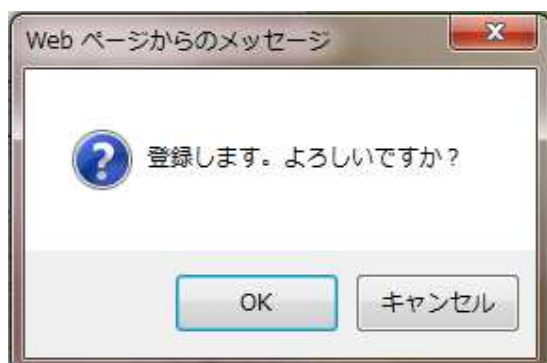
※ 価格表示

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択
1	1050 A4コピー用紙	1.00	1.00 CS	2400.00	2400.00 (外税)		削除	☐
2	1051 A3コピー用紙	1.00	1.00 CS	2900.00	2900.00 (外税)		削除	☐
3		1.00	1.00 PC		0.00 (外税)		削除	☐
金額合計						5300.00		
税別金額合計						5300.00		
税込金額合計						5565.00		

～ ソウゾウをカタチにしよう ～

※掲載の画面は、変更する場合がございます。

- ④「登録します。よろしいですか？」とメッセージを表示しますので、「OK」をクリックし、「閲覧」状態に戻り修正は完了です。

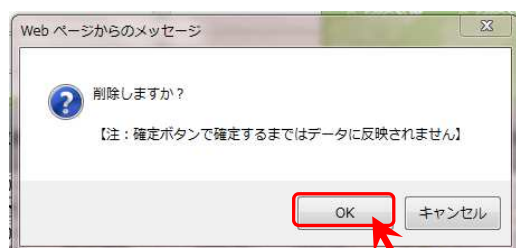


商品行を削除するには

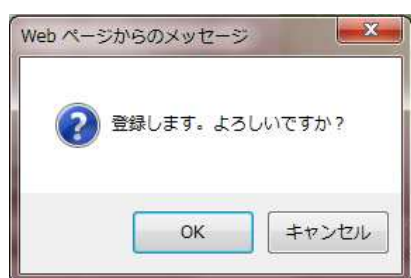
- ◆削除対象の行にある「削除」ボタンをクリックします。

NO	商品 (商品マスタ選択表示)	入数	数量	単価	金額	備考	削除	選択 (全選択)
1	501 コロヒ ウーロン茶 500ml 仕入蔵	24.00	10.00 CS	2184.00	21840.00 (外税)		削除	☐
2	1003 コロヒ ジャスミン茶 500ml	24.00	20.00 CS	2184.00	43680.00 (外税)		削除	☐
3		1.00	PC		0.00 (外税)		削除	☐
金額合計					65520.00			一括削除
税抜金額合計					65520.00	3276.00 (消費税計)		
税込金額合計					68796.00			

- ◆「削除しますか？【注：確定ボタンで確定するまではデータに反映されません】」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。



- ◆対象行が削除されますので、「確定」ボタンをクリックします。
◆「登録します。よろしいですか？」というメッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックし完了します。



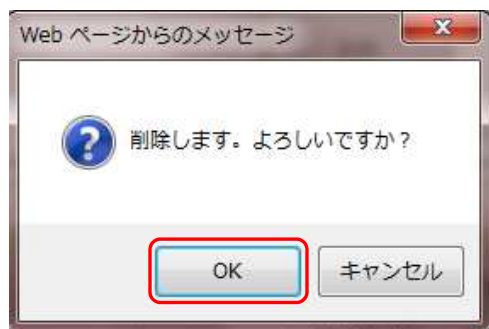
※掲載の画面は、変更する場合がございます。

(5)発注データ削除

①発注一覧より、対象データにチェックを入れ「伝票削除」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	確定
1	1			1001:ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	☐
3	3			1004:昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	☐
7	7			1002:豊印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	☐
20	20			1007:加藤忠平商店	通商		2012-08-05	2012-08-07	5,300.00	☐
合計									123,884.00	

②「削除します。よろしいですか?」というメッセージが表示されます。よろしければ「OK」をクリックします。



③「発注データの削除が完了しました」というメッセージが表示され完了します。



<ご注意>

入荷確定されたデータの伝票削除はできませんのでご注意ください。

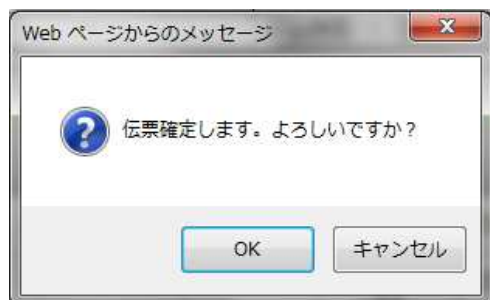
(6)伝票確定（仕入確定）

①一覧からの確定

1)対象データにチェックを入れ「伝票確定」ボタンをクリックします。

伝票NO	元伝票NO	仕入先伝票NO	返品	発注先	部門	購買担当者	発注日	入荷日	金額	確定
1	1			1001: ユウヒ飲料			2012-05-15	2012-05-15	2,184.00	☐
3	3			1004: 昭和乳業			2012-06-06	2012-06-06	1,200.00	☐
7	7			1002: 星印乳業	飲料部		2012-06-22	2012-06-24	115,200.00	☐
20	20			1007: 加藤忠平商店	通常		2012-08-05	2012-08-07	5,300.00	☐
									合計 123,884.00	

2)「伝票確定します。よろしいですか?」というメッセージが表示されますので、「O K」をクリックします。



3)「販売入力の確定が完了しました。」というメッセージが表示され完了します。

②販売入力画面からの確定

1)「伝票確定」ボタンをクリックします。

ログイン時刻: 2012-08-05 21:31:36
昨日から学び、今日を生き、明日へ期待しよう。 tabuchiさん
Option Logout

仕入入力

伝票確定 [TOPへ戻る] [一覧へ戻る] [新規入力]

登録日: 2012-08-05 作成者: tabuchi 最終更新者: tabuchi

伝票NO: 20 入力区分: 通常

発注先: 1007: 加藤忠平商店

部門: 通常

仕入先伝票NO:

発注日: 2012-08-05 入荷日: 2012-08-07 午前中

入荷倉庫: フォレストバーウッド

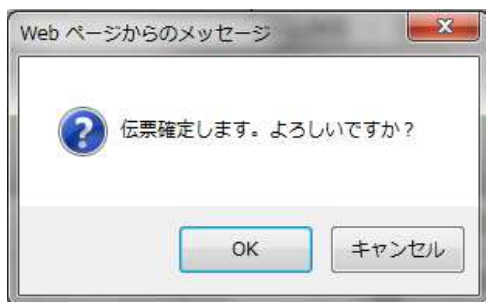
計上日: 2012-08-07

発注書コメント:

備考:

NO	商品	規格	入数	数量	単価	金額	備考
11050	A 4 コピー用紙	500枚×5	1.00	1.00	2400.00	2400.00 (外税)	
21051	A 3 コピー用紙	500枚	1.00	1.00	2900.00	2900.00 (外税)	
数量合計				2.00	金額合計	5300.00	
仕入金額合計						5300.00 (消費税別)	

2)「伝票確定します。よろしいですか?」というメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



3)「販売入力の確定が完了しました。」というメッセージが表示され完了します。

ログイン時刻: 2012-08-05 21:29:46
そんなに飲んでもなんの目にもなりませんよ。 tabuchiさん
Option Logout

仕入入力データ確定完了

[一覧へ戻る]

仕入入力データの確定が完了しました

～ ソウソウをカタチにしよう～